



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Ленина ул., д.154, г.Тимашевск,
Краснодарский край, 352700
Тел. (861-30) 4-13-09, факс 4-88-49
E-mail: uotimash@mail.ru

13. 01. 2021 № 141-32/21-26

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций

Об организации целевого обучения

Уважаемые коллеги!

Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район сообщает о начале приема документов на участие в конкурсе на целевое обучение в ВУЗах Краснодарского края по педагогическим направлениям.

Организация целевого обучения осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке организации целевого обучения граждан в муниципальном образовании Тимашевский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Тимашевский район 16 декабря 2015 г. №25 (прилагается).

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе на целевое обучение, с 22 января по 15 марта текущего года представляют в Управление образования по адресу: Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154, кабинет № 5; по пятницам с 15.00 до 17.00 часов следующие документы:

заявление по форме (заполняется на месте его подачи);

паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (оригинал документа после с верки с копией возвращаются кандидату на участие в конкурсном отборе);

справку с места учебы (работы) соответственно;

справку об итоговых оценках за 1-2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса (для выпускников текущего года), аттестат о среднем общем образовании (при поступлении на заочную форму обучения).

По вопросам целевого обучения обращаться по телефону 8 861 30 4 92 75 в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов. Ответственный: Жижина Антонина Викторовна, заместитель начальника управления образования.

Прошу своевременно довести данную информацию до всех выпускников и их родителей Вашей организации и разместить на

информационных стендах в школе, а также на официальных сайтах в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Информацию о проведенной разъяснительной работе просим предоставить до 20 января 2021 года на электронный адрес uotimav@mail.ru.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник управления образования



С.В. Проценко

Жижина Антонина Викторовна
8 (861-30) 4-92-75

С.В. Мещеряков



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 16.12.2015 г. № 4

РЕШЕНИЕ

от 16.12.2015г.

№ 25

город Тимашевск

**О порядке организации целевого обучения граждан
в муниципальном образовании Тимашевский район**

В целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», содействия кадровому обеспечению отраслей «Образование» и «Здравоохранение» путем создания условий для гарантированного трудоустройства специалистов в образовательные организации и организации здравоохранения муниципального образования Тимашевский район, Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации целевого обучения граждан в муниципальном образовании Тимашевский район согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по организации целевого обучения граждан администрацию муниципального образования Тимашевский район в лице управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу (Салкав) ежегодно, в срок до 15 января, формировать план набора на целевое обучение.

4. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать решение.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

Председатель Совета
муниципального образования
Тимашевский район

А.М.Устименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 16.12.2015г. № 25

о порядке организации целевого обучения граждан в муниципальном образовании Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации целевого обучения граждан в муниципальном образовании Тимашевский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

Правила, утвержденные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с заключением договоров о целевом обучении, предусматривающих обязательства последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации целевого обучения граждан по очной, заочной формам обучения в аккредитованных образовательных организациях Краснодарского края (далее – ВУЗ) по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета и их трудоустройства.

1.3. Основными задачами целевого обучения являются:

а) обеспечение отраслей «Образование» и «Здравоохранение» муниципального образования Тимашевский район квалифицированными кадрами;

б) создание условий для гарантированного трудоустройства специа-листов в образовательные организации и организации здравоохранения муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Целевое обучение проводится по основным государственным образовательным программам высшего профессионального образования.

1.5. Целевое обучение реализуется на основе заключения договора о целевом обучении, заключенном между администрацией муниципального образования Тимашевский район и гражданином (далее – договор о целевом обучении) и договора о целевом приеме, заключенном организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным про-граммам высшего образования с администрацией муниципального образования Тимашевский район, заключившей договор о целевом обучении с гражданином (далее – договор о целевом приеме).

Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении граждан, а также его типовая форма устанавливаются Правительством Российской Федерации.

II. Формирование плана набора на целевое обучение

2.1. План набора на целевое обучение ежегодно формируется управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Уполномоченный орган) на основании среднесрочного прогноза потребности образовательных организаций и организаций здравоохранения муниципального образования Тимашевский район в квалифицированных специалистах (далее – Потребность):

- на очную форму обучения - в пределах суммы, утвержденной в бюджете муниципального образования Тимашевский район на текущий год на данные цели, но не более 20 человек,
- на заочную форму обучения – без ограничений.

План набора на целевое обучение утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.2. Потребность в специалистах прогнозируются Уполномоченным органом путем проведения мониторинга рынка труда конкретных отраслей, изучения потребности в квалифицированных специалистах для образовательных организаций и организаций здравоохранения муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Образовательные организации и организации здравоохранения муниципального образования Тимашевский район формируют и представляют ежегодно в срок не позднее 20 декабря в Уполномоченный орган заявку на целевое обучение граждан. Заявка должна быть оформлена в письменном виде на официальном бланке и подписана руководителем.

