



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.10.19

№ 347

станция Днепровская

**Об утверждении дорожной карты подготовке и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2019- 2020 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 30.09.2019 № 974 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тимашевском образовании в 2019 – 2020 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2019-2020 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Каретниковой Л.Н.:
 - 2.1 Довести дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2019-2020 учебном году до сведения педагогов школы.
 - 2.2 Разместить дорожную карту на сайте МБОУ СОШ № 7.
3. Обеспечить условия для реализации дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

И.В. Гурьева



Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 7
от 01.10.2019г. № 347

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.1	Составление аналитической справки по результатам ГИА в 2020 года	июль-август 2020 года	Каретникова Л.Н.
1.2	Анализ планов педагогов школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020 году	ноябрь 2019 года	Каретникова Л.Н.
1.3	Участие в совещании для администраторов ЕГЭ школьного уровня по результатам анализа проведения ЕГЭ в 2019 году	сентябрь 2019 года	Каретникова Л.Н.
1.4	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2019 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	сентябрь 2019 года	Каретникова Л.Н.
1.5	Проведение анализа ЕГЭ по профильным предметам	сентябрь 2019 года	Каретникова Л.Н.
1.6	Проведение методического анализа результатов муниципальных диагностических работ	по отдельному плану	Каретникова Л.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие учителей - предметников в обучающих семинарах (выездных и в дистанционном режиме)	По отдельному графику	Каретникова Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
2.2	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА	По отдельному графику	Каретникова Л.Н.
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь – май 2020	Каретникова Л.Н.
2.4	Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 9,11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике; - для обучающихся, планирующих поступать в ВУЗы; - по предметам по выбору	Октябрь – май 2020	Каретникова Л.Н., Учителя предметники, классный руководитель
2.5	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в школе	По отдельному графику	Каретникова Л.Н. Бородавка С.А.
2.6	Организация и проведение пробного ЕГЭ по математике на школьном уровне	Декабрь Февраль	Каретникова Л.Н., классный руководи- тель 11-го класса
2.7	Организация и проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору	Март	Каретникова Л.Н., Учителя -предметники
2.8	Участие в ежемесячных муниципальных обучающих семинарах ответственных за организацию и проведение ГИА	ежемесячно	Каретникова Л.Н.
2.9	Участие учителей – предметников в муниципальных семинарах для учителей – предметников с целью методической помощи при подготовке к ГИА	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь , февраль, март, апрель	Каретникова Л.Н., учителя - предметники
2.10	Участие в вебинарах для учащихся и педагогов, проводимых ГБОУ ИРО КК по учебным предметам	Сентябрь – май	Каретникова Л.Н.
2.11	Проведение мониторинга успеваемости в 9-х и 11 –х классах по математике и русскому языку по четвертям (полугодиям)	Ноябрь, декабрь, март, май	Каретникова Л.Н.
2.12	Использование дистанционного обучения в качестве тренажерного материала для подготовки к сдаче экзаменов	Сентябрь – май	Каретникова Л.Н. Учителя –предметники п
2.13	Часы контроля с учителями – предметникам по вопросам подготовки к	Сентябрь – май	Каретникова Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
	ГИА 2019		учителя - предметники
2.14	Участие в муниципальных пробных ЕГЭ	Январь - апрель	ЦРО
2.15	Участие в различных апробациях моделей проведения ГИА, проводимых Рособрнадзором	По мере поступления информации	Каретникова Л.Н.
2.16	Участие учителей – предметников в тьюторской методической помощи при работе со слабоуспевающими (работа с диагностическими картами, мониторинг выполнения заданий и т.д.)	Сентябрь - май	тьюторы
2.17	Участие учителей – предметников в РМО -изучение демоверсии 2020 года; - решение задач повышенного уровня сложности; -изучение открытого банка заданий; - мероприятия по совершенствованию системы подготовки к ГИА и др.	Сентябрь - май	ЦРО
2.18	Участие в региональном проекте « Хочу все сдать!»	По отдельному плану	Каретникова Л.Н., классный руководитель 11 класса
2.19	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн – режиме 9 и 11 классов	По отдельному плану	Каретникова Л.Н., классный руководитель 11 класса
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА			
3.1	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовыми документов, инструктивных и методических материалов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения).	октябрь 2019 года - май 2020года	Каретникова Л.Н.
3.2	Подготовка школьных организационных документов по подготовке и проведению ЕГЭ и итогового сочинения - «Об организации информационно - разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и	в течение учебного года	Каретникова Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
