



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022

№ 275

станция Днепроvская

**Об утверждении Плана мероприятий по внутреннему мониторингу  
работы с персональными данными в МБОУ СОШ № 7**

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 7 в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с учетом письма Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по мониторингу работы с персональными данными (приложение № 1).

2. Создать комиссию по мониторингу работы с персональными данными в МБОУ СОШ № 7 в составе:

- заместителя директора по УВР Лазаренко В.Н. (председатель комиссии);
- председателя профсоюза, педагог-библиотекарь – Панченко О.В. (член комиссии);

- секретаря-машинистки – Панченко Н.М. (секретарь комиссии).

3. Комиссии по мониторингу:

- провести мероприятия и осуществить проверку работы с персональными данным согласно плану;

- составить протокол по итогам мониторинга;

- отчитаться о результатах проведенной работы в сроки, установленные планом.

4. При обнаружении нарушений составить отчет и передать его директору школы Руденко С.Д. с указанием причины совершения нарушения, лиц,

виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения, в течение 10 рабочих дней с момента их обнаружения.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

С.Д. Руденко

**План мероприятий по внутреннему мониторингу работы  
с персональными данными**

	Содержание мероприятия	Сроки выполнения
1	Подготовить список работников, которые пройдут обучение по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в образовательных организациях»	до 10.09.2022
2	Организовать проверку локальных нормативных актов по обработке персональных данных на соответствие действующему законодательству	до 10.09.2022
3	Проверить, соответствует ли обработка персональных данных работников и учеников заявленным целям обработки	до 15.09.2022
4	Проинспектировать утвержденные формы согласий на обработку персональных данных для родителей и детей на соответствие требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона о персональных данных от 27.07.2006 № 152-ФЗ	до 15.09.2022
5	Убедиться, что собраны все необходимые согласия с работников и учеников и каждое согласие взято на одну цель обработки	до 01.10.2022
6	Проверить, соблюдают ли работники, допущенные к персональным данным, их конфиденциальность, соблюдены ли требования к защите персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона о персональных данных от 27.07.2006 № 152-ФЗ	до 01.10.2022
7	Просмотреть заполнение журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении законных прав при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных	до 01.11.2022

8	Проверить условия и правильность хранения персональных данных	до 01.11.2022
9	Проконтролировать организацию обучения работников по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в образовательных организациях»	до 01.12.2022