

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский район

Реализация проекта «Бережливая Кубань» в МБОУ СОШ № 7

Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 7
Лазаренко Валентина Николаевна



Задачи МБОУ СОШ № 7:

- * организовать рабочие места сотрудников образовательного учреждения;
- * развить информационно-образовательное пространство и образовательную инфраструктуру;
- * внедрить концепции бережливых технологий в инструменты и методы образования по отдельности, которые составляют единую систему.

Процессы МБОУ СОШ № 7 :

- * организация учебных аудиторий;
- * работа библиотеки;
- * общеорганизационные процессы;
- * управление образовательным учреждением.

- * «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности».
- * «QR-код - инструмент мобильного поиска».

* **Проекты первого
этапа (2022 год)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский район



«Оптимизация процесса сбора статистической отчетности»



Обоснование выбора темы проекта:

- * Срочность подготовки запрашиваемых данных
- * Отсутствие системы в предоставлении отчетности
- * Отрыв педагогических работников от основной деятельности

Вовлеченные лица и рамки проекта:

- * Заказчик: директор МБОУ СОШ № 7 С.Д. Руденко
- * Процесс: формирование статистической отчетности в школе.
- * Границы процесса: от момента запроса отчета до момента его сдачи.
- * Руководитель проекта заместитель директора по УВР В.Н. Лазаренко
- * Команда проекта: директор МБОУ СОШ № 7 С.Д. Руденко, заместитель директора по УВР В.Н. Лазаренко, заместитель директора по УВР Л.Н. Каретникова

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий средний показатель	Целевой показатель
1.Разработка и оптимизация системы сбора статистических данных в школе.	80%	100%
2.Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета).	70%	100%

Ключевые события проекта:

№	Фазы и этапы проекта	Начало	Окончание
1	Защита карты проекта	24.06.2022 г.	
2	Анализ текущей ситуации	24.06.2022 г.	18.07.2022 г
2.1	Разработка текущей карты процесса	24.06.2022 г	30.06.2022 г.
2.2	Поиск и выявление проблем	30.06.2022г	07.07.2022г
2.3	Разработка целевой карты процесса	07.07.2022 г	14.07.2022г.
2.4	Разработка «дорожной карты» реализации проекта	14.07.2022 г.	18.07.2022г.
3	Внедрение улучшений	01.09.2022 г	30.09.2022г.
4	Пост. Мониторинг	03.10.2022 г.	28.10.2022г.
5	Подведение итогов внедрения проекта		07.11.2022 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Красная ул., д.50, ст-ца Днепроvская,
Тимашевский район,
Краснодарский край, 352730
Тел. (861-30) 3-33-32, факс 3-33-32
E-mail: school7@tim.kubannet.ru
ИНН 2353014160

15.06.2022 № 86

Паспорт проекта
Бережливая школа «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 7
С.Д. Руденко

Общие данные:

Заказчик: Лазаренко В.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Процесс: формирование статистической отчетности в школе.

Границы процесса: от момента запроса отчета до момента его сдачи.

Руководитель проекта директор МБОУ СОШ № 7 С.Д. Руденко

Команда проекта: В.Н. Лазаренко, Л.Н. Каретникова

Обоснование:

1. Срочность подготовки запрашиваемых данных
2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности
3. Отрыв педагогических работников от основной деятельности

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий средний показатель	Целевой показатель
1.Разработка и оптимизация системы сбора статистических данных в школе.	80%	100%
2.Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета).	70%	100%

Сроки:

- 1.Защита карты проекта - 24.06.2022 г.
- 2.Анализ текущей ситуации – 24.06.2022 г. по 18.07.2022 г.
 - разработка текущей карты процесса – 24.06.2022 г. по 30.06.2022 г.
 - поиск и выявление проблем – 30.06.2022г. по 07.07.2022г.
 - разработка целевой карты процесса – 07.07.2022 г. по 14.07.2022г.
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта – с 14.07.2022 г. по 18.07.2022г.
- 3.Внедрение улучшений – 01.09.2022 г. по 30.09.2022г.
- 4.Пост. Мониторинг - 03.10.2022 г. по 28.10.2022г.
5. Подведение итогов внедрения проекта – 07.11.2022 г.

