

Директор МБОУ СОШ № 7 _____ Л.Н. Каретникова
«УТВЕРЖДАЮ» _____ « 11 » сентября 2024 г.

МБОУ СОШ № 7

Паспорт проекта:

«Совершенствование процесса учета количества питающихся обучающихся и родительской оплаты»

2. Обоснование выбора

1. Риск потери бумажной ведомости учета питания
2. Трудозатрагность расчетов оплаты родителями питания обучающихся
3. Недовольство родителей неверными расчетами на оплату питания

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ № 7 Л.Н. Каретникова

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 7

Границы процесса: от получения услуги горячего питания до ее оплаты

Владелец процесса: ответственный за организацию питания

Хватеная П.Е.

Руководитель проекта: директор МБОУ СОШ № 7 Л.Н. Каретникова

Команда проекта:

Хваленая П.Е. – ответственный за питание

Владий Э.В. – контрактный управляющий

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение времени на учет питавшихся обучающихся за 1 день, за месяц	10 мин	3 мин	80%
2. Сокращение времени на расчет необходимой оплаты родителями полученного питания	40 мин	5 мин	90%

Эффекты: удовлетворенность классных руководителей процессом контроля питания обучающихся

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 11.09.2024 г
2. Диагностика и целевое состояние – 10.01.2024 – 24.01.2024 г.
- Анализ текущей ситуации 11.09.2024 – 13.09.2024
- Разработка карты текущего состояния процесса: с 16.09.2024 г. по 20.09.2024 г.;
- Разработка карты целевого состояния процесса с 23.09.2024 г. по 27.09.2024 г.;
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий с 27.09.2024 г. по 1.10.2024 г.;
3. Проведение промежуточного совещания – 2.10.2024 г.;
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: с 03.10.2024 г. по 20.10.2024 г.;
5. Мониторинг устойчивости: с 21.10.2024 по 25.10.2024 г.;
6. Закрытие проекта – 25.10.2024 г.