



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 248

станция Павловская

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Павловского сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Павловского сельского поселения Павловского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и на основании распоряжения главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 г. № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 15 апреля 2026 года № 529 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Павловский район к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Павловского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Павловского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2026-2027 (приложение 2).

3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности Павловского сельского поселения Павловского района к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение 3).

4. Возложить организацию выполнения данного постановления на главного специалиста администрации Павловского сельского поселения Павловского района Курилову М.Ю.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции:

1) создать на предприятиях жизнеобеспечения аварийный запас материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

2) организовать подготовку аварийных служб, аварийных бригад, специальной техники для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

3) принять организационные меры по снижению дебиторской задолженности абонентов за коммунальные услуги;

4) муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

5) предусмотреть финансовые средства для приобретения автономных дизельных электростанций на муниципальные коммунальные объекты;

6) обеспечить до 30 сентября 2026 г. проверку исправности, комплектности и готовности к работе автономных дизельных электростанций, состоящих на балансе муниципальных организаций, а также создание для них запасов горюче-смазочных материалов и укомплектовать персоналом для их эксплуатации;

7) муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Павловского сельского поселения Павловского района (далее – МУП ЖКХ):

обеспечить замену сетей тепло- и водоснабжения не менее 5 % в год от их общей протяженности;

принять организационные меры по снижению дебиторской задолженности абонентов за коммунальные услуги;

создать запас материалов на случай возникновения аварийных ситуаций в отопительный период.

6. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш В.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

7. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 07 июля 2025 года № 214 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Павловского сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Полищука А.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района



А.В. Браславец

Приложение 1
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 28.05.2026 № 248

СОСТАВ

комиссии по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Павловского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

- | | |
|------------------------------------|--|
| Браславец
Артем
Владимирович | - глава Павловского сельского поселения Павловского района, председатель комиссии; |
| Полищук
Алексей
Николаевич | - заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района, заместитель председателя комиссии; |
| Курилова
Марина
Юрьевна | - главный специалист администрации Павловского сельского поселения Павловского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Голята
Елена
Борисовна | - директор общества с ограниченной ответственностью «Технология плюс» (по согласованию); |
| Долгов
Константин
Николаевич | - директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства администрации Павловского сельского поселения (по согласованию); |
| Лесовой
Евгений
Викторович | - директор общества с ограниченной ответственностью «Феникс» (по согласованию); |
| Логвинов
Сергей
Владимирович | - директор общества с ограниченной ответственностью «Мир Энергосервис» (по согласованию); |

Лесовой
Евгений
Викторович

- генеральный директор акционерного общества
«Павловскаярайгаз» (по согласованию);

Мысык
Ирина
Иннокентьевна

- ведущий консультант отдела инспекционного и
лицензионного контроля государственной
жилищной инспекции Краснодарского края
(по согласованию);

Мусина
Екатерина
Ивановна

- инженер по проектно-сметной работе
муниципального казённого учреждения
«Административно-эксплуатационное
управление» Павловского сельского поселения
Павловского района;

Степаненко
Евгений
Владимирович

- начальник Павловских районных электрических
сетей (по согласованию);

Заместитель главы
Павловского сельского
поселения Павловского района



А.Н. Полищук

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от _____ № _____

Порядок работы комиссии по приемке готовности объектов жилищно- коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Павловского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по приемки готовности к отопительному периоду устанавливает задачи, функции, права и порядок работы комиссии по приемки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим приемку готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2026-2027 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Порядком работы комиссии.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение приемки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление приемки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленных пунктом 11 главой II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Порядком проведения проверки приемки к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- оформление результатов приемки актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по приемке или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- 3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.
- 3.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций и потребителей.
- 3.3. Подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документарная проверка приемки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

4.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности Павловского сельского поселения Павловского района к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие приемке;
- сроки проведения приемки;
- документы, проверяемые в ходе проведения приемки.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по приемке готовности к отопительному периоду потребителей

тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по приемки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении приемки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- в) доводит до членов Комиссии программу проведения оценки обеспечения готовности Павловского сельского поселения к отопительному периоду.

4.6. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки приемки к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

4.7. Члены Комиссии принимают участие в проведении приемки готовности к отопительному сезону лично. В случае отсутствия члена комиссии на проведении проверки он имеет право назначить вместо себя уполномоченное лицо в проведении приемки готовности к отопительному сезону.

4.8. По результатам проведения оценки готовности к отопительному периоду Секретарем Комиссии составляется акт, содержащий оценку обеспечения готовности к отопительному периоду, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии, которые присутствуют в день приемки объектов.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам приемки готовности:

- объект приемки готов к отопительному периоду;
- объект приемки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект приемки не готов к отопительному периоду.

4.9. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту оценки обеспечения готовности к отопительному периоду прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Заместитель главы
Павловского сельского
поселения Павловского района



А.Н. Полищук

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района

от _____ № _____

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности Павловского сельского поселения Павловского района к отопительному периоду 2025-2026 годов

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Павловского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

Перечень объектов, подлежащих оценке, сроки и документы приведены в таблице и ниже (далее – Перечень):

Объекты	Сроки проведения оценки
МБУ «Библиотечная система»	03.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека»	03.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МБУ «Социально – культурный центр» Павловского сельского поселения Павловского района	03.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МАУ "Досуговый центр кино"	03.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МБУ «Павловский историко-краеведческий музей»	03.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МУП ЖКХ Павловского сельского поселения	06.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
ООО «Развитие»	06.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
ООО «Павловское управление домами»	06.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
Товарищество собственников жилья «ТСЖ 278»	07.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
Товарищество собственников жилья «ТСЖ 28»	07.07.2026 г. с 10-00 до 13-00

