



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 05.08.2021

№ 212

станция Днепроvская

О создании и организации работы комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В соответствии с Приказом Министерства образования, науки Российской Федерации от 09. ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения МБОУ СОШ № 7 в составе:

Мищенко Светлана Егоровна - председатель комиссии

Лазаренко Валентина Николаевна – заместитель директора по УВР

Николаев Вячеслав Олегович – рабочий по КОЗ и ремонту зданий и сооружений

Панченко Наталья Михайловна – секретарь комиссии

Врадий Эллина Владимировна - специалист по охране труда.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации МБОУ СШ № 7 на предмет доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг согласно Приложению 1.

3. Утвердить Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

4. Утвердить План-график проведения обследования и паспортизации МБОУ СОШ № 7 на предмет доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг на 2021-2022 учебный год согласно Приложению 2

5. Утвердить Порядок действия сотрудников при оказании услуг маломобильным группам населения и инвалидам в МБОУ СОШ N 7 согласно Приложению 3.

6. Членам комиссии:

- провести обследование объекта и предоставляемых услуг на нем в срок до 28.08.2022года.

- по результатам обследования объекта и предоставляемых услуг оформить паспорт объекта и предоставляемых услуг на нем на период до 01.09.2022года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

С.Д. Руденко

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 7
Протокол от 10.07.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 05.08.2021 № 212

СОГЛАСОВАНО
советом родителей МБОУ СОШ № 7
протокол от от от 10.07.2021 №5

**Положение о комиссии по проведению обследования и
паспортизации МБОУ СОШ № 7 и предоставляемых услуг в сфере
образования для инвалидов и других маломобильных групп населения.**

1. Общие положения.

1.1. Положение комиссии по проведению обследования и паспортизации МБОУ СОШ № 7 и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения. (далее Положение) МБОУ СОШ N 7 разработано в соответствии:–с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства образования, науки Российской Федерации от 09. ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Комиссия по проведению обследования и паспортизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район (далее – МБОУ СОШ № 7) предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения и предоставляемых на нем услуг (далее – комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБОУ СЧОШ № 7.

1.3. Комиссия, в своей деятельности руководствуясь Конституцией РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обследование и паспортизация МБОУ СОШ № 7 на предмет доступности инвалидов объекта и предоставления на нем услуг;

- оформление паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставления на нем услуг;

- выработка и предложение управленческих решений по срокам и объёмам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий доступности инвалидов;

- разработка плана действий МБОУ СОШ № 7 по повышению значений показателей доступности для инвалидов и предоставляемых услуг на период до 01.09.2022года.

3. Состав комиссии.

3.1. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии, заседаниями комиссии и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний комиссии, утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.

СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 7
Протокол от 10.07.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 05.08.2021 № 212

СОГЛАСОВАНО

советом родителей МБОУ СОШ № 7
протокол от от 10.07.2021 №5

План-график проведения обследования и паспортизации МБОУ СОШ № 7
на предмет доступности для инвалидов объекта и предоставления
на нем услуг 2021года

1. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объекта в срок до 01.09.2021года.

№ п/п	Основание структурнофункциональные зоны МБОУ СОШ № 7	Функционально-планировочные элементы зоны МБОУ СОШ № 7	Срок обследования
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Вход на территорию. Путь движения на территории. Автостоянка и парковка.	В срок до 25.08.2021года.
2.	Вход	Лестница наружная Пандус наружный. Входная площадка. перед дверью. Дверь входная Тамбур	В срок до 20.08.21года.
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Коридор. Лестница внутри здания. Двери. Пути эвакуации.	В срок до 20.08.21года.
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения здания)	Зона обслуживания обучающегося (в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения)	В срок до 20.08.21года.
5.	Санитарно – гигиенические помещения	Туалетная комната	В срок до 20.08.21года.

6.	Система информирования	Визуальные средства. Тактильные средства.	В срок до 25.08.21года.
----	------------------------	--	----------------------------

2. Оценка состояния имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения и оформление паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в срок до 28.08.2021года.

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 7
Протокол от 10.07.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 05.08.2021 № 212

СОГЛАСОВАНО
советом родителей МБОУ СОШ № 7
протокол от от 10.07.2021 №5

Порядок действия сотрудников при оказании услуг маломобильным группам населения и инвалидам

1. Порядок действия сотрудников при оказании услуг маломобильным группам населения и инвалидам в МБОУ СОШ N 7 разработан в соответствии:–с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства образования, науки Российской Федерации от 09. ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении маломобильных групп населения (далее МПГ), возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (для инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.

3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.)

4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.

5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло коляске у выходе из помещения.

6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объекты собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 №386н)

9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.