

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
Имени Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский район



«Оптимизация пространства школьной библиотеки»

Проект
«Бережливое управление в образовательных организациях»

2023 год

Цели и периметр проекта

- Сокращение времени на нахождение необходимой литературы
- Высвобождение в библиотеке пространства для зон групповой и индивидуальной работы
- Создание навигации в библиотечном фонде

Периметр проекта: библиотека МБОУ СОШ № 7



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.08.2022

№ 229

станция Диспроксия

О реализации проекта с применением бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7

В целях повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 7 по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс, на основании протокола заседания рабочей группы от 01.08.2022 № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к реализации в МБОУ СОШ № 7 проекта с использованием бережливых технологий по теме: «Оптимизация пространства школьной библиотеки» в период с 10.08.2022 года по 14.01.2023 года.

2. Назначить руководителем проекта Панченко Оксану Владимировну, педагога – библиотекара

3. Создать проектную команду в составе:

Евстратова В.В. – руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы

Сидьванович Е.А. – школьный психолог

4. Заседания проектной команды проводить не реже одного раза в неделю, решения по итогам заседаний оформляются протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 7 дней со дня подписания протокола.

5. Панченко Оксане Владимировне, педагогу-библиотекарию, руководителю проекта, еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Утвердить Паспорт проекта «Оптимизация пространства школьной библиотеки» (приложение 1)

7. Утвердить План мероприятий реализации проекта (дорожную карту) (приложение 2)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7



С.Д. Руденко

Организационно- распорядительные документы

Команда проекта



Панченко О.В. педагог-библиотекарь
Руководитель проекта



Евстратова В.В.
руководитель ШМО



Сильванович Е.А.
школьный психолог



МБОУ СОШ № 7

Паспорт проекта:

«Оптимизация площади школьной библиотеки, занятой книжным фондом, для организации читального зала»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: обучающиеся, педагоги МБОУ СОШ № 7

Периметр проекта: библиотека МБОУ СОШ № 7

Границы процесса: от запроса необходимой литературы до получения возможности работать в читальном зале

Владелец процесса: директор МБОУ СОШ № 7 С.Д. Руденко

Руководитель проекта: Павченко О.В. педагог – библиотечарь

Команда проекта:

Евстратова В.В. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы

Сильванович Е.А. – школьный психолог

2. Обоснование выбора

1. Большая часть помещения библиотеки отведена под шкафы, затруднительно разделение на зоны для индивидуальной и групповой работы, что вызывает жалобы не возможность выполнения заданий

2. Большие затраты времени на обслуживание читателей снижает количество посетителей библиотеки

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение времени на нахождение необходимой литературы	5 мин	1 мин	100%
2. Высвобождение в библиотеке пространства для зон групповой и индивидуальной работы	3 м ²	6 м ²	100%
3. Создание навигации в библиотечном фонде	Отсутствие	Создана навигационная система	100%

Эффекты: удовлетворенность учащихся, педагогов школы организацией работы библиотеки

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 10.08.2022 г
2. Диагностика и целевое состояние – 11.08.2022 - 02.09.2022 г.
 - Анализ текущей ситуации 11.08.2022 – 19.08.2022
 - Разработка карты текущего состояния процесса: – с 20.08.2022 г. по 22.08.2022 г.;
 - Разработка карты целевого состояния процесса – с 23.08.2022 г. по 27.08.2022 г.;
 - Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 28.08.2022 г. по 2.09.2022 г.;
3. Проведение промежуточного совещания – 3.09.2022 г.;
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 03.09.2022 г. по 25.12.2022 г.;
5. Мониторинг устойчивости: с 25.12.2022 по 13.01.2023 г.;
6. Закрытие проекта – 14.01.2023 г.