Эффекты:

- Сокращение времени от момента запроса отчета до момента его сдачи.
- Сокращение неэффективного времени процесса на 30%
- Сокращение запрашиваемых документов в печатном виде в ОО

Целевая карта проекта

Оптимизация процесса сбора отчётности

Приведение соответствия количества нормативных документов, необходимых в работе в соответствии с законодательством	в	Уменьшение количества внутренних документов - перевод их в формат таблиц Google	Уменьшение объёма вторичной информации	Уменьшение длины маршрутов документов	Уменьшение универсальных документов
--	---	---	--	---------------------------------------	-------------------------------------

* Дорожная карта проекта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1 этап				
1.	Создание групп по разработке карточки проекта	до 10.06.2022 г.	Лазаренко В.Н.	Разработка карточки проекта
2.	Защита карточки проекта	24.06.2022 г.	Лазаренко В.Н.	Обеспечение ОО документом по сокращению документооборота

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
2 этап <u>Анализ текущей ситуации</u>, конкретизация целей и задач. Сбор информации. Оценка состояния объекта. Определение стратегии и тактики. Первоначальные мероприятия: - Самоанализ документации педагога. - Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне образовательной организации. - Обсуждение вариантов решения проблем с точки зрения администрации. - Совместное обсуждение результатов анализа и предложений.				
1.	Проведение информационной работы с педагогами по документации оптимизации и сокращению объемов и видов отчетности, предоставляемых ОО	25.03.19	Каретникова Л.Н.	Обеспечение понимания целей и задач Проекта всеми участниками
2.	Проведение мониторинга предоставляемых отчетов педагогами и создание информационного банка отчетности	30.06.2022г. по 07.07.2022г.	Каретникова Л.Н.	Информационный банк отчетности Разработка нормативно правовой базы по сокращению
3.	Разработка реестра отчетной документации.	07.07.2022 г. по 14.07.2022г.	Лазаренко В.Н.	Сокращение документооборота

7.	Организация контроля за реализацией Проекта	01.09.2022 г. по 30.09.2022г	Лазаренко В.Н. Каретникова Л.Н.	Получение информации о ходе реализации Проекта
8.	Заседание рабочей группы: анализ промежуточных результатов апробации Проекта	30.09.2022 г.	Лазаренко В.Н.	Динамика временных показателей на сбор информации
9.	Проведение корректирующих мероприятий с учетом анализа промежуточных результатов	03.10.2022 г. по 28.10.2022г	Лазаренко В.Н.	Сокращение документооборота, сокращение времени на сбор статистической информации
3 этап				
10.	Заседание рабочей группы: анализ результатов апробации Проекта и подготовка аналитического материала по его реализации. Презентация проекта		Рабочая группа	Сокращение документооборота, сокращение времени на сбор статистической информации

* Карта текущего состояния проекта

Время протекания процесса 85 мин



* Классификация видов потерь в данном проекте

Вид потери	Пример	Решение
Перепроизводство	Отчеты и характеристики оформляются на бумажном и флеш-носителях каждого педагога, не имеют общего доступа	Отчеты и характеристики формируются в Google таблице, имеющей общий доступ
Избыточная обработка	Предоставление отчетов с одними данными по одной теме руководителю ШМО, соцпедагогу, заместителям директора	Заполнение отчетов Google таблице, имеющей общий доступ
Переделка	Переделывание содержания, и уточнение статистических данных	Использование шаблонов и программ цифровых технологий для автоматической обработки данных
Интеллектуальные потери	Участие администрации	Делегирование полномочий

