



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

станция Днепроvская

**О продолжении работы Совета профилактики в МБОУ СОШ №7
на 2024-25 учебный год**

В соответствии с «Положением о совете профилактики и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №7», а также осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

Продолжить работу в 2024-2025 учебном году деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Утвердить следующий состав Совета профилактики в МБОУ СОШ №7
председатель: Л.Н.Каретникова., директор школы,

заместитель: Победенная Т.П., заместитель директора по воспитательной работе,

секретарь: Варламова М.В., социальный педагог,

члены: Ворошилова В.А., педагог-психолог,

Основин А.Б., руководитель школьного спортивного клуба «Олимпик»,
Смирнова Т.И., классный руководитель 8 «Б» класса

Магданова О.Е., инспектор ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по
Тимашевскому району

3. Утвердить положение о Совете профилактики правонарушений в МБОУ СОШ №7 на 2024-2025 учебный год (приложение 1)

4. Утвердить план работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

5. Утвердить график заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).

6. Утвердить состав школьного Совета профилактики на 2024-2025 учебный год (приложение 4)

7. Утвердить положение о постановке и снятия с внутришкольного учета на 2024-2025 учебный год (приложение 5)

8. Победенной Т.П., заместителю директора по воспитательной работе, довести график проведения заседаний СП до начальника ОПДН с целью организации взаимодействия по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних.

9. Классным руководителям 1-11 классов при приглашении учащегося из класса на Совет профилактики, заблаговременно, не позднее, чем за 3 дня, доводить информацию о приглашении на Совет профилактики до родителей учащихся под роспись, направляя им уведомление за подписью директора.

10. Подтверждать присутствие родителей учащегося на Совете профилактики не позднее, чем за один день, до намеченной даты.

11. Представлять в обязательном порядке на заседании Совета профилактики:

- Портфолио учащегося
- Дневник индивидуального поведения (при наличии)
- Учебный дневник учащегося
- Информацию о его успеваемости, досуговой деятельности, пропусках занятий, роли общественной жизни класса, мнение нескольких педагогов об обучающемся

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

Л.Н.Каретникова