Приложение №2 к приказу МБОУ СОШ № 7 от 29.08.2025 № 296

План работы бракеражной комиссии

| Мероприятия в УО | Сроки выполнения | Ответственный |
|------------------------|------------------|----------------------|
| Контроль качества | Ежедневно | Отв. по питанию |
| приготовления пищи | | медицинский работник |
| | | члены комиссии |
| Контроль санитарного | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| состояния транспорта | | |
| при доставке продуктов | | |
| Отслеживание | Ежедневно | Члены комиссии |
| составления меню в | | |
| соответствии с нормами | | |
| и калорийностью блюд | | |
| Контроль сроков | 1 раз в месяц | Члены комиссии в |
| реализации продуктов | | присутствии повара |
| Контроль санитарно - | ежедневно | Члены комиссии |
| гигиенического | | |
| состояния пищеблока | | |
| Разъяснительная работа | 1 раз в четверть | Члены комиссии |
| с педагогами школы по | | медицинский работник |
| вопросам горячего | | |
| питания школьников | | |
| Работа с родителями | 2 раза в год | Отв. по питанию |
| (на общих | | медицинский работник |
| родительских | | |
| собраниях) | | |
| Отчет на Совете Школы | Декабрь, май | Отв. по питанию |
| о проделанной работе | _ | |
| комиссии | | |

Ответственный по питанию

Хвалённая П.Е.