Текущая карта процесса «Оптимизация пространства школьной библиотеки»

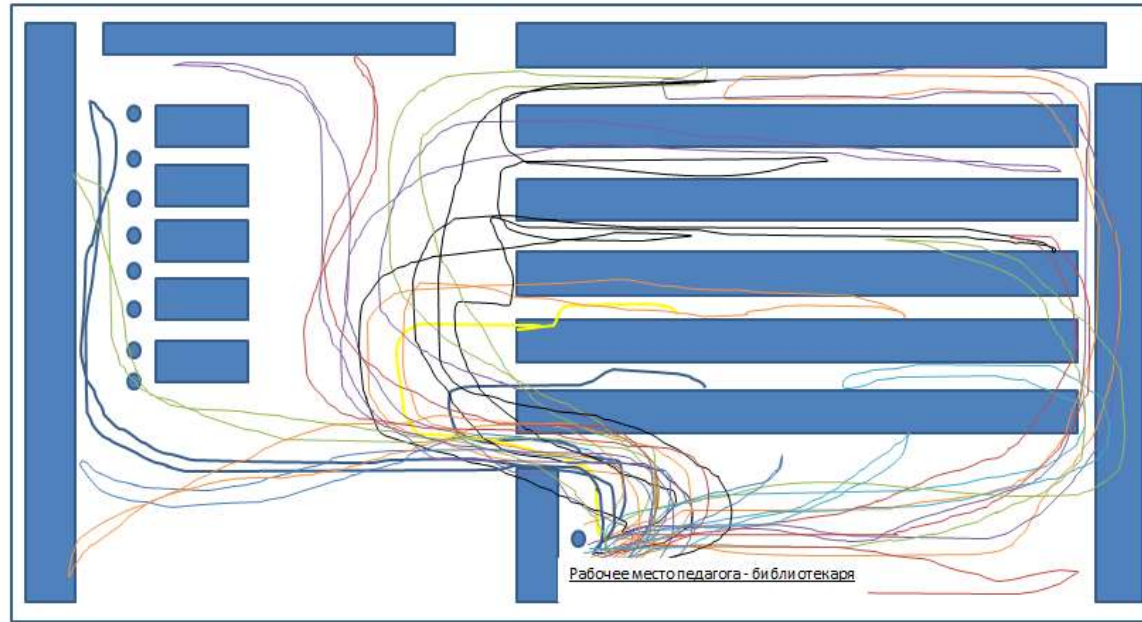


Перечень проблем

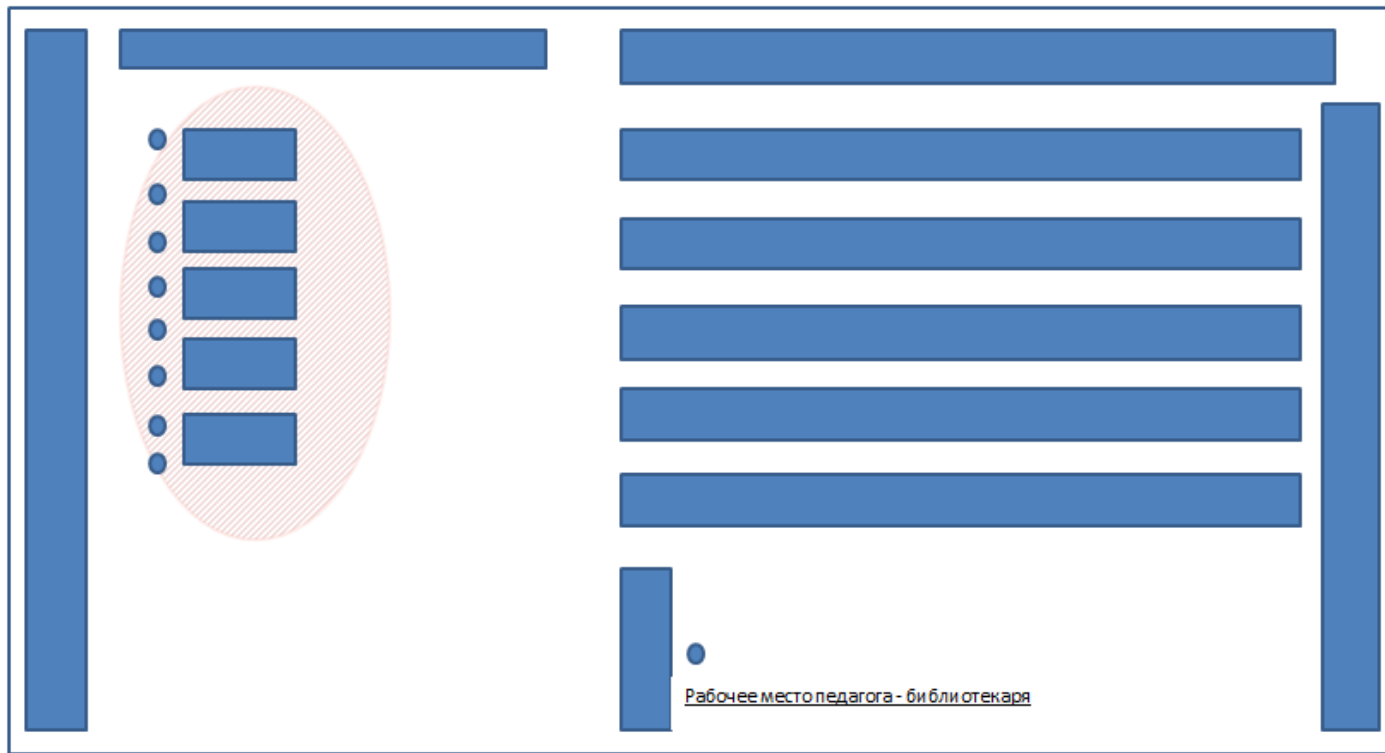
- Сложность перемещения педагога-библиотекаря в загруженном шкафами пространстве
- Затягивание процесса получения литературы
- Отсутствие пространства для читального зала
- Нехватка экземпляров художественной литературы для учащихся

