



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2022г.

№ 462

станция Павловская

**Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации Павловского сельского поселения Павловского района**

Руководствуясь ст. 209, гл. 36 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230.6 2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 07 сентября 2018 года № 579-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09 июня 2016 года № 601-ст), ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 года № 169-ст)», в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в процессе трудовой деятельности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Павловского сельского поселения Павловского района.
2. Настоящее постановление довести до всех назначенных лиц, указанных в приложении.
3. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района в сети Интернет ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы Павловского сельского поселения  
Павловского района

А.С. Курилов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 15.11.2022 № 462

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
администрации

Павловского сельского поселения  
Павловского района

Н.С. Линник

« 19 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
главы Павловского сельского

поселения  
Павловского района

А.С. Курипов

« 15 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в администрации Павловского  
сельского поселения Павловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение СУОТ) в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - администрации ПСП ПР) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29 ноября 2021 года № 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:  
раздел X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 года № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09 июня 2016 года № 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации ПСП ПР, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников администрации ПСП ПР, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории администрации ПСП ПР. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников администрации ПСП ПР.

1.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации ПСП ПР, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации ПСП ПР в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В администрации ПСП ПР обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение СОУТ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- обучение в области охраны труда;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

### **3. Разработка и внедрение СУОТ**

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается распоряжением главы Павловского сельского поселения Павловского района.

3.3 Глава и специалист в случае возложения на них обязанностей по обеспечению охраны труда являются ответственными за функционирование СУОТ, соблюдение требований охраны труда в администрации ПСП ПР, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников

3.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) администрации ПСП ПР в лице главы - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) специалист, ответственный за организацию и функционирование системы управления охраной труда:

- организация работ по охране труда;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- организация и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- информирование работодателя о произошедших несчастных случаях;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций руководителя;
- обеспечение размещения в общедоступных местах администрации ПСП ПР документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного учреждения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в приемное отделение лечебно-профилактического учреждения при несчастных случаях;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает глава администрации ПСП ПР;
  - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
  - контроль за соблюдением требований охраны труда;
  - мониторинг состояния условий и охраны труда;
  - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
  - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
  - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 3) иные работники:
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
  - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
  - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
  - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### **4. Планирование СУОТ**

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в администрации ПСП ПР, рассматриваются следующие:

1. Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия при перемещении на автобусе, личном транспорте;
2. Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

3. Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В;
4. Опасность перенапряжения зрительного анализатора;
5. Опасность удара из-за падения случайных предметов;
6. Опасность падения из-за потери равновесия при проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
7. Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
8. Опасность психических нагрузок, стрессов;
9. Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования.

4.3. В администрации ПСП ПР обеспечивается выявление опасностей и профессиональных рисков, проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации ПСП ПР.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается главой администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда,
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (далее - ОПР));

4.9. Целями в области охраны труда в администрации ПСП ПР в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

## **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается обучение и повышение квалификации в области охраны труда.

5.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях администрации ПСП ПР в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.4. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17 декабря 2021 года № 894, от 29 октября 2021 года № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.5. При информировании работников могут быть использованы следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение информации на официальном интернет-ресурсе администрации ПСП ПР;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **6. Функционирование СУОТ**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации ПСП ПР, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) обучение работников;
- 4) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 5) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 6) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 7) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8) обеспечение социального страхования работников;
- 9) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 10) реагирование на аварийные ситуации;
- 11) реагирование на несчастные случаи;
- 12) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.3. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

## **7. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:



- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или введения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В администрации ПСП ПР составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в администрации ПСП ПР, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

## **8. Улучшение функционирования СУОТ**

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации ПСП ПР при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;

- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Исполняющий обязанности  
главы Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С. Курилов