



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 309

станция Днепровская

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10 А классов. Процедуру проведения ВПР организовать в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

2. Назначить ответственным организатором в МБОУ СОШ № 7 Мозерову Е.С.

Ответственному организатору Мозеровой Е.С:

2.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

2.2. Получить от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2.3. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

2.4. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8 и в 10 классах.

2.5. Для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.6. Заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 6 классах по предмету «История», в 7-х классах по предмету «География»

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР.

Для 6–8, 10 А классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.9. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.10. Собирать все комплекты с ответами участников по окончании проведения работы.

2.11. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

2.12. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, внести контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР).

2.14. Для проведения в параллелях 6,7 классов ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

2.15. Заполнить форму сбора контекстных данных.

2.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР в соответствии с графиком. (приложение 1)

Организаторам в аудитории:

В традиционной форме:

4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

4.2. В день проведения ВПР:

- получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

4.3. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

4.4. Провести инструктаж

4.5. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями

4.6. Организовать выполнение работы участниками, обеспечить порядок в аудитории.

4.7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору.

В компьютерной форме:

4.9. Перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа

4.10. Рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

4.11. Провести инструктаж

4.12. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с логином участника.

4.13. Во время проведения проверочной работы провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут)

4.14. По окончании работы проверить, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

5. Классным руководителям 4-8, 10 А классов организовать присутствие независимых наблюдателей в МБОУ СОШ № 7 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения и проверки проверочной работы (приложение 2).

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Граева М.Д. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР:

русский язык 4 классы – учителя начальных классов Коденец Л.Н., Пестова С.В., Овчарова Д.М., руководитель МС Агаркова Ю.В;

окружающий мир, литературное чтение, 4 классы - учителя начальных классов Коденец Л.Н., Пестова С.В., Овчарова Д.М., зам директора по УВР Лазаренко В.Н;

математика 4 класс - учителя начальных классов Коденец Л.Н., Пестова С.В., Овчарова Д.М., руководитель МС Агаркова Ю.В;

русский язык 5-8, 10 А классы - учителя русского языка и литературы Евстратова В.М., Евстратова В.В., Вострикова Н.В., зам директора по УВР Лазаренко В.Н;

математика 5 – 8, 10 А классы – учителя математики Чепурная О.И., Серик С.Ф. Каретникова Л.Н., руководитель МС Агаркова Ю.В;

история 5 – 8, 10 А классы – учитель кубановедения Агаркова Ю.В., зам директора по УВР Лазаренко В.Н., в компьютерной форме учитель истории и обществознания Смирнова Т.И.;

обществознание 7-8, 10 А классы – учитель кубановедения Агаркова Ю.В., учитель истории и обществознания Смирнова Т.И., зам директора по УВР Лазаренко В.Н.;

биология 5 - 8 классы – учитель начальных классов Коденец Л.Н., руководитель МС Агаркова Ю.В.;

химия 8,10 А класс – учитель начальных классов Коденец Л.Н., зам директора по УВР Лазаренко В.Н.;

география 6-8, 10 А класс - учитель кубановедения Агаркова Ю.В., зам

директора по УВР Лазаренко В.Н.

английский язык 4-8,10 класс – учителя английского языка Звигунова Ю.А., Мкртчян Л.А., Саргсян А.А., Козловцева Т.В..

физика 7-8, 10 А классы учитель математики Серик С.Ф, зам директора по УВР Лазаренко В.Н..

информатика 7-8 класс – педагог – библиотекарь Панченко О.В., учитель информатики Гараев Д.А.

литература 5-8,10 А класс – учителя русского языка и литературы Евстратова В.М., Евстратова В.В., Вострикова Н.В., руководитель МС Агаркова Ю.В.;

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1). Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Оценки за выполнение заданий ВПР выставляются в журнал на ближайшую дату проведения урока по предмету после проведения ВПР (п. 7.4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 имени героя советского союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район, утверждено и введено в действие Приказом 01.09.2022 года № 266)

10. Зам директора по УВР использовать результаты ВПР для выявления проблем с преподаванием отдельных предметов.

11. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для совершенствования методики преподавания предмета и контроля за усвоением учебного материала.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

Л.Н. Каретникова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 7
от 02.09.2024 № 309

График проведения ВПР 2025 в МБОУ СОШ № 7

дата	класс	предмет	Урок	Продолж итель ность	каб.	Организаторы
11.04	4	Русский язык	2	45	4а каб. 7	Руководитель МС Агаркова Ю.В.
					4б каб.3	Зам директора по УВР Лазаренко В.Н.
	5	Русский язык	2	45	5а каб. 14	Звигунова Ю.А.
					5б каб. 15	Серик С.Ф
14.04	6	Случайный выбор (общ. науки: литература, английский язык,обществозна ние.) в комп форме – история	2	45	6а каб. 28	Евстратова В.М
					6 б каб.25	Панченко О.В.
					Кабинет ЦОС	Гараев Д.Ю. или Граев М.Д.
15.04	7	Случайный выбор (е-н науки: биология, физика, информатика) в комп форме - география	2-3	90	7а каб. 27	Саргсян А.А. Смирнова Т.И.
			4-5		7б каб. 30	Вострикова Н.В. Каретникова Л.Н.
					7в каб. 31	Врадий Э.В. Саргсян А.А
					Каб. ЦОС	Гараев Д.Ю. или Граев М.Д.
17.04	8	Русский язык	2	45	8а каб. 31	Врадий Э.В.
					8б каб. 25	Смирнова Т.И.
	10		2-3	90	10 а каб.17	Чепурная О.И Победенная Т.П
18.04	4	Математика	2	45	4а каб. 7	Зам директора по