* Карта идеального состояния процесса

Время протекания процесса - 15 мин

Разработка шаблонов таблиц в Google по темам отчетов и характеристик
до 5 мин

Сбор статистических данных и внесение в таблицы Google до 5 мин

Автоматический анализ , построение сравнительных диаграмм
до 2 мин

Предоставление доступа, скачивание и распечатывание материалов
до 3 мин

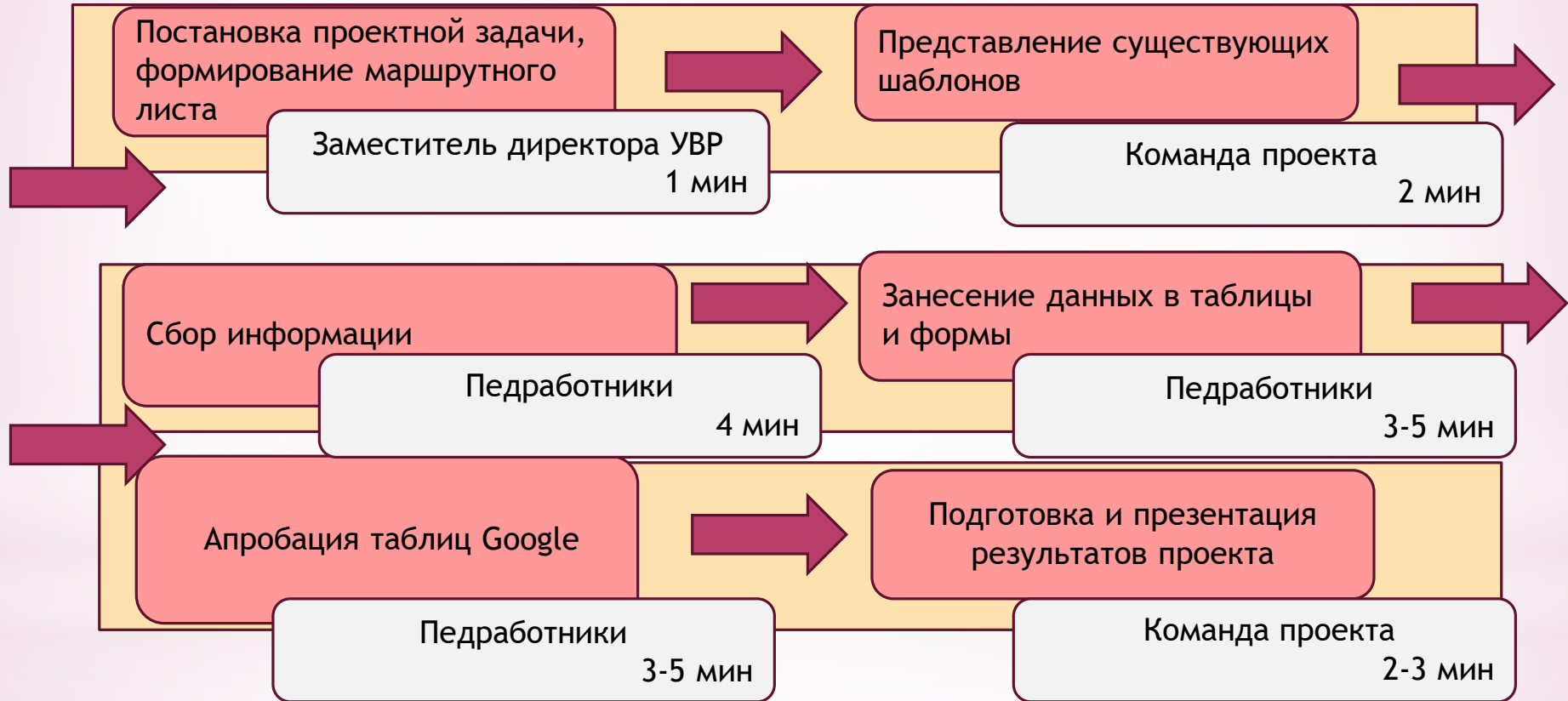
Администрация

Учитель -
классный
руководитель

Классный
руководитель

* Карта целевого состояния процесса

Время протекания процесса - 15-20 мин



docs.google.com/spreadsheets/d/1AbhwxP1WLbwdrShuUD_KESiW3lwstA-/edit?hl=ru#gid=669472219

