

КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ СШ №7 муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения:

- **Директор образовательной организации:**
имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц.
- **Заведующий хозяйством:**
имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц, использование материальной базы по своему усмотрению. Реализует опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
- **Педагоги:**
имеет возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц. Могут использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей (законных представителей), могут быть вовлечены в коррупционные схемы, связанные с незаконным вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализуют опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.

Процесс	Участники подпроцесса	Подпроцесс	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.	Директор , Педагог, заведующий хозяйством	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Высокая	Создание регламента по приему и переводу воспитанников. Обеспечение открытости информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема.
Работа со служебной информацией, документами	Директор , Педагог, заведующий хозяйством	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

		распространению.		коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством,	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -помощь поставщика в определении характеристик; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя	Регламентация процессов закупочной деятельности. Комиссионное принятие решений. Информационная открытость закупочной деятельности. Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Средняя	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Формирование фонда оплаты труда	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - искажение информации для установления персональных выплат 	Высокая	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.