



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2023

№ 49

станица Павловская

**Об утверждении Порядка осуществления заимствований
муниципальными (казенными) унитарными предприятиями Павловского
сельского поселения Павловского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях упорядочения процесса заимствований, осуществляемых муниципальными унитарными (казенными) предприятиями Павловского сельского поселения Павловского района, администрация Павловского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными (казенными) предприятиями Павловского сельского поселения Павловского района (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте Павловского сельского поселения Павловского района в сети Интернет www.pavlovskoe-sp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pav-edin23.ru.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С. Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 01.02.2023 № 49

**Порядок
осуществления заимствований
муниципальными унитарными (казенными) предприятиями
Павловского сельского поселения Павловского района**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления заимствований муниципальными унитарными (казенными) предприятиями Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Предприятие).

2. Заимствования Предприятием могут осуществляться в формах, предусмотренных пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. Согласованию с собственником имущества Предприятия подлежат объем заимствования и направления использования привлекаемых средств.

4. Для согласования заимствования Предприятие представляет в администрацию Павловского сельского поселения (далее - Администрация):

1) обращение о согласовании заимствования, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия и содержащее обоснование целесообразности осуществления заимствования, обоснование выбора кредитной организации (в случае если заимствование осуществляется в форме кредита) и объема заимствования, информацию о направлениях использования привлекаемых средств, источнике погашения обязательств по заимствованию;

2) проект кредитного договора, проекты документов по выдаче векселя, выпуску и продаже облигаций (в зависимости от формы заимствования);

3) бухгалтерский баланс Предприятия на последнюю отчетную дату.

5. Администрация в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в части 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заимствования с указанием объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств;

2) об отказе в согласовании заимствования.

6. Отказ в согласовании заимствования возможен по следующим основаниям:

1) отсутствие или недостаточность источника погашения обязательств по заимствованию;

2) непредставление документов, указанных в части 4 настоящего Порядка;

3) представление Предприятием недостоверных сведений;

- 4) нахождение Предприятия в стадии ликвидации;
- 5) возбуждение в отношении Предприятия арбитражным судом производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- 6) несоответствие направлений использования привлекаемых средств видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия.

7. Решение Администрации о согласовании заимствования с указанием объема заимствования и направлений использования привлекаемых средств оформляется постановлением Администрации, решение об отказе в согласовании заимствования - письмом Администрации.

8. При наличии согласования Администрации Предприятие оформляет документы по осуществлению заимствования в соответствии с объемом заимствования и направлениями использования привлекаемых средств, определенными постановлением Администрации.

9. Предприятие ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Администрацию информацию об использовании заемных средств, погашении обязательств по заимствованию и процентов по ним. Данная информация подписывается руководителем и главным бухгалтером Предприятия и заверяется печатью Предприятия.

10. Заемные средства используются Предприятием строго по направлениям использования привлекаемых средств, которые согласованы с Администрацией.

11. После полного погашения обязательств по заимствованию Предприятие представляет в Администрацию документы, подтверждающие факт исполнения обязательств.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С. Курилов