Анализ ФГ декабрь 2022

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Справка

100% 123+ По умолчанию 10

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	И	К	Л	М
1		математическая грамотность	читательская грамотность	естественно-научная грамотность	креативная грамотность	финансовая грамотность	Итого - выполнено работ ФЭШ	математическая грамотность	читательская грамотность	естественно-научная грамотность	креативная грамотность
2		14.12.2022 участников - 24 низкий уровень - 25% средний уровень - 41,6% повышенный уровень - 16,6% высокий уровень - 16,6% учитель Мозерова Е.С.	15.12.2022 участников - 24 низкий уровень - 12% средний уровень - 42% повышенный уровень - 16% высокий уровень - 33% учитель Мозерова Е.С.	16.12.2022 участников - 22 низкий уровень - 18% средний уровень - 27% повышенный уровень - 27% высокий уровень - 27% учитель Мозерова Е.С.				2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель
3		15.12.2022 участников - 24 низкий уровень - 29% средний уровень - 29% повышенный уровень - 33% высокий уровень - 8% учитель Козловцева Т.В.	16.12.2022 участников - 21 низкий уровень - 29% средний уровень - 48% повышенный уровень - 14% высокий уровень - 14% учитель Козловцева Т.В.	14.12.2022 участников - 24 низкий уровень - 21% средний уровень - 48% повышенный уровень - 25% высокий уровень - 8% учитель Козловцева Т.В.				2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель
4		15.12.2022 участников - 24 низкий уровень - 6 (25%) средний уровень - 10 (41,6%) повышенный уровень - 4 (16,6%) высокий уровень - 4 (16,6%) учитель Андреева М.Г.	13.12.2022 участников - 24 низкий уровень - 2 (8,3%) средний уровень - 12 (50%) повышенный уровень - 10 (41,6%) высокий уровень - 0 (0%) учитель Андреева М.Г.	15.12.2022 участников - 24 низкий уровень - 8 (33,3%) средний уровень - 6 (25%) повышенный уровень - 8 (33,3%) высокий уровень - 2 (8,3%) учитель Андреева М.Г.				2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель	2023 участников низкий уровень - средний уровень - повышенный уровень высокий уровень учитель
5		16.12.2022 участников - 23	15.12.2022 участников - 24	12.12.2022 участников - 22			72 учитель	2023 участников	2023 участников	2023 участников	2023 участников

Лист1 Лист2 Лист3

Анализ данных

* Анализ формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №7

docs.google.com/spreadsheets/d/1FP58pUvvgzp6U_WV7XO6Z5_TMWh66xINaoeIRZ1c5RU/edit#gid=0

Карты Маркет Новости Видео Словари Музыка Диски Почта Новая вкладка Почта Купить вещи CS G... Сообщество Steam... Другие закладки

Мониторинг результативности работы учителя

Настройки Доступа Войти

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка Последнее изменение: только что

100% 123 Память 10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
	№	ФИО учителя	предмет	класс	Тема самообразова- ния	Выступления на РМО, круглых столах 2022-2023 уч год (дата, тема)	Наставничество в БОиШ 2022 (ФИ уч-ся, класс, результат)	Наставничество о одаренных уч-ся (ФИ, класс, конкурс, результат)	Наставничество о "Учитель - учитель" (ФИО наставляемого)	Наставничество о в проектной деятельности (9-11 кл) Индивидуаль- ный проект ФИ уч-ся, тема проекта)	Экспертная деятельность 2022-2023	Участие в методический неделе «Неделя функциональной грамотности» (январь 2023) Предмет, класс, тема урока (урок или мероприятие, занятие)		
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														

Гуманит. Естественно-научн. Англ.яз. Нац.классы. Обществов. План Метод.Фестиваль 2023. Черновик Методический ф.