	<p>среднего общего образования в 2020 году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения»; - «О работе телефонов горячей линии»; - «Об организации информационно – разъяснительной работы при подготовке к ГИА -2020»; - «Об организации информационно – разъяснительной работы при проведении итогового сочинения»; - «О проведении итогового сочинения в 2019-2020 учебном году» - «О проведении итогового собеседования по русскому языку» 		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	<p>Организация и проведение обучения с последующим тестированием на школьном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организаторов ППЭ; - Общественных наблюдателей 	Апрель- май	Каретникова Л.Н.
4.2	<p>Участие в проведении обучения с последующим тестированием на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организаторов ППЭ; - Общественных наблюдателей; - Технических специалистов; - Специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - Ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ 	март – апрель	Каретникова Л.Н.
4.3	Организация обучения с последующим тестированием для учителей – предметников 9,11 классов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Февраль, март	Каретникова Л.Н.
4.4	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	Февраль – март	Каретникова Л.Н.
5. Организационное сопровождение ГИА			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
5.1	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года-участниках ГИА в 2020 году	до 1 декабря	Каретникова Л.Н.
5.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019 года–май 2020 года	Каретникова Л.Н.
5.3	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА в МБОУ СОШ № 7 в 2020 году	октябрь 2019 года- июнь 2020 года	Каретникова Л.Н.
5.4	Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	весь период	Каретникова Л.Н.
5.5	Размещение на школьном сайте аналитического отчета по результатам сдачи ЕГЭ в 2019 году	сентябрь 2019 года	Каретникова Л.Н. Панченко О.В.
5.6	Обеспечение функционирования страницы школьного сайта по ЕГЭ и регулярное обновление сайта	в течение учебного года	Каретникова Л.Н. Панченко О.В.
5.7	Проведение совещаний при директоре по подготовке и проведению ГИА	ноябрь 2019года - май 2020года	Каретникова Л.Н.
5.8	Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к государственной итоговой аттестации	ноябрь 2019 года - май 2020года	Каретникова Л.Н.
5.9	Разработка плана по повышению качества подготовки к ГИА в 2020 году	октябрь 2019 года	Каретникова Л.Н.
5.10	Формирование базы данных выпускников школы (ЕГЭ и ГВЭ)	с октября 2019 года	Каретникова Л.Н.
5.11	Сбор информации о выпускниках с хроническими заболеваниями.	март 2020 года	Каретникова Л.Н.
5.12	Формирование списков организаторов ППЭ (ЕГЭ и ГВЭ).	в течение учебного года	Каретникова Л.Н.
5.13	Организации работы со слабоуспевающими выпускниками 11 классов (по отдельному плану)	октябрь 2019 года - май 2020 г	Каретникова Л.Н.
5.14	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 классов по подготовке к ГИА (по отдельному плану)	октябрь 2019 года – март 2020	Каретникова Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
		года	
5.15	<p>Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ. 	В течение года	Каретникова Л.Н., руководители ШМО
5.16	Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Ковалева Е.А., школьный психолог
5.17	Организация доставки выпускников в ППЭ	май - июнь 2020 года	Мищенко С.Е., заместитель директора по АХР
5.18	Участие в проведении ГИА в установленные сроки	в установленные сроки	Директор, Каретникова Л.Н., Клас. руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях по информационному сопровождению ГИА - 2020	По графику Рособнадзора и медиа - плану	Каретникова Л.Н. Бородавка С.А. Кл. руководитель 11 – го класса
2.	<p>Организация информирования выпускников 11 классов и их родителей через сайт школы:</p> <p>ГИА -11:</p> <p>1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового</p>	до 02.10.2019 г. до 23.10.2019 г.	Каретникова Л.Н. Панченко О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
	<p>сочинения (для участников ЕГЭ);</p> <p>2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p> <p>5) о сроках проведения ГИА – 11;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 11 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 11(основной период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 11(дополнительный период)</p> <p>ГИА – 9</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА -9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА -9 (досрочный период);</p>	<p>до 06.11.2019 г.</p> <p>до 30.11.2019 г.</p> <p>до 30.12.2019 г. до 21.02.2020г.</p> <p>до 21.02.2020 г.</p> <p>до 27.04.2020 г.</p> <p>до 27.04.2020г.</p> <p>до 03.08.2019 г.</p> <p>до 03.08.2020 г.</p> <p>до 29.12.2019г. до 31.12.2019г. до 01.01.2019г. до 12.01.2020г.</p> <p>до 21.03.2020г.</p> <p>до 21.03.2020г.</p> <p>до 22.04.2020г.</p>	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
	7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА -9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА - 9 (дополнительный период)	до 22.04. 2020г. до 07.08.2020г. до 07.08.2020г.	
3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2019 году: 1) ГИА -11 2) ГИА -9	По отдельному графику.	
4.	Организация сопровождения участников ГИА в ЦР по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте школы	постоянно	Ковалева Е.А.
5.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года на сайте школы	Ноябрь – декабрь 2019 г.	Каретникова Л.Н. Панченко О.В.
6.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	до 1 октября 2019 г.	Каретникова Л.Н. Панченко О.В. Кл. руководители 9-х, 11-го классов
7.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных мероприятиях при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Март- апрель 2020	Л.Н. Каретникова

