



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02.03.2024

№ 94

станция Днепровская

Об организации приёма на обучение в первый класс

Во исполнение приказа министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещение России) от 2 сентября 2021 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 февраля 2024 г. № 216 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», Правил приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район, утвержденных приказом МБОУ СОШ № 7 от 1 октября 2020 г. № 313, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Разместить на сайте МБОУ СОШ № 7 постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 февраля 2023 № 167 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», перечень документов, предъявляемых для приёма в общеобразовательную организацию, форму заявления, информацию о количестве мест в первых классах на 2023 – 2024 учебный год.

Ответственный: ответственный за школьный сайт педагог-библиотекарь Панченко О.В.

2. Создать комиссию по приему документов в первый класс:
Председатель комиссии Руденко С.Д., директор школы

Члены комиссии:

Каретникова Л.Н., зам.директора по УВР,

Панченко Н.М., секретарь,

Авдеева М.Г., учитель начальных классов,

Романова Л.В., учитель начальных классов.

3. Организовать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией имеющих права преимущественного и первоочередного приема с 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Ответственный: секретарь Панченко Н.М.

4. Вносить данные в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» из заявлений родителей (законных представителей) при наличии согласия на обработку персональных данных:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя) и данные документа, удостоверяющего его личность;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс зачисления.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в МБОУ СОШ № 7, так и после приема в течение 5 рабочих дней.

5. Оформить приказ о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 7 на детей льготников и с закрепленной территории в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать заявления этой категории до 06.07.2024, предусмотренных пунктом п. 17 Порядка. Остальных детей в течение пяти рабочих дней после персонального приема документов.

Ответственный: секретарь Панченко Н.М.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7



С.Д. Руденко