



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2013

№ 110

станция Павловская

**Об утверждении Порядка организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в администрации Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей учреждениях и Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях повышения информационной открытости и качества деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей учреждений посредством организации работы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь Уставом Павловского сельского поселения Павловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в администрации Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1);

2) порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2);

3) перечень подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, в обязанности которых входит организация работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение

№ 3).

2. Администрации и подведомственным учреждениям Павловского сельского поселения Павловского района назначить ответственных лиц за создание и использование официальных страниц в социальных сетях в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В. Левченко.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С. Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 03.07.2015 № 240

**Порядок  
организации работы по созданию и использованию официальных страниц  
в социальных сетях в администрации Павловского сельского поселения  
Павловского района и подведомственных ей учреждениях в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в администрации Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) устанавливает правила создания и использования официальных страниц администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за исполнение настоящего Порядка возлагается на администрацию и подведомственные учреждения Павловского сельского поселения Павловского района.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных страницах администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, возлагается на лиц, предоставивших эти сведения для опубликования.

2. В рамках настоящего Порядка администрация и подведомственные учреждения Павловского сельского поселения Павловского района:

1) самостоятельно определяют социальные сети, в которых будет осуществляться работа с публикациями и взаимодействие с пользователями;

2) создают официальные страницы с привязкой к номерам служебных телефонов сотрудника(ов);

3) используют созданные официальные страницы с целью размещения в них публикаций о своей деятельности и иной общественно значимой информации, не противоречащей действующему законодательству;

4) размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об официальных страницах в социальных сетях с указанием активной ссылки.

3. Администрации и подведомственным учреждениям Павловского сельского поселения Павловского района принадлежат все права на созданные ими официальные страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Под социальной сетью в целях настоящего Порядка понимается

информационная система, обеспечивающая следующие возможности:

1) организационные (формирование устойчивых социальных связей между лицами, подключившимися к системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме групп и сообществ на основе этических и правовых норм в пределах ограничений, наложенных системой);

2) коммуникативные (возможность определять список других пользователей, с которыми они могут общаться в рамках виртуального общения, обеспеченного пользователям социальных сетей);

3) информационные (возможность обмениваться информацией, в том числе путем массового распространения информации в интересах неопределенного круга лиц в целях широкого общественного информирования, консультирования и просвещения).

5. Официальная страница в социальных сетях должна иметь единое текстовое описание и оформление. При ее использовании рекомендуется применять, в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие). В качестве главной картинки (аватара) сообщества в социальных сетях необходимо использовать официальную символику.

6. Взаимодействие с пользователями официальных страниц администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района в социальных сетях производится через страницы сообществ от имени самих сообществ. Запрещается любое оказание услуг, информирование, консультирование от имени личного аккаунта сотрудника.

7. Сотрудникам администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, отвечающим за использование официальных страниц в социальных сетях, запрещено выражать личную социальную или политическую позицию на страницах сообществ.

8. Работа в социальных сетях должна быть основана на принципах внимательного и уважительного отношения к пользователям и сотрудникам. Сотрудники, отвечающие за использование официальных страниц, должны быть вежливы и корректны в работе с комментариями, личными сообщениями и при подготовке публикаций. Невежливое поведение пользователей не может быть основанием для нарушения данного требования. Намеренно грубые и оскорбительные высказывания со стороны пользователей по отношению к сотрудникам, отвечающим за использование официальных страниц, должны пресекаться корректно, путем удаления оскорбительных комментариев и, при необходимости, включения пользователя в черный список (блокировка).

Блокировка пользователей допускается в случаях:

1) распространения информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

2) распространения материалов, производимых и (или) распространяемых иностранным агентом в связи с осуществлением им вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) распространения информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

4) распространения материалов с порнографическими изображениями и (или) объявлений о привлечении граждан в качестве исполнителей для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера;

5) распространения информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ, местах их приобретения, способах культивирования наркосодержащих растений;

6) распространения информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства;

7) распространения информации, нарушающей требование о запрете деятельности по организации и проведению азартных игр и лотерей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) распространения информации, содержащей предложения о розничной продаже дистанционным способом алкогольной продукции, спиртосодержащей пищевой продукции, этилового спирта, спиртосодержащей непищевой продукции, розничная продажа которой ограничена или запрещена законодательством;