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
	б) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		
8.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам проведения ГИА-11	до 1 марта 2020	Каретникова Л.Н. Кл. руководители 9-х, 11-го классов
9.	Оформление школьного и предметных информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9, ГИА -11 в 2020 году	октябрь 2019 г. - апрель 2020 г.	Каретникова Л.Н. учителя-предметники
10.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 и о работе с демоверсиями ФИПИ	постоянно	Каретникова Л.Н.
11.	Участие в муниципальных и региональных родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2020 году: - ГИА -11 - ГИА -9	По отдельному графику	Каретникова Л.Н.
12.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	октябрь 2019 г. – сентябрь 2020 г.	Каретникова Л.Н.
13.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, выпускников, их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: -о сроках и месте подачи заявления на сдачу ГИА; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; -о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА; -об этапах проведения ГИА и порядке допуска к ГИА; -о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); -о проведении итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о проведении экзамена по математике и русскому языку на двух уровнях;	сентябрь 2019 г. – апрель 2020 г.	Каретникова Л.Н. Классные руководители 9-х, 11-го классов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
	-об особенностях устной части экзамена по иностранному языку.		
14.	Участие в муниципальных совещаниях - семинарах для ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ежемесячно	Каретникова Л.Н.
15.	Участие в муниципальных совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	ежеквартально	Директор
16.	Информирование участников ГИА на сайте школы 1) о методической поддержке подготовки к ГИА	по графику проведения работ	Учителя-предметники, классные руководители
17.	Проведение Дня открытых дверей для родителей 11-класников «Готовимся к аттестации в форме ЕГЭ»	февраль –март 2020 г.	Каретникова Л.Н.
18.	Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ	май -июнь 2020	Каретникова Л.Н.
19.	Информирование родительской общественности о системе общественного наблюдения за процедурой ГИА	январь – май 2020 г.	Каретникова Л.Н.
20.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решении ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	Май – июнь 2020 г.	Каретникова Л.Н.
7. Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА-11			
1.	Осуществление контроля за работой педагогов школы по подготовке к	ноябрь 2019 г. -	Директор,

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
	проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	- май 2020 г.	Каретникова Л.Н. Бородавка С.А.
2.	Осуществление контроля за организацией работы со слабоуспевающими выпускниками	ноябрь 2019 г. - - май 2020 г.	Директор, Каретникова Л.Н. Бородавка С.А.
3.	Осуществление контроля за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2019 г. - апрель 2020 г.	Директор, Каретникова Л.Н. Бородавка С.А.
4.	Контроль наличия мониторинга качества образования обучающихся	в течение учебного года	Администрация школы
5.	Проверка информированности выпускников 9,11 классов о порядке проведения государственной итоговой аттестации и особенностях проведения ГИА в 2020 году	ноябрь 2019 г. - март 2020 г.	Каретникова Л.Н.
6.	Контроль за проведением муниципальных диагностических работ в школе	октябрь 2019 г. - - апрель 2020 г.	Директор
7.	«Часы контроля» с учителями-предметниками по вопросам подготовки выпускников к ГИА в 2020 году	ноябрь 2019 г. - -апрель 2020 г. года	Администрация школы
8.	Собеседование с педагогами школы по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020 году	ноябрь 2019, январь 2020, март 2020 май 2020	Администрация школы

Заместитель директора по УВР

Каретникова Л.Н.