



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.11.2023

№ 69/396

станция Павловская

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Павловского сельского поселения Павловского района

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом норм, установленных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», Постановлениями Правительства РФ от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств»; от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»; от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», от 28

октября 2022 года № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812», с учётом согласия Павловской районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, выраженного решением 2 протокола 4 заседания от 22 ноября 2023 года (копия прилагается), Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

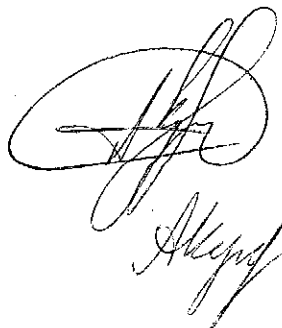
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счёт средств, предусматриваемых в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на содержание лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Гупало).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путём размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет www.pav-edin23.ru.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района



А.С.Курилов

А.Р. Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 27.12.2023 № 69/396

**Положение
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными
командировками главы Павловского сельского поселения Павловского
района**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее соответственно - глава Павловского сельского поселения Павловского района, командированное лицо) направляется в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Глава Павловского сельского поселения Павловского района направляется в служебные командировки на основании распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4. Основанием для оформления служебных командировок главе Павловского сельского поселения Павловского района являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие) или поручение Совета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - официальные документы для командирования).

5. Днём выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий командированным лицом, а днём прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днём выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных полномочий в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается главой Павловского сельского поселения Павловского района самостоятельно с учётом времени отправления или прибытия транспортного средства.

6. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в муниципальное

казённое учреждение централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам в соответствии с перечнем документов, аналогичным перечню документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7. В служебную командировку за пределы Российской Федерации направление главы Павловского сельского поселения Павловского района осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

8. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение замещаемой им должности и денежного содержания (денежного вознаграждения с учетом дополнительных выплат), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы командированным лицом;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

9. Денежное содержание за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется в размере среднего заработка за все дни командировки по графику рабочего времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

10. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода

времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населённого пункта в другой, если командированное лицо направляется в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

13. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования командированного лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированного лица.

14. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

16. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населённом пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

17. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

18. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных 15 настоящего Положения.

19. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 300 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

20. Командированному лицу в период его нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) осуществляются выплаты в виде безотчётных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, в размере месячного должностного оклада, исходя из фактического периода пребывания в служебной командировке;

б) возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно, по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, расходы по найму жилого помещения.

20. В случае поездки командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня остаётся в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается главой Павловского сельского поселения

Павловского района самостоятельно, с учётом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

21. Решение о согласовании командирования главы Павловского сельского поселения Павловского района за пределы Российской Федерации принимает Совет Павловского сельского поселения Павловского района.

22. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах.

23. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

24. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным подпунктом пунктом 22 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

25. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании

которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

26. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счёт питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

27. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

28. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

29. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

30. На командированного лица, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которое оно командировано. В том случае, если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в сторону уменьшения дней отдыха, командированному

лицу по возвращении из служебной командировки распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки.

31. Если командированное лицо командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, когда командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

32. По возвращении из служебной командировки или в случае отмены служебной командировки командированное лицо обязано в течение трёх рабочих дней представить в муниципальное казённое учреждение централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов