

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №7
от 01.09.2022 № 266

Директор _____ С.Д.Руденко

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
МБОУ СОШ № 7

протокол от 27.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы педагога-дефектолога
в МБОУ СОШ № 7

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года, на основании действующих нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897;
- Приказа Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 6 октября 2009 г. № 373;
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067) ;
- Письма Минобрнауки РФ от 27 июня 2003 г. N 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» ;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

2. Цель деятельности педагога-дефектолога:

2.1 Своевременная помощь детям с ОВЗ при освоении программного минимума содержания образования в условиях образовательного учреждения;

2.2 Коррекция развития познавательной сферы обучающихся с ОВЗ в динамике образовательного процесса.

3. Задачи деятельности педагога-дефектолога:

3.1 Выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация трудностей,

обучающихся;

3.2 Определение причин и механизмов нарушений в развитии каждого обучающегося;

3.3 Разработка программ развития в условиях взаимодействия педагогов психолого-педагогического консилиума школы;

3.4 Динамическое изучение психического и речевого развития обучающихся, контроль над соответствием программы обучения за реальными достижениями и уровнем развития обучающихся;

3.5 Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с детьми, испытывающими трудности в овладении программного материала;

3.6 Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;

4. Направления деятельности педагога-дефектолога:

4.1. Диагностическое направление:

- индивидуальная диагностика детей с ОВЗ и детей с трудностями в обучении (по запросу);
- динамическое наблюдение за развитием обучающегося;
- распределение детей на группы по ведущему дефекту;
- определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на обучающегося.

4.2 Коррекционное направление:

- системное коррекционное воздействие на учебно–познавательную деятельность обучающихся в динамике образовательного процесса;
- преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации коррекционных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса;
- коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ.

4.3. Аналитическое направление:

- сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учетом анализа результатов.

4.4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление:

- оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения, обучающихся с ОВЗ;
- разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

4.5. Организационно-методическое направление:

- участие в подготовке и проведении ППк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации педагога-дефектолога.

5. Организация деятельности работы педагога-дефектолога:

5.1. При организации деятельности педагога – дефектолога ведется документация согласно приложению N 1 к Положению. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5.2 Работа учителя - дефектолога осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 к Положению).

5.3. Зачисление на занятия осуществляется на основе комплексной диагностики изучения детей в индивидуальной и групповой деятельности с 1.09 - 01.10. Итоговое диагностическое обследование проводится с 01.05. - 31.05. ежегодно. Педагог – дефектолог планирует индивидуально-коррекционные занятия, направленные на развитие отдельных психических функций (пространственный гнозис, внимание, сенсомоторное развитие, тактильно-

двигательное восприятие и др.) и коррекцию выявленных нарушений у детей. Выпуск может производиться по окончании учебного года, в случае успешной коррекции познавательных и речевых процессов, обучающихся с ОВЗ.

5.4. Основной формой дефектологической работы являются групповые и индивидуальные занятия. Продолжительность индивидуальных коррекционных занятий 20-25 минут. Перерыв между индивидуальными занятиями 5-10 минут. Продолжительность групповых коррекционных занятий 35-40 минут (академический час). Перерывы между фронтальными занятиями составляют 10-15 минут.

5.5. Коррекционные занятия могут проводиться как в основное учебное время, так и во второй половине дня, в соответствии с расписанием. По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов специалисты могут брать обучающихся на занятия с некоторых уроков (музыка, технология, изобразительное искусство и других уроков с меньшей интеллектуальной нагрузкой), исходя из особенностей развития обучающихся, которым рекомендована частая смена различных видов деятельности и переключаемости, в связи с особенностями поведенческого и эмоционального состояния, для более эффективной интеллектуальной работы в дальнейшем.

5.6. Недельная нагрузка педагога-дефектолога составляет 20 астрономических часов при пятидневной рабочей неделе, которые направлены на:

- проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных, групповых);
- изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий;
- консультативную работу с педагогами и родителями;
- участие и подготовку ППк, методических объединений, педсоветов. Время перемен входит в рабочее время учителя-дефектолога и может использоваться для проверки работ обучающихся, выполненных ими на занятии, для подготовки к следующему занятию и др.;
- консультативная работа, посещение уроков и оформление документации.

5.7. Занятия с педагогом-дефектологом проводятся по расписанию, составляемому самостоятельно специалистом с учетом учебного расписания, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются в специальном порядке директором школы.

5.8. На каждую группу обучающихся у педагога-дефектолога имеется рабочая программа на учебный год групповых и индивидуальных занятий.

5.9. Темы (содержание) групповых и индивидуальных занятий отражаются в журнале учета посещаемости занятий у педагога - дефектолога

6. Руководство деятельностью педагога-дефектолога:

6.1. Общее руководство работой педагога-дефектолога осуществляется директором школы.

6.2 Директор школы:

- назначает на должность педагога-дефектолога лицо, имеющее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает дефектологический кабинет специальным оборудованием и методической литературой, диагностическим инструментарием и дидактическим материалом.

6.3 Педагог-дефектолог

- подчиняется непосредственно директору школы;
- исполняет обязанности, установленные инструкцией.

6.4 Обязанности по контролю и руководству за организацией и проведением коррекционных занятий, ведением документации возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Педагог-дефектолог имеет в наличии и ведет следующую документацию:

- 7.1.** Положение об организации работы педагога-дефектолога;
- 7.2.** Должностная инструкция педагога-дефектолога;
- 7.3.** План работы на учебный год педагога-дефектолога;
- 7.4.** Отчет о результатах коррекционно-развивающего обучения за учебный год;
- 7.5.** Расписание коррекционных занятий, утвержденное директором;
- 7.6.** Журнал учета работы учителя-дефектолога; журнал индивидуальных коррекционных учебных занятий;
- 7.7.** Списки обучающихся, нуждающихся в занятиях с педагогом-дефектологом;
- 7.8.** Списочный состав коррекционных групп;
- 7.9.** Карта динамического развития обучающегося;
- 7.10.** Программы по коррекции и развитию познавательной сферы у обучающихся с ОВЗ;
- 7.11.** Подборку диагностического инструментария и перечень методической литературы;

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПЕДАГОГА - ДЕФЕКТОЛОГА

1. Программы и/или планы работы педагога - дефектолога.
2. Годовой план работы педагога - дефектолога.
3. Расписание занятий педагога - дефектолога.
4. Индивидуальные карты развития обучающихся.
5. Журнал учета посещаемости занятий.
6. Отчетная документация по результатам работы педагога - дефектолога.

Приложение N 2
к Положению
об оказании логопедической помощи
в МБОУ СОШ № 7

Директору МБОУ СОШ № 7
С.Д. Руденко

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом – дефектологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)