

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
_____ С.Д. Руденко
приказ от 1.09.2023 №304

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
МБОУ СОШ №7.

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о совете по питанию МБОУ СОШ №7 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Деятельность Совета по питанию осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3 Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4 Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ №7, в организации и осуществлении административно -общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.5 Положение о Совете по питанию принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура совета по питанию.

- 2.1 Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета) Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.
- 2.2 Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3 В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- Медицинская сестра
- Заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе
- Председатель педагогической общественности
- Представитель родительской общественности
- Представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4 Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5 Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6 Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7 Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы совета по питанию.

3.1 Реализация государственно - общественного руководства обеспечением обучающихся питания, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания

3.2 Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4 Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5 Реализация социальных гарантий обучающимся , относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6 Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7 Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания

4. Компетенция совета по питанию.

4.1 Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах

4.2 К компетенции Совета по питанию относятся:

- Изучение состояния организации по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1 решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными, для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решения, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные, представители).

5.2 Общественный совет по питанию имеет право:

- Обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательных учреждениях;
- Предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- Участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по вопросам питания предложений и поручений;
- Давать рекомендации, направление на улучшение питания в школе;
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе;

5.3 общественный совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдением гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетенцией принимаемых организационно- управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1 протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2 Протоколы заседаний Совет по питанию хранятся в делах Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.