



**СОВЕТ**  
**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.04.2024

станция Павловская

№ 46/418

**О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 2 февраля 2017 года № 33/271 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Павловского сельского поселения Павловского района»**

Руководствуясь частями 4.1- 4.2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Павловского сельского поселения Павловского района, в целях приведения в соответствие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих аспекты противодействия коррупции для лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 2 февраля 2017 года № 33/271 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Павловского сельского поселения Павловского района» изменения, изложив Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Павловского сельского поселения Павловского района в новой редакции (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в специально установленных местах для обнародования, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С.Курилов

Председатель Совета Павловского  
сельского поселения Павловского района



А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 18.04.2024 № 76/418

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 02.02.2017 № 33/271

**ПОРЯДОК  
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы  
Павловского сельского поселения Павловского района**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее – главы муниципального образования).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких

обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

5. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет Павловского сельского поселения Павловского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление). В случае наличия независимых от главы муниципального образования обстоятельств, препятствующих направлению уведомления, как только ему стало об этом известно, уведомление направляется в порядке и сроки, установленные статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;

наименование муниципальной должности;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественным, корпоративными или иными близкими отношениями;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также письменной информации об этом, поступившей из иных источников, осуществляется в Совете Павловского сельского поселения Павловского района в Журнале учёта уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников секретарём Совета Павловского сельского поселения Павловского района в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 настоящему Порядку).

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Раздел III. Организация рассмотрения уведомления лица, замещающего  
должность главы муниципального образования, о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его возникновения;  
принятия решения по её итогам**

13. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения председатель Совета Павловского сельского поселения Павловского района в течение 5 рабочих дней поручает комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений) провести предварительное рассмотрение уведомления.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право:

получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях, относящихся к проверке поступившей информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

15. По результатам предварительного рассмотрения Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

16. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Совета Павловского сельского поселения Павловского района в течение семи рабочих дней со дня его поступления в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений с целью последующего рассмотрения их на очередном заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии с Регламентом Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

17. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета Павловского сельского поселения Павловского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей Комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. На очередном заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии с Регламентом Совета Павловского сельского поселения Павловского района, по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет Павловского сельского поселения Павловского района рекомендует лицу, замещающего должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет Павловского сельского поселения Павловского района принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Раздел IV. Порядок и основания проверки, связанной с поступлением в Совет Павловского сельского поселения Павловского района информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

19. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения и связанная с поступлением в Совет Павловского сельского поселения Павловского района информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, осуществляется в отношении лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования.

20. Проверка, предусмотренная пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется по решению Председателя Совета Павловского сельского поселения Павловского района и оформляется в письменной форме распоряжением председателя Совета Павловского сельского поселения Павловского района в виде поручения председателю комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

21. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

22. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении, на основании мотивированного ходатайства лица, проводившего проверку.

23. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края;

4) средствами массовой информации.

24. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

25. По решению Председателя комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета Павловского сельского поселения Павловского района (далее – комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений) проверка может осуществляться как комиссионно, так и секретарем комиссии самостоятельно.

26. При проведении проверки уполномоченные лица вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность главы муниципального образования, в отношении которого в комиссию поступила информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2) изучать поступившие материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, пояснения по указанным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях, относящихся к проверке поступившей информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ материалов, поступивших в комиссию в связи с рассмотрением информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

27. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 25 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, в отношении которого осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;



б) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного комиссией лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

28. Запросы направляются Председателем Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

29. Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, о начале в отношении него проверки в связи с поступлением в Совет Павловского сельского поселения Павловского района информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к урегулированию конфликта интересов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

30. В случае невозможности уведомления лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, о начале проверки в срок, указанный в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка, секретарём комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, о начале проверки, указанный в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка, не включается время нахождения лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

31. Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает в течение трёх рабочих дней по окончании проверки ознакомление с результатами этой проверки лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Время нахождения лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, с результатами проверки под роспись в срок, предусмотренный в настоящем пункте, секретарём комиссии по профилактике коррупционных и иных

правонарушений составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

32. Лицо, замещающее муниципальную должность главы муниципального образования, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к Председателю комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

33. Пояснения, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

34. По результатам проверки Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет Председателю Совета Павловского сельского поселения Павловского района, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах в течение трёх рабочих дней со дня ознакомления с этим докладом лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, или со дня составления акта, указанного в абзаце третьем пункта 30 настоящего Порядка.

35. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность главы муниципального образования, мер юридической ответственности;

2) о необходимости применения к лицу, замещающему муниципальную должность главы муниципального образования, мер юридической ответственности.

В этом случае Совет Павловского сельского поселения Павловского района принимает решение в соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьёй 74.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

36. Доклад о результатах проверки подписывается Председателем комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

37. Сведения о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, в отношении которых проводилась проверка, направляются Председателем Совета Павловского сельского поселения Павловского района правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений,

не являющихся политическими партиями, общероссийским средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Краснодарского края, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

38. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. Материалы проверки хранятся в Совете Павловского сельского поселения Павловского района в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив».

Исполняющий обязанности главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.Н.Кротов

**Приложение №1**  
**к Порядку предотвращения и**  
**(или) урегулирования конфликта**  
**интересов главы Павловского**  
**сельского поселения Павловского**  
**района**

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о**  
**возможности его возникновения**

\_\_\_\_\_  
*(наименование представительного  
органа МО)*

от

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. уведомителя, наименование  
должности главы МО)*

**Уведомление о возникшем конфликте интересов**  
**или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо  
негативно влияет личная заинтересованность)*

\_\_\_\_\_  
*(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)*

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Совета Павловского сельского поселения Павловского района при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной

информации об этом из иных источников « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)*

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов  
главы Павловского сельского  
поселения Павловского района

**Форма**  
**Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов**  
**или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из**  
**иных источников**

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

А.С.Курилов