



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.02.2025

№ 109

станция Днепроовская

Об организации приёма на обучение в первый класс

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 февраля 2025 г. № 271 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район, утвержденных приказом МБОУ СОШ № 7 от 2 октября 2024 г. № 364, п р и к а з ы в а ю :

1. Разместить на сайте МБОУ СОШ № 7 постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 февраля 2025 № 271 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», перечень документов, предъявляемых для приёма в общеобразовательную организацию, форму заявления, информацию о количестве мест в первых классах на 2025 – 2026 учебный год.

Ответственный: ответственный за школьный сайт педагог-библиотекарь Панченко О.В.

2. Создать комиссию по приему документов в первый класс:
Председатель комиссии Каретникова Л.Н., директор школы
Члены комиссии:

Лазаренко В.Н., зам.директора по УВР,
Панченко Н.М., делопроизводитель,
Мозерова Е.С., учитель начальных классов,
Козловцева Т.В., учитель начальных классов.

3. Организовать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией имеющих права преимущественного и первоочередного приема с 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Ответственный: делопроизводитель Панченко Н.М.

4. Вносить данные в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» из заявлений родителей (законных представителей) при наличии согласия на обработку персональных данных:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя) и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс зачисления.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в МБОУ СОШ № 7, так и после приема в течение 5 рабочих дней.

5. Оформить приказ о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 7 для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории в течение трех рабочих дней после завершения периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

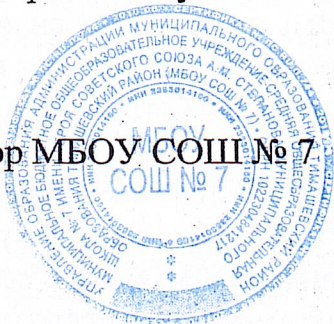
На основании приказа о приеме на обучение готовится решение о приеме на обучение.

Ответственный: делопроизводитель Панченко Н.М.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7



Л.Н. Каретникова