* МОНИТОРИНГ профессиональных достижений педагогических работников

docs.google.com/spreadsheets/d/1gQsOUmF15yZ5WfyDJO9plEahtkbq8TFa/edit#gid=263556943

Карты Маркет Новости Видео Словари Музыка Диск Почта Новая владика Почта Купить вещи CS G... Сообщество Steam... Другие закладки

Достижения учеников

Настройки Доступа Войти

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Справка Последнее изменение: только что

100% 123 14

	2021-2022 учебный год				2022-2023 учебный год				
	Класс 10А			Олимпиады 2021	Викторины, конкурсы	Спортивные соревнования	ВсОШ 2022	Викторины, конкурсы	Спортивные соревнования
	№	Фамилия	Имя Отчество						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

3A 3B 4A 4B 5A 5B 6A 6B 7A 7B 8A 8B 9A 9B 11A 23

* Достижения обучающихся
МБОУ СОШ № 7

docs.google.com/spreadsheets/d/1A7h4TJElcL7UytK9U7zV57HLw1kX0QCO/edit#gid=1646340447

* Достижения обучающихся



* Перспективы развития проекта



- * Результаты проекта могут быть использованы другими общеобразовательными организациями с выполнением необходимой корректировки.
- * Реализация Проекта предполагается за счет использования собственных ресурсов ОО.
- * Перспективы:
 - * - Развитие нормативно - правового и методического обеспечения проекта.
 - * - Развитие системы методической работы в образовательной организации.
 - * - Развитие активных форм работы с педагогами, направленных на оптимизацию процесса отчётности.
 - * - Как результат- реестр и регламент документов отчётности в МБОУ СОШ № 7.





Опыт использования кодирования
представлен 18.10.2022 на Краевой
НПК «Инновационная деятельность как
средство повышения качества
образования»

* «QR-код -
ИНСТРУМЕНТ
МОБИЛЬНОГО
ПОИСКА»



* Оптимизация деятельности
школьной библиотеки
путем использования
бережливых технологий
(QR-кодирование)

- | ИЮНЬ 2023 | |
|------------------------------------|-------|
| Авдеева Марина Георгиевна | 07.06 |
| Агаркова Юлия Вячеславовна | 07.06 |
| Аннисина Юлия Петровна | 07.06 |
| Варламова Марина Викторовна | 07.06 |
| Вострикова Наталия Викторовна | 07.06 |
| Врадий Элина Владимировна | 07.06 |
| Гараев Денис Ахтахвич | 07.06 |
| Евстратова Вероника Викторовна | 07.06 |
| Звигунова Юлия Анатольевна | 07.06 |
| Иванова Татьяна Геннадьевна | 07.06 |
| Казанцева Олеся Викторовна | 07.06 |
| Каретникова Людмила Николаевна | 07.06 |
| Коденев Людмила Николаевна | 07.06 |
| Козышцева Татьяна Владимировна | 07.06 |
| Кудиниченко Мария Сергеевна | 07.06 |
| Латаренко Валентина Николаевна | 07.06 |
| Миртчан Лидия Аршалуйсовна | 07.06 |
| Мозерова Елена Сергеевна | 07.06 |
| Овчарова Диана Михайловна | 07.06 |
| Осипов Александр Борисович | 07.06 |
| Осиповна Елена Леонидовна | 07.06 |
| Пестова Светлана Владимировна | 07.06 |
| Полонский Ольга Владимировна | 07.06 |
| Романова Дарина Викторовна | 07.06 |
| Серик Светлана Федоровна | 07.06 |
| Сильянович Екатерина Александровна | 07.06 |
| Смирнова Татьяна Игоревна | 07.06 |
| Хвалыгина Полина Евгеньевна | 07.06 |
| Чепурная Ольга Ивановна | 07.06 |
| Шнари Екатерина Александровна | 07.06 |

В МБОУ СОШ № 7

- * Карточка - канбан
- * Чек - лист для организаторов в аудитории проведения ВПР 2023

Чек-лист для организатора в аудитории при проведении ВПР 2023

4.16 Пройти инструктаж у ответственного организатора СОО, оставить подпись и дату ознакомления.

4.20 Получить у ответственного организатора листы в варианты проверочной работы, списки участников, бумажный протокол, таблицу – учётную.

Проверить полноту кудитории.

Списать список на доску:

Имя:

ВПР № _____ (присваивать)

Начало:

Оформлено:

4.30 Организовать листы в аудитории по списку (присваивает бумажный протокол), выдать каждому участнику его код.

Помочь записать место, общественному наблюдателю. В случае необходимости написать особенности шифрования Аста.