9) распространения информации, направленной на склонение или иное вовлечение несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих угрозу для их жизни, здоровья, либо для жизни и здоровья иных лиц;

10) распространения информации, выражающейся в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации;

11) распространения информации, содержащей призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка, недостоверной общественно значимой информации, распространяемой под видом достоверных сообщений, которая создает угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи, информационных материалов иностранной или международной неправительственной организации, деятельность которой признана нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав

и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», сведений, позволяющих получить доступ к указанной информации или материалам;

12) распространения информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола;

13) распространения иной информации или материалов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

9. К критическим комментариям пользователей должны даваться корректные публичные комментарии или ответы в личных сообщениях в зависимости от того, где получено замечание. Недопустима форма ответа в комментариях «ответим в личные сообщения», «написали в личные сообщения» и подобные.

10. Все материалы, информацию, ответы на интересующие вопросы пользователей необходимо публиковать только от имени официальных страниц и сообществ в социальных сетях с предварительным согласованием указанной информации с руководителем.

11. Недопустимым является фамильярное отношение к пользователям, а также ироничное, снисходительное, шутливое или иное отношение, которое может быть воспринято оскорбительным. Ответы должны носить корректный характер, даже в случае кажущейся очевидности и простоты вопроса. Ответы в личных сообщениях и комментариях должны соответствовать вопросу и быть однозначно понятными и информативными.

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 01.07.2013 № 220

**Порядок  
организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими  
вопросы деятельности администрации и подведомственных учреждений  
Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) определяет организацию работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. При обработке сообщений пользователей социальных сетей не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. К сообщениям в социальных сетях относятся:

1) сообщения, комментарии пользователей социальных сетей, опубликованные или поступившие в адрес официальных страниц и сообществ администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района;

2) сообщения, комментарии опубликованные пользователями в социальных сетях, затрагивающие вопросы деятельности администрации и подведомственных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, выявленные посредством мониторинга социальных сетей ответственными сотрудниками.

4. В целях организации надлежащей работы с сообщениями в социальных сетях администрация и подведомственные учреждения Павловского сельского поселения Павловского района определяют ответственных лиц за работу по данному направлению деятельности.

5. Лица, ответственные за работу с сообщениями в социальных сетях осуществляют:

1) выявление сообщений, комментариев пользователей в социальных сетях, требующих рассмотрения или ответа;

2) передачу полученной информации ответственным сотрудникам по их компетенциям для рассмотрения и подготовки ответа;

3) размещение подготовленных ответов на сообщения, комментарии пользователей социальных сетей.

6. Подготовка и размещение ответа на сообщение, комментарий в социальных сетях осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его выявления. В случае если автору сообщения, комментария дается промежуточный ответ, срок может быть увеличен, но должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с момента направления промежуточного ответа.

7. Ответ на сообщение, комментарий в социальных сетях должен содержать информацию по существу заданного вопроса (при необходимости с приложением фото- или видеоматериалов).

8. Не подлежат рассмотрению сообщения, комментарии пользователей, содержащих:

- 1) сведения о намерениях причинить вред другому лицу;
- 2) нецензурные или оскорбительные высказывания;
- 3) сведения об угрозе жизни и здоровью другому лицу;
- 4) коммерческую или иную рекламу;
- 5) политическую агитацию;

6) иную информацию, которая нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

9. В случае если сообщение, комментарий пользователя информацией содержит признаки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, лица, ответственные за работу с сообщениями в социальных сетях принимают решение о его удалении.

10. В рамках исполнения настоящего Порядка ответственность возлагается:

1) на сотрудников по компетенциям выполняемой деятельности (за своевременное предоставление, а также достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе на поступившие сообщения, комментарии от пользователей социальных сетей);

2) на лиц, ответственных за работу с сообщениями в социальных сетях (за выявление, мониторинг и предоставление информации для рассмотрения, а также размещение предоставленных ответов в социальных сетях и контроль над сроками их размещения).

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В. Левченко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 03.07.2013 № 220

**Перечень  
подведомственных учреждений Павловского сельского поселения  
Павловского района, в обязанности которых входит организация работы  
по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения Павловского сельского поселения Павловского района
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр» Павловского сельского поселения Павловского района
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района
4	Муниципальное автономное учреждение «Досуговый центр кино» Павловского сельского поселения Павловского района
5	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Павловского сельского поселения Павловского района

Заместитель главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



Н.В. Левченко