Выявление причин неэффективности процесса

Диаграмма «спагетти»
-Обслуживание читателей педагогом-библиотекарем МБОУ СОШ № 7
(текущий процесс)



Высвобождение пространства для организации индивидуальной и групповой работы
в библиотеке МБОУ СОШ № 7
(текущий процесс)



Пирамида проблем

Уровень проблем





ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА «Оптимизация пространства школьной библиотеки»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	* Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем деятельности образовательной организации.	10.08.2022 - 02.09.2022	Сформирована команда проекта. Определение проблемы.	Педагог-библиотекарь Панченко О.В.
2	Анализ текущего состояния процесса обслуживания читателей в школьной библиотеке	11.08.2022 – 22.08.2022	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем	Команда проекта Панченко О.В. Евстратова В.В. Сильванович Е.А.
3	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем.	23.08.2022 – 02.09.2022	Карта целевого состояния процесса. План мероприятий.	Команда проекта
4	Внедрение улучшений: - Оптимизация пространства библиотеки за счет приобретения новой мебели - Сокращение времени обслуживания читателей за счет введения навигации и оптимизации пространства помещения библиотеки	03.09.2022 - 25.12.2022	Замена мебели, новый план размещения книжных шкафов Введение навигации	Команда проекта
5	Совещание по защите проекта. Рефлексия.	25.12.2022 13.01.2023	Принятие результатов и внесение поправок	Команда проекта
6	Закрепление результатов и закрытие проекта	14.01.2023	Удовлетворенность учащихся, педагогов школы организацией работы библиотеки	Команда проекта

Вклад в цель проекта

№	Проблема	Первопричина	Предлагаемое решение	Вклад в достижение цели	%
1	Сложность перемещения педагога- библиотекаря в загруженном шкафом пространстве	Размещение шкафов в центре библиотеки	Приобретение новой мебели, вмещающей литературный фонд, размещение по периметру	Библиотекарь – эскизы шкафов, проект пространства Психолог – цветовые решения нового пространства Директор – финансирование	100%
2	Затягивание процесса получения литературы	Отсутствие навигации	Размещение QR кодов, указателей	Библиотекарь – систематизация фонда, QR кодирование	100%
3	Отсутствие пространства для читального зала	Загруженность шкафом библиотеки	Освобождение пространства за счет новой мебели	Библиотекарь –проект пространства	100%
4	Нехватка экземпляров художественной литературы для учащихся	Ограниченность финансирования	Размещение QR кодов с доступом учащимся в электронную библиотеку	Руководитель ШМО – подбор произведений Психолог – цветовые решения стендов	100%

Целевая карта процесса «Оптимизация пространства школьной библиотеки»

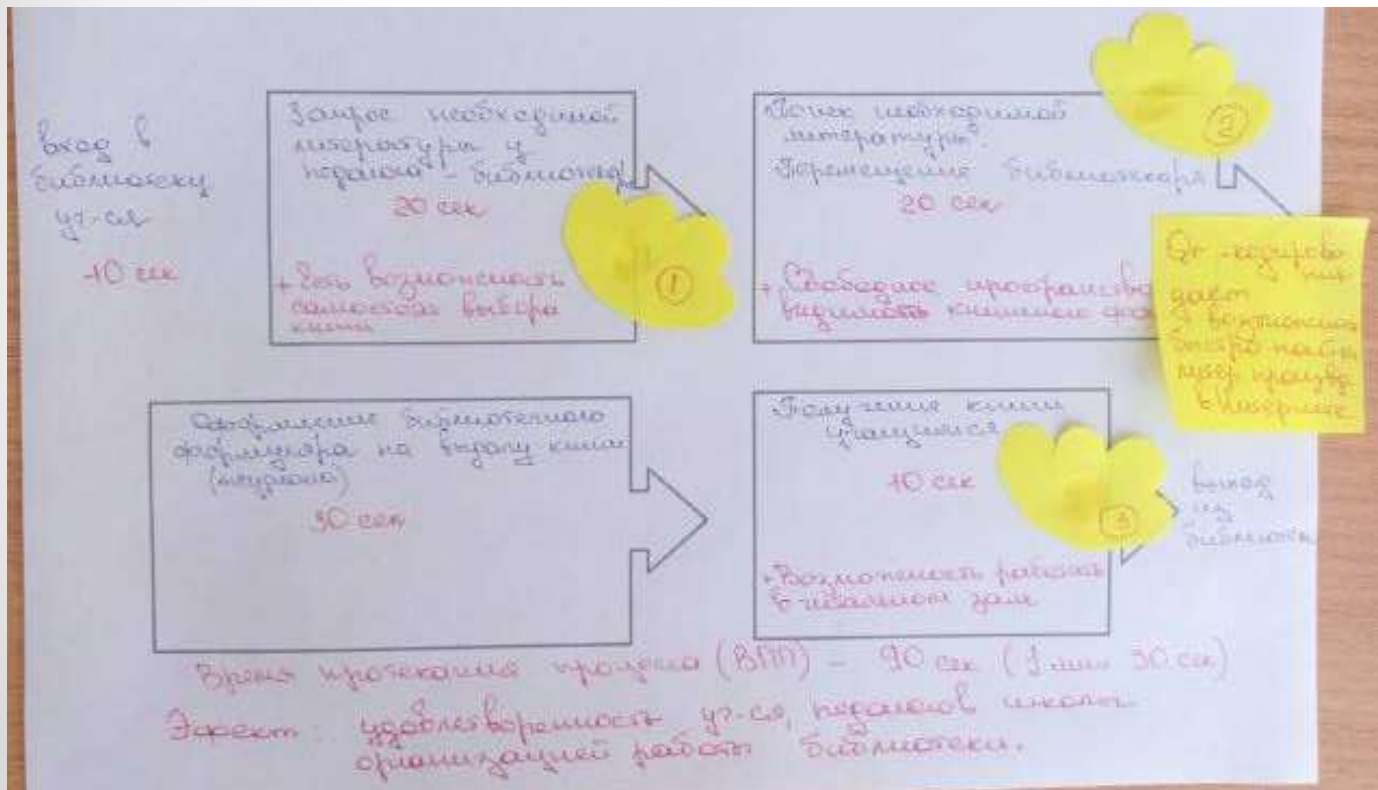