Раздать участникам распределённые варианты проверочной работы для выполнения заданий, черновики.

Провести инструктаж:

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу (по ... (называет предмет)). В ней ... заданий (указывает количество заданий). Количество заданий указаны в инструкции по титульной странице каждой работы. Выполняйте их можно в любом порядке, но старайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (принципиальноเหมือนกัน листы с заданиями).

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи и черновики проверяются и оцениваются не будут.

Ответы к заданиям выписываете в отписании для вас листы по схеме «Ответы». Если вы хотите исправить ответ, доверните его и напишите рядом новый.

Пример выполнения работы – ... (показывает выполнение задания). Пример выполнения работы указан в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы можно пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. Информацию по заданиям, предметам, которые вы выполняете, смотрите в инструкции на титульной странице каждой работы.

Присутствуя в работе, будьте внимательны, не халтурьте.

Перед началом работы каждый участник получает свою работу по списку с заданием. Выбавте в первом верхнем углу заданного листа принятую работу по списку «Имя» и начните в эту работу писать, который вам выдал (протокол и таблицу учётную).

На каждой странице работы, в левом верхнем углу пишете фото –фамилию наблюдателя. Перед каждой работой рядом вы указывает количество заданий инструкции, и раскладываете свою работу.

Желаем удачи!»

Сформировать список, присваивать листы и время выполнения выполнения ВПР.

Закрепить листы на доске и отметить на доске.

При выполнении выполнения работы (участники, обеспечить порядок в аудитории).

В процессе выполнения работы (называет бумажный протокол).

Соблюдать условия ВПР (с соблюдением времени на 5 мин до окончания ВПР).

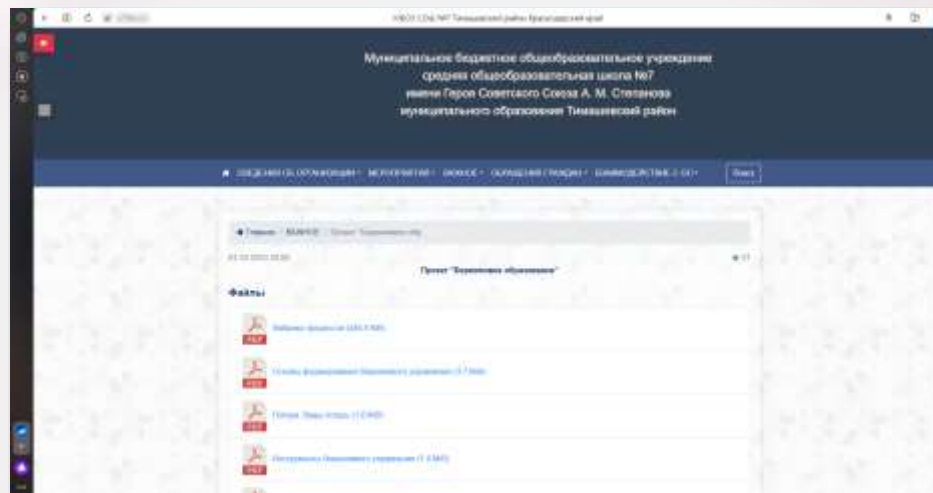
По окончании проведения работы (выбавте и проверить на наличие заданных, проверить ответы, на последней странице в нижней части листа, при отсутствии нарушений написать «ИСПРАВЛЕН ЛИСТ».

Сдать протокол, материалы участникам ответственного организатора в СОО.

- * Инструменты бережливого управления, используемые в МБОУ СОШ № 7



* 21.03.2023 год
Районный методический
семинар на базе
МБОУ СОШ № 7



* <https://s7tim.ru/item/1491761>

- * «Сокращение времени подготовки организаторов к проведению всероссийских проверочных работ»
- * «Оптимизация площади школьной библиотеки, занятой книжным фондом, для организации читального зала»
- * «Сокращение времени на поиск свободного кабинета для проведения мероприятия»
- * «Сокращение времени на организацию диагностики функциональной грамотности»
- * «Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы»

* Проекты второго этапа (2023 год)