

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
Имени Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский район



«Оптимизация процесса сбора статистической отчетности»

Проект
«Бережливое управление в образовательных организациях»

2023 год

Цели и периметр проекта

- Сокращение времени предоставления отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета).
- Оптимизация системы сбора статистических данных.

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 7



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 271

станция Днепроовская

**О реализации проекта
с применением бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7**

В целях повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 7 по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс, на основании протокола заседания рабочей группы от 30.08.2022 № 2, п р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к реализации в МБОУ СОШ № 7 проекта с использованием бережливых технологий по теме: «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности» в период с 01.09.2022 года по 14.01.2023 года.

2. Назначить руководителем проекта Лазаренко В.Н., зам директора по УВР

3. Создать проектную команду в составе:

Каретникова Л.Н. – зам директора по УВР

Гараев Д.Ю. – учитель информатики

4. Заседания проектной команды проводить не реже одного раза в неделю, решения по итогам заседаний оформляются протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 7 дней со дня подписания протокола.

5. Лазаренко Валентине Николаевне, руководителю проекта, еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Утвердить Паспорт проекта «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности» (приложение 1)

7. Утвердить План мероприятий реализации проекта (дорожную карту) (приложение 2)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7



С.Д. Руденко

Организационно- распорядительные документы

Команда проекта



Лазаренко В.Н.
руководитель проекта,
зам директора по УВР



Каретникова Л.Н.
зам директора по УВР



Гараев Д.А.
учитель информатики



МБОУ СОШ № 7

Паспорт проекта:

«Оптимизация процесса сбора статистической отчетности»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ № 7 С.Д. Руденко

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 7

Границы процесса: от запроса необходимой информации до подготовки отчета

Владелец процесса: зам директора по УВР Лазаренко В.Н.

Руководитель проекта: зам директора по УВР Лазаренко В.Н.

Команда проекта:

Каретникова Л.Н. зам директора по УВР

Гараев Д.А. – учитель информатики

2. Обоснование выбора

1. Срочность подготовки запрашиваемых данных
2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности
3. Отрыв педагогических работников от основной деятельности

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение времени предоставления отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета).	7 часов 55 мин	30 мин - 1 час	100%
2. Оптимизация системы сбора статистических данных.	По запросу администрации	3 отчета по итогам учебных периодов	100%

Эффекты: удовлетворенность педагогов школы организацией работы административного управления

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 01.09.2022 г
2. Диагностика и целевое состояние – 02.09.2022 - 01.10.2022 г.
- Анализ текущей ситуации 02.09.2022 – 09.09.2022
- Разработка карты текущего состояния процесса: – с 10.09.2022 г. по 12.09.2022 г.;
- Разработка карты целевого состояния процесса – с 13.09.2022 г. по 15.09.2022 г.;
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 16.09.2022 г. по 1.10.2022 г.;
3. Проведение промежуточного совещания – 2.10.2022 г.;
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 03.10.2022 г. по 25.12.2022 г.;
5. Мониторинг устойчивости: с 25.12.2022 по 13.01.2023 г.;
6. Закрытие проекта – 14.01.2023 г.

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности»



Перечень проблем

1. Нарушение сроков сдачи отчетности
2. Необходимость систематизации полученных данных зам директором для предоставления сводного отчета
3. Недовольство педагогических работников отрывом от учебной деятельности



Предоставление отчетов с опозданием, не в установленные сроки

Коренные причины «5 почему»

Почему отчеты не предоставляются вовремя?

Педагогические работники не сдают отчеты в бумажной форме вовремя, необходимо систематизировать и корректировать полученные данные зам директором



Почему педагогические работники вовремя не сдают отчеты в бумажной форме?

Отсутствие системы отчетности, необходимость заполнения бумажных форм



Почему отсутствует система отчетности?

Срочные запросы управления образования, министерства



Почему необходимо заполнять бумажные формы?

Отсутствие электронных онлайн-таблиц для предоставления отчетов

Почему возникает проблема с заполнением срочных отчетов?

