



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.11.2024

№ 848

город Тимашевск

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в Тимашевском районе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 ноября 2023 г. №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 г. итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Тимашевского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего образования (далее – участники). Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших по уважительной причине, провести сочинение (изложение) в дополнительные сроки: 5 февраля и 9 апреля 2025 г.

2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Стойчева Л.П.):

2.1. Организовать 4 декабря 2024 г. проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).

2.2. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

2.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

2.4. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения); при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения); при хранении оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента отправки в региональный центр обработки информации; при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2.5. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации на следующий день после завершения проверки, но не позднее, чем через семь календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

2.6. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в СМИ, на сайте управления образования, в муниципальных официальных группах в социальных сетях.

2.7. Организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявлений от участников).

2.8. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из общеобразовательных организаций в место проверки в день написания итогового сочинения (изложения).

2.9. Организовать безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения.

2.10. Организовать ознакомление участников под подпись с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения) после получения их из комиссии по проверке 9 декабря 2024 г.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» (Пристинская Т.В.) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).

4.3. Создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.4. Назначить лицо, ответственное за обеспечение наличия видеонаблюдения и видеозаписи с дальнейшим хранением до 1 марта 2026 г.

4.5. Определить место хранения электронных носителей с видеозаписью проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): МБОУ СОШ № 1, кабинет № 26.

4.7. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками, их родителями (законными представителями) и всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).

4.8. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайтах и информационных стендах общеобразовательных организаций.

4.9. Информировать под подпись об организации и проведении итогового сочинения (изложения) участников и специалистов, привлекаемых к его проведению.

4.10. Организовать ознакомление участников с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения), разместив протокол проверки с результатами на информационном стенде после получения их из комиссии по проверке 9 декабря 2024 г.

5. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за обеспечение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Т.П. Волошина