Товарищество собственников жилья «ТСЖ 48»	07.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МКУ «АЭУ» ПСП ПР	07.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МКУО ХЭЖ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район: - МКДОУ детский сад № 2; - МКДОУ детский сад № 3; - МАДОУ ЦРР детский сад № 4; - МКДОУ детский сад комбинированного вида № 5; - МКДОУ детский сад № 12; - МКДОУ детский сад общеразвивающего вида № 15; - МКДОУ детский сад общеразвивающего вида № 18; - МКДОУ детский сад комбинированного вида № 26; - МБОУ СОШ № 1; - МАОУ СОШ № 2; - МБОУ СОШ № 3; - МБОУ СОШ № 10; - МКОУ СОШ № 17	07.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район	08.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МБУ ДО ДШИ станицы Павловской	08.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
ГБУЗ Павловская центральная районная больница, в т.ч.: - Фельдшерский пункт села Краснопартизанского; - Новолеушковская участковая больница ГБУЗ Павловская ЦРБ; - Октябрьская участковая больница ГБУЗ Павловская ЦРБ; - участковая Старолеушковская больница ГБУЗ Павловская ЦРБ	08.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МАУ СШ «Виктория» МО Павловский район	08.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
МАУ ДО СШ «Родина», в т.ч. плавательный бассейн «Аквасфера»	08.07.2026 г. с 10-00 до 13-00
ОП ГБУ ДО КК «СШОР «Самбо» центр единоборств ст. Павловская МО Павловский район	08.07.2026 г. с 10-00 до 13-00

1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил (потребители), обязаны:

1.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении от 27 июля 2010 г. № 190.

1.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

1.3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

1.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил № 511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

1.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил.

1.5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил № 511.

1.5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил № 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему

горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктом 430 и абзацем вторым пункта 447 Правил № 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

1.5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

1.5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

1.5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплоснабжающим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

1.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6

Правил № 511.

1.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

1.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

1.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

1.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил № 511.

1.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, от

проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

1.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

1.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

1.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

1.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил № 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

1.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

1.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

1.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил).

1.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального

осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплopotребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Порядок).

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правила, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил, в оценочном листе акта не отражаются.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря (за исключением информации о результатах оценки готовности лиц,

подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки).

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

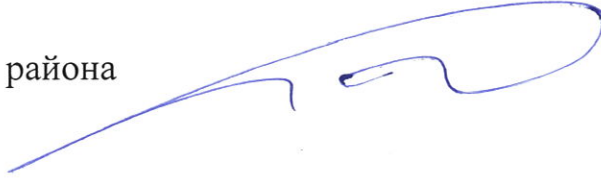
показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335 - 337, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511/1 (далее - Правила № 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

показатель наличия, разработанного в соответствии с подпунктом 5

пункта 6 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

Заместитель главы
Павловского сельского
поселения Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a smaller, more complex looped structure.

А.Н. Полищук

Приложение 4
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 28.05.2026 № 248

УТВЕРЖДАЮ
Глава Павловского сельского
поселения Павловского района

(подпись)

(число, месяц, год)

ПАСПОРТ

готовности Павловского сельского
поселения Павловского района к работе в осенне-зимний
период 2026 – 2027 годов

Адрес:
Дата:

№	Показатель	Единица измерения	Задание (план)	Факт	Готовность, %
1	2	3	4	5	6
1.	Жилищный фонд – всего	<u>ед.</u> тыс.м ²			
	в том числе МКД с ЦО	<u>ед.</u> тыс.м ²			
2.	Котельные – всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
3.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) – всего	км			
	в том числе муниципальные	км			
4.	Центральные тепловые пункты – всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
5.	Газопроводы	км			
6.	Готовность к работе:				
	сети водопровода	км			
	водопроводные насосные станции	ед.			
	водозаборные сооружения	ед/тм ³ /сут.			
	сети канализации	км			
	очистные сооружения	ед/тм ³ /сут.			
7.	Песко-соляная смесь	тонн			
8.	Специальные уборочные машины	ед.			
9.	Капитальный ремонт дорог и тротуаров	тыс.м ²			
10.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	<u>ед./тыс.м²</u> тыс. руб.			
11.	Воздушные линии 0,4-10 кВ.	км			
12.	Трансформаторные подстанции и распределительные пункты	шт.			
13.	Ремонт и замена котлов	ед.			
14.	Ремонт и замена тепловых сетей	км/км			
15.	Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	км/км			
16.	Замена проводов и опор ВЛ	км/шт.			
17.	Ремонт силовых трансформаторов	ед.			
18.	Обрезка ветвей деревьев в зоне	км			

линий электропередач

19.	Укомплектованность аварийного запаса материально-технических ресурсов	%
20.	Автономные дизельные электростанции	ед.
21.	Мостовые сооружения	ед.
22.	Заготовка топлива для котельных:	
	уголь	тонн
	жидкое топливо:	
	мазут	тонн
	печное	тонн
	дрова	м ³
23.	Заготовка топлива населением:	тонн
	Уголь	тонн
	Дрова	м ³
24.	Резервные топливные хозяйства	ед
	суммарная вместимость	тонн
	заготовленного	тонн

Председатель комиссии
органа местного самоуправления:

Члены комиссии:

Примечания:

1. К паспорту готовности прилагается пояснительная записка.
2. В пункте 1 указываются многоквартирные дома на территории муниципального образования.
3. В пункте 2 указываются котельные, предназначенные для отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности.
4. В пункте 22 указываются потребность на сезон и фактические запасы топлива для муниципальных отопительных котельных (ЖКХ, социальной сферы).

Заместитель главы
Павловского сельского
поселения Павловского района

А.Н. Полищук