



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.11.2019

№ 1153

город Тимашевск

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в Тимашевском районе в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 ноября 2019 г. № 4470 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» и в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях Тимашевского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 (12) классов и выпускников прошлых лет (далее – участники) 4 декабря 2019 г. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших по уважительной причине, провести сочинение (изложение) в дополнительные сроки: 5 февраля и 6 мая 2020 г.

2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Стойчева Л.П.):

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями в местах проведения итогового сочинения (изложения): МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 4, МАОУСОШ № 11, МБОУ СОШ № 15, МБОУ СОШ № 16, МБОУ СОШ № 18, МБОУ СОШ № 19.

2.2. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Создать условия для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

2.5. Обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения); при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения); при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в СМИ, на сайтах и информационных стендах в управлении образования и общеобразовательных организациях.

2.8. Организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявлений от участников).

2.9. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из общеобразовательных организаций в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (кабинет № 6) в день написания сочинения (изложения).

2.10. Организовать безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» (Пристинская) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям МБОУ СОШ № 1 (Акаевич О.И.), МБОУ СОШ № 2 (Цебулевская Т.А.), МБОУ СОШ № 4 (Колодий А.И.), МАОУ СОШ № 11 (Варламова Л.В.), МБОУ СОШ № 15 (Перистый В.П.), МБОУ СОШ № 16 (Дзюба А.В.), МБОУ СОШ № 18 (Галоян Л.М.), МБОУ СОШ № 19 (Исаенко В.А.), участвующих в проведении итогового сочинения (изложения):

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

4.4. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) (Стойчева Л.П.) в управление образования в день написания сочинения (изложения) (каб. № 6).

5. Руководителям всех общеобразовательных организаций района:

5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).

5..2. Информировать под подпись об организации и проведении итогового сочинения (изложения) участников и специалистов, привлекаемых к его проведению.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



С.В. Проценко