



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27.01.2020

№ 75

станция Днепроовская

**О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ №7 в 2020 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому в Краснодарском крае в 2020 году», на основании приказа управления образования муниципального образования Тимашевский район от 23 января 2020 года № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2020 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 7 п р и к а з ы в а ю:

1. Поручить ответственному организатору итогового собеседования (Каретниковой):

- регистрацию заявления обучающихся 9 классов;
- предоставлять сведения в МОУО для внесения в РИС;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования, в соответствии с требованиями порядка проведения ИС;
- подготовить предложение по составу комиссий по проведению итогового собеседования;
- подготовить предложение по составу комиссии по проверке итогового собеседования;
- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования; о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- определить способ ведения аудиозаписи;
- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

2. Организовать проведение информационно - разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов их родителями по процедуре проведения итогового собеседования (Каретникова Л.Н., Ковалева А.А., Ковалева Е.А.).

3. Техническому специалисту (Чуприно) обеспечить:

За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

- подготовить в штабе рабочее место для ответственного организатора ОО.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования:

- подготовить необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

- проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (провести тестовую аудиозапись);

- получить с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и провести тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования;

- подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

4. Контроль за осуществлением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №7



И.В.Гурьева