



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 03.12.2018

№ 1155

город Тимашевск

**О проведении проверки готовности общеобразовательных организаций
Тимашевского района к проведению итогового сочинения (изложения)
5 декабря 2018 года**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 ноября 2018 года № 1112 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Тимашевском районе в 2018 – 2019 учебном году» приказываю:

1. Организовать 4 декабря 2018 года проверку готовности общеобразовательных организаций Тимашевского района к проведению итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций направить 4 декабря 2018 года до 12.00 акт (скан-копию за подписью руководителя) готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.В. Мурай.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Проценко

С.В. Проценко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования

03.12.18 № 1155

Акт готовности

общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения)

5 декабря 2018 года

СОШ № _____, дата 4.12.2018

(наименование ОО, дата)

Вопросы	Наличие на момент проведения сочинения
1.Наличие бейджиков: -Руководитель ППС -Организатор в аудитории -Технический специалист ППС -Дежурный на этаже -Медсестра ППС -Общественный наблюдатель	
2.Наличие табличек на дверях: -Технический центр -Аудитория для руководителя ППС и организаторов -Аудитория №... -Медицинский кабинет	
3.Наличие в аудиториях: - список участников сочинения (список для данной аудитории размещается на двери снаружи); - плакат о невозможности использования телефонов, шпаргалок, художественных текстов и т.д. - настенные часы; - место для личных вещей (стол с табличкой «Место для личных вещей»);	
4.Наличие оформленной доски: -информация для заполнения бланка регистрации; -доска для записи тем сочинения	
5. Наличие: -плакатов о написании сочинения (изложения) -телефонов «горячей линии» - инструкция для участников итогового сочинения; (по количеству участников) - библиотечный орфографический словарь; -черновики (2 двойных проштампованных листа); -распечатанных бланков; - отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);	

-инструкций для организаторов;	
-актов об удалении, о досрочном завершении	
-приказов по школе определяются: -Об организации регистрации и учета обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения); - Лицо ответственное за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО; - Организация подготовки специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - Об организации проведения итогового сочинения; - О персональном составе комиссии по проведению итогового сочинения (издан не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), не привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года, и учителей русского языка и литературы) -Техническая поддержка проведения итогового сочинения (изложения)	
6. Наличие: Памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения), с которыми ознакомлены под роспись обучающиеся и их родители	
7. Наличие: Заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) (не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения))	
8. Наличие: Согласий на обработку персональных данных (не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения))	
9. Стенды (обновлены)	
10. Плакаты (на стендах, в рекреациях)	

Начальник управления образования



С.В. Проценко