			2-3	90		УВР Лазаренко В.Н.
	5				4б каб. 3	Руководитель МС Агаркова Ю.В.
					5а каб. 27	Саргсян А.А. Евстратова В.М
					5б каб. 14	Звигунова Ю.А. Лазаренко В.Н
21.04	6	Случайный выбор (ес-науч: биология, география)	2-3	90	6а каб. 28	Евстратова В.М. Иванова Т.Г
	7				6б каб. 25	Смирнова Т.И. Евсстратова В.М
		Случайный выбор (общ науки: история, обществознание, литература, , иностранный язык)	2		7а каб. 18	Хваленая П.Е.
					7б каб. 30	Вострикова Н.В.
					7в каб. 17	Чепурная О.И
	23.04	8	математика		2-3	90
8б каб. 31		Врадий Э.В. Мозерова Е.С.				
10		2-3	90	каб. 29	Евстратова В.В. Аникина Ю.П.	
24.04	4	Случайный выбор: окружающий мир, литературное чтение, англ яз.	2	45	4а каб.7	Руководитель МС Агаркова Ю.В.
					4б каб.7	Зам директора по УВР Лазаренко В.Н
	5	Случайный выбор (общ науки: история, литература, англ яз)	2	45	5а каб. 22	Гараев Д.Ю.
					5б каб. 18	Хваленая П.Е.

25.04	6	Русский язык	2	45	6а каб. 24	Агаркова Ю.В.
					6б каб. 21	Панченко О.В.
	7		2	45	7 а каб.31	Хваленная П.Е.
					7б каб. 25	Смирнова Т.И.
					7в каб. 19	Мкртчян Л.А.
28.04	8	Случайный выбор (общ науки: история, обществознание, литература, англ яз)	2	45	8а каб 12	Иванова Т.Г.
					8б каб 23	Аникина Ю.П.
	10	Случайный выбор (один из предметов: физика, география, химия)	2-3	90	каб 24	Агаркова Ю.В. Панченко О.В..
30.04	5	Случайный выбор (ест науки: география, биология)	2-3	90	5а каб.21	Основин А.Б Агаркова Ю.В.
					5б каб.2 6	УВР Лазаренко В.Н. Мозерова Е.С.
6.05	6	Математика	2-3	90	6а каб.28	Евстратова В.М. Хваленая П.Е.
					6б каб 18	Хваленая П.Е. Врадий Э.В.
	7		2-3	90	7 а каб. 27	Саргсян А.А. Смирнова Т.И.
					7 б каб 30	Вострикова Н.В. Саргсян.А.А.
					7 в каб 31	Врадий Э.В. Панченко О.В.
7.05	8	Случайный выбор (ест науки: биология, химия, география, физика, информатика)	2-3	90	8а каб 17	Чепурная О.И. Основин А.Б.
					8б каб. 31	Врадий Э.В. Чепурная О.И.
	10	Случайный выбор (один из	2-3	90	Каб 29	Евстратова В.В. Аникина Ю.П.

		предметов: литература, англ яз, история, обществознание)				
--	--	---	--	--	--	--

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 7
от 02.09.2024 № 309

**Список общественных наблюдателей на ВПР 2025
в МБОУ СОШ № 7**

№п/п	ФИО	Место работы	Должность	Телефон
1	Праслова Олеся Владимировна	домохозяйка	-	89181843989
2	Клыкова Анастасия Михайловна	ПАО «Почта России»	Начальник ОПС	89094607568
3	Дульнева Юлия Владимировна	ИП магазин «Светлячок»	Продавец-кассир	89189534617
4	Назарян Марина Альбертовна	домохозяйка	-	89181535113
5	Гаврюшенко Наталья Григорьевна	домохозяйка	-	89183849339
6	Чекмарева Вероника Александровна	МКУ «ФРУ» Днепровского сельского поселения	Специалист	89181323147
7	Недобежкина Юлия Леонидовна	ИП		89184183567
8	Вовк Наталья Сергеевна	АО ВИММ- БИЛЛЬ-ДАНН	экспедитор	89183624464
9	Сандалюк Оксана Алексеевна	МБДОУ 27	помощник воспитателя	89181623341
10	Сазонова Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ 7	тех служащая	89891202791
11	Ульянова Анна Юрьевна	ООО Агроторг магазин пятерочка	продавец-кассир	89180131504