В заявке указывается:
 а) наименование направления подготовки (специальности), уровень профессионального образования и квалификация, по которой требуется специалист;

б) место трудоустройства будущего специалиста.
 2.4. Уполномоченный орган ежегодно после формирования плана набора на целевое обучение готовит проект постановления об утверждении этого плана и направляет его на подписание главе муниципального образования Тимашевский район в срок не позднее 15 января.

III. Организация целевого обучения

3.1. Организация целевого обучения осуществляется на конкурсной основе. В конкурсном отборе обеспечивается участие всех лиц, изъявивших желание обучаться на условиях целевого обучения.

Участие в конкурсном отборе на целевое обучение свидетельствует о принятии кандидатами на участие в конкурсном отборе условий целевого обучения, закрепленных в ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.2. К участию в конкурсе на целевое обучение допускаются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования Тимашевский район, работающие в образовательных организациях и организациях здравоохранения муниципального образования Тимашевский район, которые планируют получить соответствующий уровень высшего образования впервые (при заочной форме обучения);

- выпускники общеобразовательных организаций муниципального образования Тимашевский район текущего года, имеющие все итоговые оценки за 1-2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса не менее 4 баллов (при очной форме обучения).

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе на целевое обучение, если им одновременно предоставлены документы в порядке и сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе на целевое обучение (далее – заявитель, кандидат на заключение договора о целевом обучении), с 20 января по 15 марта текущего года представляет в Уполномоченный орган по адресу: Красnodарский край, г.Тимашевск, ул.Ленина, 154, кабинет № 5; в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов следующие документы:

- заявление по форме (приложение к Положению);
 - паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (оригинал документа после с верки с копией возвращаются кандидату на участие в конкурсном отборе);
 - справку об итоговых оценках за 1-2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса (для выпускников текущего года), аттестат о среднем общем образовании (при поступлении на заочную форму обучения).

3.5. Заявление кандидата на заключение договора на целевое обучение регистрируется в журнале регистрации заявления об участии в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, в день подачи заявления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Документы, представленные кандидатом на заключение договора о целевом обучении с нарушением объема и срока, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, не принимаются и возвращаются Уполномоченным органом в день поступления с указанием оснований для отказа в приеме документов.

3.7. Все представленные участниками конкурсного отбора документы передаются Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, определенного в пункте 3.4 настоящего Положения, для рассмотрения в экспертный совет по целевому обучению администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Экспертный совет), состав которого утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.8. В состав Экспертного совета входят должностные лица администрации муниципального образования Тимашевский район, специалисты управления образования администрации муниципального образования Тимашевский

район, руководители образовательных организаций и организаций здравоохранения муниципального образования Тимашевский район.

3.9. Председателем Экспертного совета является заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, курирующий вопросы социальной сферы.

На первом заседании Экспертного совета большинством голосов от установленного числа членов Экспертного совета при открытом голосовании избираются заместитель председателя и секретарь Экспертного совета.

3.10. Председатель Экспертного совета:

- представляет Экспертный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;
- созывает и ведет заседание Экспертного совета;
- подписывает решения, протоколы Экспертного совета;

В отсутствие председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

3.11. Секретарь Экспертного совета:

- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
- подписывает решения, протоколы Экспертного совета;
- оформляет принятые Экспертным советом решения;

- оповещает членов Экспертного совета о дате, времени и месте заседания.

информирует кандидатов на заключение договора на целевое обучение о принятом Экспертным советом решении в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.12. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Экспертного совета.

3.13. Решение о включении в список кандидатов на заключение договора на целевое обучение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета путем открытого голосования, по каждой кандидатуре отдельно, в порядке поступления заявлений. Основным критерием оценки кандидатов на заключение договора на целевое обучение (при поступлении в ВУЗ на очную форму обучения) является количество баллов по итогам аттестации за 10 классов и 1 полугодие 11 класса.

При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

3.14. Заседание Экспертного совета по конкурсному отбору на целевое обучение проводится ежегодно 25 марта в управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

В случае если 25 марта выпадает на выходные дни – суббота или воскресенье, заседание Экспертного совета переносится на следующий за выходным рабочий день.

3.15. После рассмотрения всех пакетов документов Экспертный совет утверждает протокол об утверждении списков кандидатов на заключение договора о целевом обучении отдельно по очной и заочной форме обучения.

Включение в список кандидатов на заключение договора о целевом обучении является основанием для заключения договора о целевом обучении.

