



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025

№ 93

станция Павловская

**О квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения
Павловского района**

Руководствуясь статьёй 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Приказами Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным должностям (Версия 2.0), в целях уточнения рекомендуемых специальностей, направлений подготовки, для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки по установленным в администрации Павловского сельского поселения Павловского района областям и видам

профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют свои должностные обязанности, постановляю:

1. Установить для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Утвердить квалификационные требования к специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

3. Определить, что квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Установить для замещения должностей муниципальной службы следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

5. Определить, что квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных региональным законодательством, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Определить, что квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7. Установить, что специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

8. Установить, что учёт и контроль соблюдения муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, осуществляются его непосредственным руководителем, а также в форме аттестации муниципальных служащих в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9. Установить, что оценка претендентов на соответствие квалификационным требованиям при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, утверждённым муниципальным нормативным правовым актом.

10. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района от:

7 июня 2018 года № 159 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района»;

5 октября 2018 года № 320 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 7 июня 2018 года № 159 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района»;

21 января 2020 года № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 7 июня 2018 года № 159 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района»;

21 августа 2023 года № 294 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 7 июня 2018 года № 159 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района».

11. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, своих должностных обязанностей.

12. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

13. Поручить муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

14. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

15. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, путем его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.pavl23.ru.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 25.03.2025 № 93

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Павловского сельского поселения Павловского района**

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
1	Заместитель главы (по вопро- сам строитель- ства и жилищно- коммунального хозяйства)	главная	Укрупненная группа направ- лений подготовки магистра- туры 07.00.00 АРХИТЕКТУРА; 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХ- НОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬ- СТВА 13.00.00 ЭЛЕКТРО - И ТЕП- ЛОЭНЕРГЕТИКА 15.00.00. МАШИНОСТРОЕ- НИЕ 20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИ- РОДООБУСТРОЙСТВО 21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ	Магистр	Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа рабо- ты по специальности, направлению подготовки

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ 23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХ- НОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ Укрупненная группа направ- лений подготовки специали- тета 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХ- НОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬ- СТВА 16.00.00 ФИЗИКО - ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ 20.00.00. ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИ- РОДООБУСТРОЙСТВО 21.00.00. ПРИКЛАДНАЯ	Инженер, ин- женер- строитель Инженер по эксплуатации специальных систем жизне- обеспечения Специалист Инженер-	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ 23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХ- НОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА (за исключением 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, 23.05.05 Си- стемы обеспечения движения поездов) 27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕ- МАХ	геодезист, гор- ный инженер- геолог, горный инженер- геофизик, гор- ный инженер- буровик, гор- ный инженер (специалист по отраслям) Инженер, ин- женер путей сообщения Инженер- системотехник	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключе- нием 38.05.02 Таможенное дело)	Экономист	
1.1	Главный специ- алист (курируе- мое направле- ние: вопросы строительства и жилищно- коммунального хозяйства)	ведущая	Укрупнённая группа направ- лений подготовки бакалаври- ата 20.03.01. ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИ- РОДООБУСТРОЙСТВО 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключе- нием 38.03.03. Управление персоналом, 38.03.06 Торго- вое дело, 38.03.07 Товарове- дение) 40.00.00. ЮРИСПРУДЕН- ЦИЯ Направления подготовки ба- калавриата: 01.03.05. Статистика 07.03.01. Архитектура 07.03.04. Градостроительство 08.03.01. Строительство	бакалавр	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			21.03.02. Землеустройство и кадастры 21.03.03. Геодезия и дистан- ционное зондирование 27.03.03. Системный анализ и управление 35.03.10. Ландшафтная архи- тектура		
2	Заместитель главы (по вопро- сам по социаль- ным вопросам и вопросам внут- ренней полити- ки)	главная	Укрупненная группа направ- лений подготовки магистратуры 17.00.00 ОРУЖИЕ И СИ- СТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 41.00.00 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕ- НИЕ 42.00.00 СРЕДСТВА МАС- СОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-	Магистр	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО 44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ (за исключением 44.04.04. Специальное (де- фектологическое образова- ние) 49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Специальности магистрату- ры: 46.04.02 Документоведение и архивоведение 51.04.03 Социально- культурная деятельность Укрупненная группа направ- лений подготовки специали- ста 17.00.00 ОРУЖИЕ И СИ- СТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключе- нием специальности 38.05.02.	Инженер Экономист	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			Таможенное дело) 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (за исключением специальностей 40.05.03 Судебная экспертиза) 44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	Юрист Педагог	
2.1	Главный специалист (по курируемому направлению социальные вопросы и вопросы внутренней политики)	ведущая	Укрупнённая группа направлений подготовки бакалавриата 37.00.00.ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА 40.00.00. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 41.00.00 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ 42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И	бакалавр	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО 44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ (за исключением 44.03.03 Специальное (де- фектологическое) образова- ние) Направления подготовки ба- калавриата: 45.03.01. Филология 46.03.02. Документоведение и архивоведение 49.03.01 Физическая культура 49.03.04. Спорт 51.03.01. Культурология 51.03.03. Социально- культурная деятельность		
3	Заместитель главы (по иму- щественным во- просам)	главная	Укрупненная группа направ- лений подготовки магистратуры 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключе-	Магистр	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			нием специальностей 38.04.03. Управление персо- налом, 38.04.06. