



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2013

№ 417

станция Павловская

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района, их формирования и реализации, и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района, в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития и результативности расходов бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района, их формирования и реализации (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района (приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) опубликовать настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания и применяется при принятии решений о разработке муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района, начиная с

проектов муниципальных программ (изменений в муниципальные программы), реализация которых планируется, начиная с 1 января 2024 года.

Глава  
Павловского поселения  
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.С. Курилов', enclosed within a large, loopy blue oval stroke.

А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Павловского сельского  
поселения Павловского района  
от 01.11.2019 № 417

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке муниципальных программ Павловского**  
**сельского поселения Павловского района, их формирования и реализации**

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и контроля за ходом реализации муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района (далее – муниципальное образование, Порядок).

**1. Основные понятия и термины**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа муниципального образования (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей муниципальной политики в установленных сферах деятельности на соответствующий период.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие соответствующие структурные элементы:

основные мероприятия,  
муниципальные проекты,  
мероприятия,

- отдельные мероприятия муниципальных проектов, (в том числе учитывающие потребности отдельных групп населения, при необходимости);  
подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (проектов), направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

- целевые показатели (индикаторы) - показатели, количественно, характеризующие ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач, предусмотренных муниципальной программой;

- эффективность муниципальной программы - вклад результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется

ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.3. Ответственным исполнителем муниципальной программы может выступать администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Администрация), главный распорядитель средств бюджета муниципального образования (далее - ГРБС), определенные Администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной программой.

К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы относятся:

- разработка муниципальной программы;
- формирование структуры муниципальной программы, перечня соисполнителей и участников муниципальной программы;
- организация реализации муниципальной программы, в том числе мониторинга результатов реализации;
- инициация и подготовка проектов изменений в муниципальную программу;
- запрос у соисполнителей и участников муниципальной программы необходимой информации и сведений;
- проведение оценки эффективности муниципальной программы;
- подготавливает отчетность о ходе реализации муниципальной программы.

1.4. По поручению ответственного исполнителя муниципальной программы разработчиком муниципальной программы (подпрограммы, отдельных структурных элементов подпрограммы) могут выступать соисполнители муниципальной программы и (или) муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в указанной сфере.

1.5. Соисполнители муниципальной программы - Администрация, ГРБС, муниципальные учреждения, ответственные за разработку и (или) реализацию муниципальной программы, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы, в которых предполагается их участие.

1.6. Участники муниципальной программы - Администрация, органы местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, ГРБС, муниципальные учреждения, юридические и физические лица, права которых определены ответственным исполнителем муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции.

## 2. Общие положения

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов,

федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, на основании решений Администрации, Главы муниципального образования, решений иных органов местного самоуправления муниципального образования.

При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - бюджет муниципального образования, бюджет поселения).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы и структурные элементы подпрограмм осуществляется исходя из объема и сложности планируемых к достижению целей и решаемых задач, а также принципа рациональной организации их реализации.

2.4. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ.

В отдельных случаях муниципальные программы могут быть сформированы путем объединения нескольких муниципальных программ или в подпрограммы иных муниципальных программ.

2.5. При формировании целей, задач и основных мероприятий муниципальных программ, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации.

Внесение изменений в подпрограммы и структурные элементы подпрограмм муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2.7. Постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) подлежит размещению на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района в течение 15 дней после даты утверждения.

### **3. Основания для разработки муниципальных программ**

3.1. Основаниями для разработки муниципальных программ являются:

а) наличие целей и задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования;

б) наличие проблемных вопросов развития поселения;

в) наличие требований (рекомендаций) о разработке и принятии

аналогичных программ в правовых актах федерального, регионального и (или) муниципального уровня, в том числе, если наличие соответствующей муниципальной программы является условием предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случаях, когда инициатором разработки программы не является Администрация, предложения по разработке (внесению изменений) муниципальной программы (подпрограммы, структурного элемента подпрограммы, муниципального проекта) направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота.

#### **4. Разработка программ**

4.1. Инициаторами разработки проектов муниципальных программ могут выступать Совет, глава Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Глава), должностные лица Администрации, ГРБС.

4.2. При наличии требований о разработке муниципальной программы в федеральных и (или) региональных правовых актах, решение о разработке проекта муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) принимает Глава Администрации.

4.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы;

паспорта подпрограмм;

перечень и характеристики структурных элементов подпрограмм муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи с целевыми показателями и результатами подпрограммы и муниципальной программы в целом;

основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием наименований и сроков принятия необходимых муниципальных актов;

плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разбивке по подпрограммам, структурным элементам подпрограмм и годам реализации муниципальной программы;

сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы с разбивкой по подпрограммам, структурным элементам подпрограмм, годам реализации и источникам финансирования муниципальной программы;

отчетность о ходе реализации муниципальной программы;

дополнительные и обосновывающие материалы (по решению ответственного исполнителя муниципальной программы).

4.4. Паспорт муниципальной программы должен содержать следующие разделы:

Наименование муниципальной программы;

Ответственный исполнитель муниципальной программы;

Соисполнители муниципальной программы;

Участники муниципальной программы;

Цели муниципальной программы;

- Задачи муниципальной программы;
- Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы;
- Этапы и сроки реализации муниципальной программы;
- Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий и муниципальных проектов;
- Перечень муниципального имущества, приобретаемого (создаваемого) в процессе реализации муниципальной программы;
- Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в процессе реализации муниципальной программы.

4.5. С учетом специфики муниципальной программы, по решению ответственного исполнителя, соответствующие разделы паспорта муниципальной программы могут отражаться в табличной форме.

4.6. Паспорт подпрограммы муниципальной программы формируется аналогично паспорту муниципальной программы, при этом раздел «Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий и муниципальных проектов» заменяется разделом «Перечень основных мероприятий подпрограммы и муниципальных проектов».

4.7. Наименование должно максимально соответствовать цели муниципальной программы.

4.8. Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям социально - экономического развития поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков, исполнителей и участников мероприятий муниципальной программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность количественной оценки результатов достижения целей);
- определимость во времени (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы ее достижения).

4.9. Включение в муниципальную программу иных источников финансирования, помимо бюджета поселения, возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные паспорта федеральных и региональных государственных и иных целевых программ, законы и решения о соответствующих бюджетах).

4.10. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации.

Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения Совета о внесении изменений в решение о

бюджете муниципального образования. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 3 июня 2021 года № 172 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год». В ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы (плановые и фактические) могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае внесения изменений в решение о бюджете муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 месяца.

4.11. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать этапы ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и этапов реализации муниципальной программы;

е) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.12. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями, установленным законодательством Российской Федерации, региональным законодательством;

б) определяются на основе данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, в том числе на территории поселения, или могут быть определены на основании мониторинга информации, находящейся в открытом доступе или доступной ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы в рамках межведомственного взаимодействия;

г) рассчитываются по утвержденным Администрацией методикам,



приведенным в дополнительных и обосновывающих материалах к муниципальной программе.

4.13. Методика расчета целевых показателей (индикаторов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

4.14. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет проект муниципальной программы и проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный соисполнителями муниципальной программы, на утверждение Главе Администрации.

4.15. При отсутствии согласования проекта муниципальной программы в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка, муниципальная программа не может быть принята к утверждению и не является основанием для принятия и исполнения расходных обязательств бюджета поселения.

## **5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Муниципальные программы, финансирование которых предусмотрено начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета о бюджете поселения в составе структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В целях достижения результатов муниципальной программы ответственный исполнитель:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения мероприятий муниципальной программы;
- готовит и представляет в Администрации (уполномоченному специалисту Администрации) отчетность о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;
- производит оценку рисков недостижения результатов муниципальной программы и разрабатывает предложения по минимизации (устранению) таких рисков;
- подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.4. Соисполнители и участники муниципальной программы:

- осуществляют закупку товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с

действующим законодательством в сфере закупок;

- готовят и представляют ответственному исполнителю в установленные сроки отчетность о ходе реализации муниципальной программы в пределах своей компетенции;

- подготавливают и направляют ответственному исполнителю информацию о наличии рисков недостижения результатов и предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района, в сроки, установленные в паспорте муниципальной программы или решением Главы администрации.

## **6. Порядок внесения изменений, прекращения действия муниципальных программ**

6.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- изменения параметров бюджета поселения, ожидаемых поступлений из внебюджетных источников;

- объемов финансирования, целевых показателей (индикаторов) и результатов реализации программы отчетного и предшествующих ему периодов;

- необходимости включения (исключения) подпрограммы (структурных элементов подпрограммы муниципальной программы);

- необходимости изменения сроков реализации муниципальной программы, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями разделов 2-4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель.

6.3. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач программы;

- внесения мероприятий без выделения бюджетных ассигнований (или внебюджетных источников средств) на их реализацию, за исключением случаев, когда для реализации мероприятий не требуется выделения дополнительных бюджетных ассигнований сверх уже утвержденных объемов.

6.4. Перераспределение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, между подпрограммами, структурными элементами подпрограмм муниципальной программы

допускается только:

в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период;

если указанное перераспределение не приведет к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к существенному увеличению сроков реализации основных мероприятий, муниципальных проектов, мероприятий муниципальной программы;

по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы, в пределах их компетенции, и Администрацией.

В случае, если муниципальная программа утверждается на срок, превышающий бюджетный цикл (очередной финансовый год и плановый период), показатели финансового обеспечения муниципальной программы, превышающие плановый период бюджетного цикла муниципальной программы, подлежат уточнению в соответствии с решением ответственного исполнителя муниципальной программы, согласованного Главой Администрации (Главой).

6.5. Изменения, внесенные в муниципальную программу, учитываются участниками, соисполнителями и ответственным исполнителем муниципальной программы при подготовке отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

6.6. Действие муниципальной программы может быть прекращено в следующих случаях:

- достижения целей муниципальной программы;
- невозможности достижения целей муниципальной программы, в том числе в силу наступления форс-мажорных обстоятельств;
- принятия новой муниципальной программы, соответствующей установленным целям и задачам, в том числе путем включения мероприятий одной муниципальной программы в другую или объединения муниципальных программ;
- в случае установления органами государственного и (или) муниципального финансового контроля фактов неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в объеме не менее 25 процентов от общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

## **7. Контроль и отчетность при реализации программы**

7.1. Контроль за исполнением муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района осуществляет Администрация.

7.2. Ответственность за реализацию муниципальной программы и достижение значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет ответственный исполнитель.

7.3. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется в Администрацию (уполномоченному специалисту

Администрации) в следующие сроки: не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- а) описание результатов, достигнутых за отчетный период;
- б) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- в) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин);
- г) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, а также оценку имеющихся рисков недостижения результатов муниципальной программы;
- е) данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения, внебюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- ж) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- з) оценку эффективности муниципальной программы;
- и) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) его корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

7.5. Сроки предоставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы ответственному исполнителю соисполнителями и участниками муниципальной программы устанавливаются в тексте муниципальной программы.

## 8. Ответственность за реализацию программ

8.1. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальных программ несут ответственность за их реализацию в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Участники муниципальных программ - получатели средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Глава Павловского сельского  
поселения Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Павловского сельского  
поселения Павловского района  
от 01.12.2018 № 417

**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**  
**Павловского сельского поселения Павловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее исполнителем в соответствии с отчетом об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования средств местного бюджета;

- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия)).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм**  
**(основных мероприятий) и достижения ожидаемых**  
**непосредственных результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением

Павловского сельского поселения Павловского района и органом местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Павловского сельского поселения Павловского района.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### **3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в местном и краевом бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

### **4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75 %, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

## **5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)**

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}, \text{ где:}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).



5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пц} / N$$

, где:

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СД<sub>п/пц</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СД<sub>п/пц</sub> > 1, значение СД<sub>п/пц</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пц} * k_i$$

, где:

k<sub>i</sub> - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, = 1.

## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не

менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

## **7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпф} / \text{ЗПгпп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпп} / \text{ЗПгпф}, \text{ где:}$$

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПФ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_1^M \text{СД}_{\text{гппз}} / M$$

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{гпз} > 1$ , значение  $СД_{гпз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гпз_i} * k_i$$

, где:

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $= 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{j=1}^J ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

$ЭР_{гп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы

признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Глава Павловского сельского  
поселения Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Павловского сельского поселения  
Павловского района

ОТЧЕТ о реализации и оценке эффективности муниципальных программ  
за \_\_\_\_\_ год

« \_\_\_\_\_ »

В соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм):

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,90;

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,70;

- в остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за 20\_\_ год представлена в таблице:

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) %	Заключение
МП	Пп				

Глава Павловского сельского поселения Павловского района

А.С.Курилов