



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 13.07.2024

№ 230

станция Днепроовская

**О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по
обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации предоставляемых услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора по АХР – Москаленко В.Е.

2. Москаленко В.Е.:

- провести обучение (инструктирование) сотрудников МБОУ СОШ № 7 по вопросам, связанным с обеспечением доступности для маломобильных групп населения и предоставлению услуг.

- ежегодно проводить обучение (инструктирование) по сопровождению и оказанию помощи в передвижении маломобильных групп населения в здании школы.

Назначить ответственными за сопровождение инвалидов (в том числе для содействия инвалидам и лицам с ОВЗ при входе в МБОУ СОШ № 7 и выходе из него), имеющих стойкие расстройства функции зрения и оказания им помощи, оказание помощи инвалидам, передвигающимся на кресле-коляске, организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов следующих сотрудников: -

- Победенную Т.П., педагога- организатора;

- Граева М.Д., электроника;

- Полонскую О.В., рабочую по комплексному обслуживанию зданий

3. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогом – организатором или информатиком:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

4. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя директора по АХР, уборщиков служебных помещений:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

- оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект

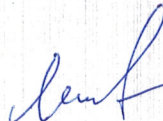
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

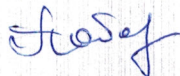
Директор МБОУ СОШ № 7

С приказом ознакомлены:

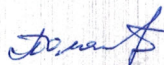


 - Л.Н.Каретникова

 Москаленко В.Е.

 Победенная Т.П.

 Граев М.Д

 Полонская О.В.