Отсутствует система сбора стандартной информации для отчетов

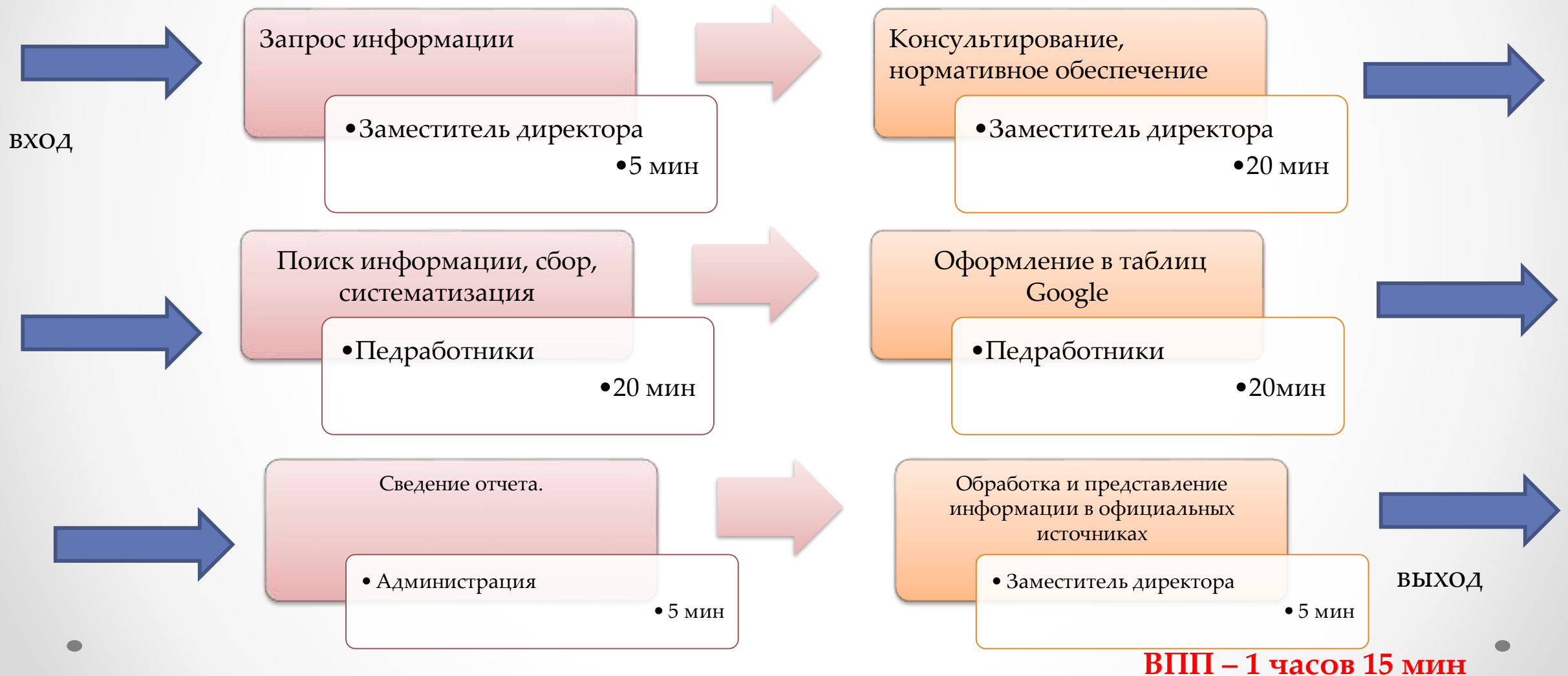
Пирамида проблем



Классификация видов потерь в данном проекте

Вид потери	Пример	Решение
Перепроизводство	Отчеты и характеристики оформляются на бумажном и флеш-носителях каждого педагога, не имеют общего доступа	Отчеты и характеристики формируются в Google таблице, имеющей общий доступ
Избыточная обработка	Предоставление отчетов с одними данными по одной теме руководителю ШМО, соцпедагогу, заместителям директора	Заполнение отчетов Google таблице, имеющей общий доступ
Переделка	Переделывание содержания, и уточнение статистических данных	Использование шаблонов и программ цифровых технологий для автоматической обработки данных