Завителям, не включенным в список кандидатов на заключение договора о целевом обучении, секретарем Экспертного совета в течение 3-х дней со дня заседания вручается под роспись или направляется заказным письмом уведомление об отказе во включении в список с указанием оснований, предусмотренных настоящим Положением (далее – Уведомление). Уведомление подписывается председателем Экспертного совета.

3.16. Основаниями для отказа во включении в список кандидатов являются:

3.16.1. Несоответствие кандидата на заключение договора о целевом обучении требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.16.2. Превышение лимитов, установленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.17. Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано кандидатом на включение в список (его законным представителем) в судебном порядке.

3.17. Материально-техническое и организационное обеспечение Экспертного совета осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.18. С лицами, включенными в список, администрацией муниципальной образования Тимашевский район заключается договор о целевом обучении в порядке, установленном Правительством РФ.

IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1. К мерам социальной поддержки, предоставляемым гражданам, заключившему с администрацией муниципального образования Тимашевский район договор о целевом обучении и поступившему в ВУЗ на очную форму обучения (далее – Получатель мер социальной поддержки), на период обучения относятся меры материального стимулирования в виде выплаты ежемесячной стипендии.

Порядок финансирования и выплаты стипендии гражданам, заключившим договор на целевое обучение, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. Размер стипендии не может превышать 1000 рублей.

4.2. Студентам заочной формы обучения, заключившим с администрацией муниципальной администрации Тимашевский район договор о целевом обучении в соответствии с указанной в нем специальностью (направлением), стипендия не выплачивается.

4.3. Получатель мер социальной поддержки предоставляет в Уполномоченный орган по адресу: Краснодарский край, г.Тимашевск, ул.Ленина, 154, кабинет № 5, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов; в срок с 01 сентября до 20 сентября текущего года следующие документы:

- заявление о назначении и выплате мер социальной поддержки;
- справку-подтверждение о зачислении студента в ВУЗ;
- паспорт гражданина Российской Федерации и его копия (оригинал документа после с вержи с копией возвращаются кандидату);
- реквизиты счета и банка, в котором открыт счет для перечисления стипендии;
- согласие студента на обработку его персональных данных.

4.4. Получатель мер социальной поддержки для выплаты стипендии в очередном учебном году, при продолжении обучения, ежегодно не позднее 20 сентября предоставляет в Уполномоченный орган по адресу: Краснодарский край, г.Тимашевск, ул.Ленина, 154, кабинет № 5, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов, справку с места обучения.

4.5. Поступившие в соответствии пунктами 4.3. – 4.4. настоящего Положения заявления в день поступления регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

4.6. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 октября формирует список получателей мер социальной поддержки (стипендиатов) на текущий учебный год – с 1 сентября по 31 августа и утверждает его распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Распоряжение).

4.7. Распоряжение в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия с приложением документов, необходимых для осуществления выплаты стипендий, направляется Уполномоченным органом в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия».

V. Обязанности сторон, заключивших договор о целевом обучении

5.1. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, обязан по окончании обучения по направлению Уполномоченного органа не менее пяти лет отработать в образовательных организациях или организациях здравоохранения муниципального образования Тимашевский район в зависимости от полученной специальности.

5.2. Лица, не исполнившие обязательства по трудоустройству (за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении) а также:

- а) отчисленные из ВУЗа за академическую неуспеваемость;
- б) отчисленные из ВУЗа по собственному желанию;
- в) отчисленные из ВУЗа за нарушение устава данной организации;
- г) отчисленные из ВУЗа в случае перевода без согласия Уполномоченного органа в другой ВУЗ;
- д) переведенные по собственной инициативе без согласия Уполномоченного органа на другую специальность в том же ВУЗе обязаны в двухмесячный срок с момента возникновения оснований для неисполнения обязательств уведомить Уполномоченный орган о причинах неисполнения и возместить в полном объеме Уполномоченному органу расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов в соответствии с пунктом 7 ст. 56 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Возвратные средства по целевому обучению зачисляются в доход бюджета муниципального образования Тимашевский район.

5.4. В случае неисполнения обязательств по возмещению расходов на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения Уполномоченный орган взыскивает их в судебном порядке.

Заместитель главы
Муниципального образования
Тимашевский район

Е.И.Мальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке организации
целевого обучения граждан
в муниципальном образовании
Тимашевский район

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Тимашевский район

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО заявителя)
_____ ,
ученика(цы) 11 класса _____ СОШ № _____
паспорт _____ (серия и номер)
выдан _____
_____ (кем и когда)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ телефон _____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о заключении договора о целевом обучении с администрацией муниципального образования Тимашевский район для поступления в _____

_____ (полное наименование высшего учебного заведения)
на специальность (направление) _____
форма обучения _____ (код и наименование специальности)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Е.И.Мальченко