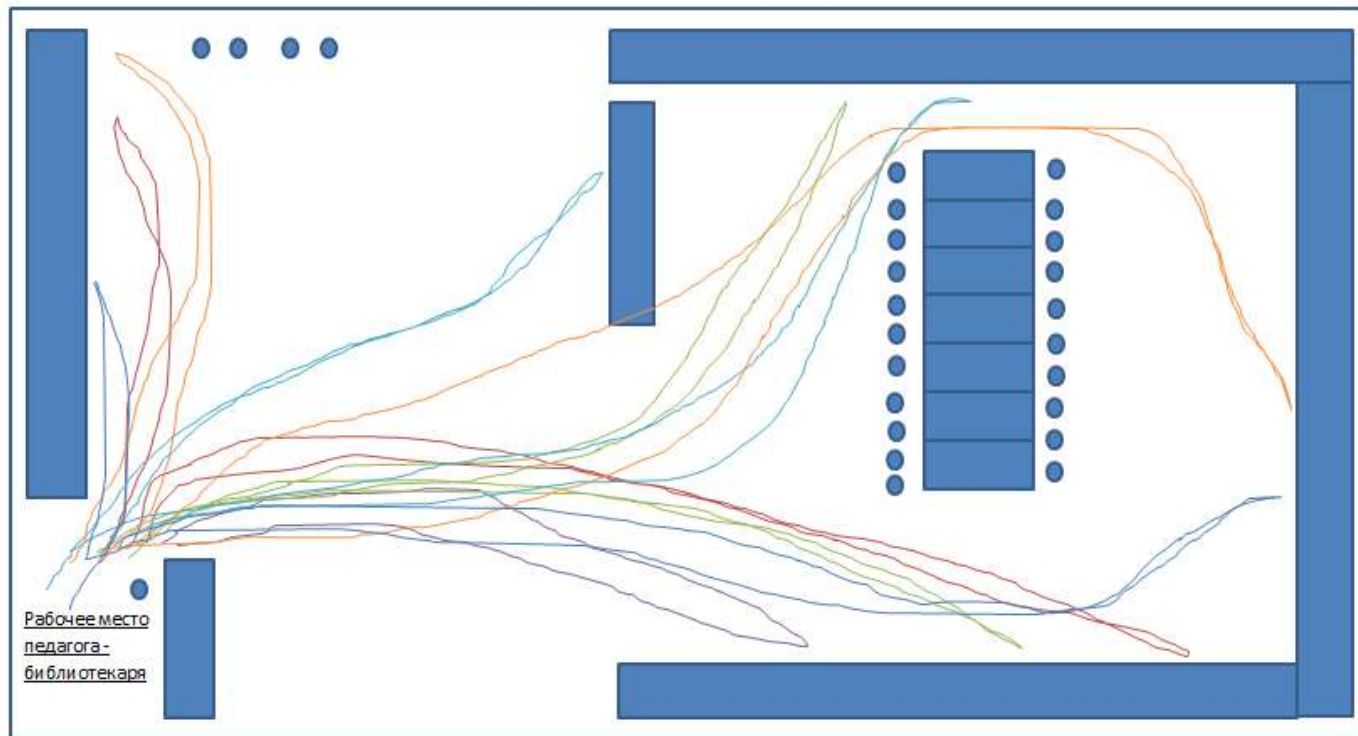
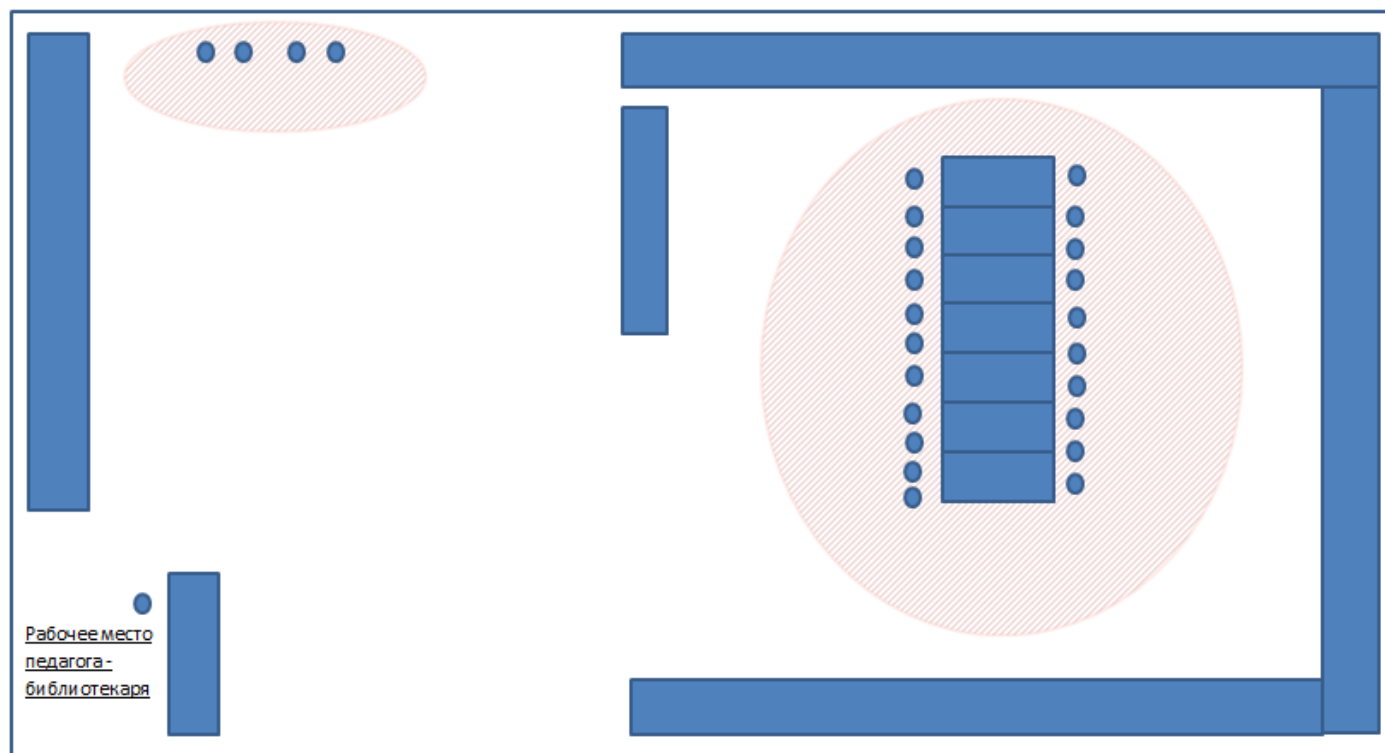