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности»





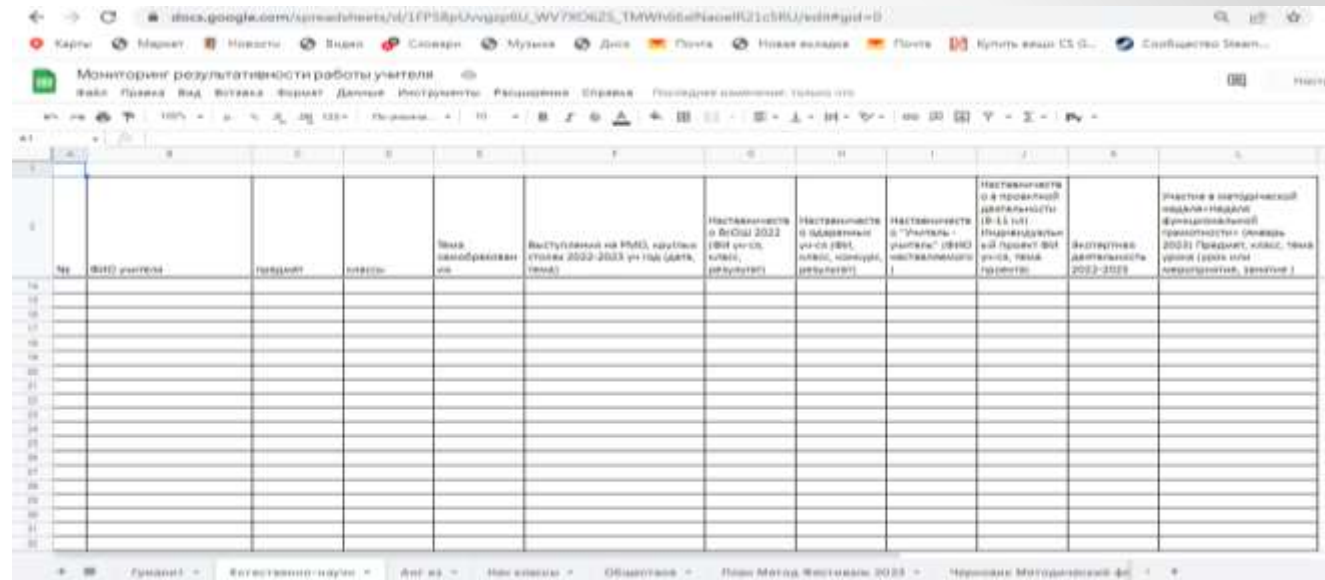
ОТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
С.Д. Руденко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА
«Оптимизация процесса сбора статистической документации»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы.	02.09.2022	Сформирована команда проекта. Определение проблемы.	Лазаренко В.Н.
2	Анализ текущего состояния процесса сбора статистической отчетности	02.09.2022 – 09.09.2022	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем	Команда проекта Каретникова Л.Н. Гараев Д.А.
3	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем.	16.09.2022 – 01.10.2022	Карта целевого состояния процесса. План мероприятий.	Команда проекта
4	Внедрение улучшений: • Введение электронных отчетов в виде онлайн-таблиц • Систематизация отчетов	03.10.2022 - 25.12.2022	Сокращение времени сбора отчетов по итогам учебных периодов Систематизация отчетов	Команда проекта
5	Совещание по защите проекта. Рефлексия.	25.12.2022 13.01.2023	Принятие результатов и внесение поправок	Команда проекта
6	Закрепление результатов и закрытие проекта	14.01.2023	Удовлетворенность педагогов школы организацией административного управления ОО	Команда проекта

Итоги проекта

Сокращение времени предоставления отчетности
(при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета).



