



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.11.2022

№ 958

город Тимашевск

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в Тимашевском районе в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 декабря 2022 г. итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Тимашевского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего образования (далее – участники). Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших по уважительной причине, провести сочинение (изложение) в дополнительные сроки: 1 февраля и 3 мая 2023 г.

2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Стойчева Л.П.):

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).

2.2. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

2.3. Создать условия для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

2.5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения); при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения); при хранении оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента отправки в региональный центр обработки информации; при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации не позднее, чем через семь календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в СМИ, на сайте и информационном стенде в управлении образования.

2.8. Организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявлений от участников).

2.9. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из общеобразовательных организаций в место проверки в день написания сочинения (изложения).

2.10. Организовать безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения.

2.11. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения результатов из комиссии по проверке.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» (Пристинская) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в место проверки итогового сочинения (изложения): МБОУ СОШ № 1, кабинет № 19.

4.4. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайтах общеобразовательных организаций.

4.5. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).

4.6. Информировать под подпись об организации и проведении итогового сочинения (изложения) участников и специалистов, привлекаемых к его проведению.

5. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за обеспечение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в место проверки итогового сочинения (изложения).

6. Организовать ознакомление обучающихся с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения), разместив протокол проверки с результатами на информационном стенде на следующий день после получения их из комиссии по проверке (комиссии по перепроверке и повторной проверке отдельных сочинений (изложений)).

7. Организовать ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) участников ЕГЭ по подписи на следующий день после получения их из комиссии по проверке (комиссии по перепроверке и повторной проверке отдельных сочинений (изложений)).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



С.В. Проценко