Диаграмма «спагетти»
-Обслуживание читателей педагогом-библиотекарем МБОУ СОШ № 7
(целевое состояние процесса)

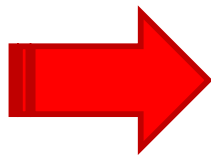


Высвобождение пространства для организации индивидуальной и групповой работы
в библиотеке МБОУ СОШ № 7
(целевое состояние процесса)



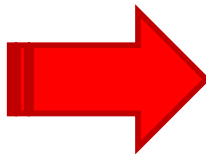
Итоги проекта

№	Проблема	Предлагаемое решение
1	Сложность перемещения педагога- библиотекаря в загруженном шкафами пространстве	Приобретение новой мебели, вмещающей литературный фонд, размещение по периметру



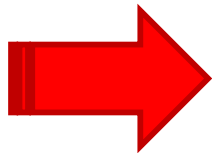
Итоги проекта

№	Проблема	Предлагаемое решение
2	Затягивание процесса получения литературы	Размещение QR кодов, указателей



Итоги проекта

№	Проблема	Предлагаемое решение
3	Отсутствие пространства для читального зала	Освобождение пространства за счет новой мебели





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 16.08.2023

№ 228

г.п.г. Днепропетровск

О закрытии проекта
в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7

На основании отчетной презентации проектной группы (руководитель Лазаренко Валентина Николаевна) о результатах реализации проекта в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрыть проект по теме «Совершенствование доступа обучающихся к художественной литературе» в связи с достижением целевых показателей с 16.08.2023 года.
2. Представленный проектной командой опыт по реализации проекта «Совершенствование доступа обучающихся к художественной литературе» признать эффективным.
3. Панченко Оксане Владимировне использовать в штатном режиме полученные результаты проекта в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ СОШ № 7



С.Д. Руденко

Заккрытие проекта

Спасибо за внимание!