№	Фамилия учителя	Предмет	Класс	Код предмета	Выступлений на РМО, кружков, станциях 2022-2023 уч года (дата, тема)	Наставничество в ВСОШ 2022 (по результатам)	Наставничество в образовательном центре (по результатам)	Наставничество в "Школе-участке" (по результатам)	Наставничество в 4 профильной деятельности (по результатам)	И участие в методической деятельности (по результатам)	И участие в методической деятельности (по результатам)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

docs.google.com/spreadsheets/d/3gQsOUnf5yZSWfyDIOYpIahkkgjTFe/edit#gid=263556943

Карта Маркет Новости Видео Словари Музыка Дене Почта Новая владда Почта Купить вещи CS 0... Сообщество Steam...

Достижения учеников 30.05

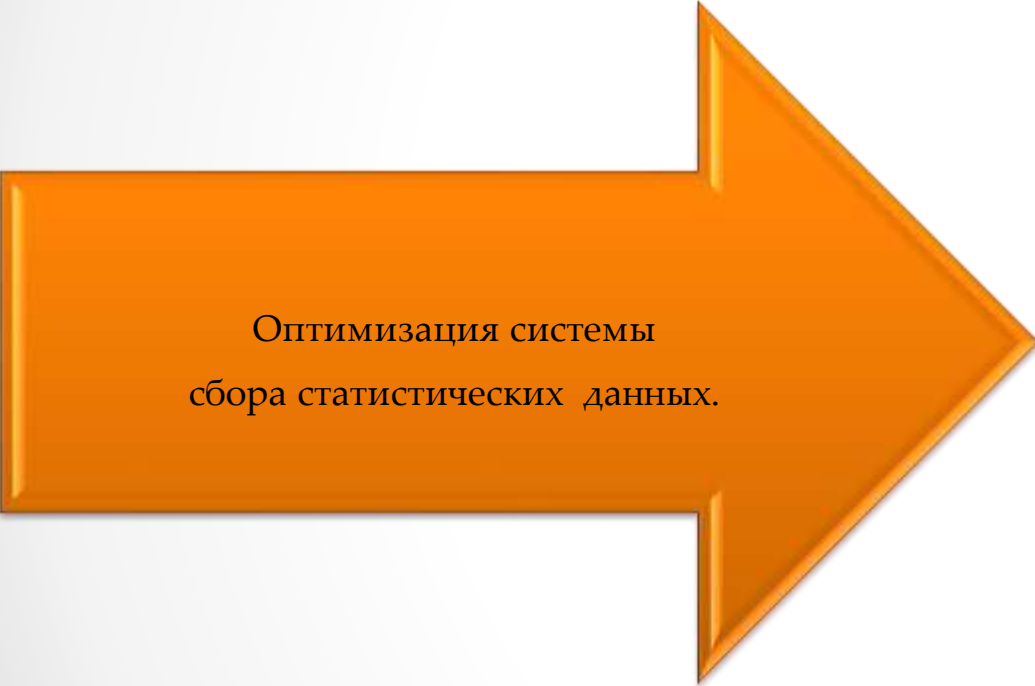
Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Сервисы Последнее изменение: 2023.10.10

100% 123+ Титул Нов... 14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			2021-2022 учебный год			2022-2023 учебный год			
2		Класс 10А		Олимпиады 2021	Викторины, конкурсы	Спортивные соревнования	ВСОШ 2022	Викторины, конкурсы	Спортивные соревнования
3		№	Фамилия Имя Отчество						
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

11 из 23

Итоги проекта



Оптимизация системы
сбора статистических данных.

№	Наименование отчета
1	Отчет классного руководителя для мониторинга успеваемости и обученности по итогам учебных периодов
2	Мониторинг результативности деятельности учителя
3	Достижения обучающихся



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.01.2023

№ 65

станция Днепровская

**О закрытии проекта
в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7**

На основании отчетной презентации проектной группы (руководитель Лазаренко Валентина Николаевна) о результатах реализации проекта в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрыть проект по теме «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности» в связи с достижением целевых показателей с 14.01.2023 года.
2. Представленный проектной командой опыт по реализации проекта «Оптимизация процесса сбора статистической отчетности» признать эффективным.
3. Лазаренко Валентине Николаевне использовать в штатном режиме полученные результаты проекта в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ СОШ № 7



С.Д. Руденко

Закрытие проекта

Спасибо за внимание!

