

СОГЛАСОВАННО

педагогическим советом  
МБОУ СОШ №7  
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕННО

приказом директора МБОУ СОШ №7  
от 1.09.2023 №297  
Директор \_\_\_\_\_ С.Д.Руденко

## **Положение о профориентационной работе МБОУ СОШ № 7**

### **1. Общие положения**

1.1. Цели профориентационной работы в общеобразовательной организации:

– обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения;

– наличие у каждого выпускника общеобразовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

1.2. Задачи профориентационной работы в общеобразовательной организации:

– развитие и формирование профессиональной осведомленности о мире профессий, уважительного отношения к профессиональной деятельности;

– развитие и формирование профессиональной направленности;

– развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;

– развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

### **2. Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации**

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

– профессиональная информация (просвещение);

– профессиональная диагностика;

– профессиональное консультирование;

– профессиональный подбор/выбор;

– профессиональная адаптация;

– планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие

в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществлении профориентационной работы:

- государственно-общественный орган управления (координационный совет);
- администрацию;
- (научно-, учебно-) методический совет;
- школьную профориентационную службу;
- методические объединения;
- формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в том числе сетевое взаимодействие.

2.4. В общеобразовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);
- профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы);
- производственные бригады,
- волонтерские команды/десанты.

2.5. Основные формы профориентационной работы в общеобразовательной организации: внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т. п.; школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы; классные: уроки, классные часы и т. п.

2.6. Формой представления организации профориентации являются программа и план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

### **3. Средства и методы профориентационной работы в общеобразовательной организации**

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются: идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т. д.; материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т. п.; материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т. п.

3.2. Основными методами осуществления профориентации являются: методы применения идеальных средств; методы применения материализованных средств; методы применения материальных средств и т. п.

### **4. Обеспечение профориентационной работы в общеобразовательной организации**

4.1. В образовательной организации создается следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;

– педагогическое/дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение: образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т. п.;

– кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, медицинский работник;

– психологическое обеспечение: профессионально-диагностический комплекс и т. п.;

– материальное, техническое, технологическое обеспечение: предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, школьные цеха/участки/предприятия; библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога, кабинет профориентации и т. п.

## **5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации**

### **5.1. Внутренние связи:**

– базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);

– элективные учебные и воспитывающие предметы;

– факультативные учебные и воспитывающие предметы;

– внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

### **5.2. Внешние связи профориентации:**

– органы государственной власти и управления;

– хозяйствующие субъекты;

– профессиональные образовательные организации;

– общеобразовательные организации;

– организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей являются контрольный перечень партнеров.

## **6. Управление профориентационной работой в общеобразовательной организации**

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет заместитель директора по УВР. Статус координатора определяется штатным расписанием общеобразовательной организации. В зависимости от организационно - финансовых условий должностные обязанности координатора по профессиональной ориентации исполняются работником общеобразовательной организации или работником на условиях совмещения.

## **7. Документация по профориентации**

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

программа профориентации обучающихся;

положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;

план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;

паспорт обеспечения профориентации обучающихся;

контрольный перечень партнеров, ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;

карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);

журнал распределения выпускников (обучение и трудоустройство, служба в армии).

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства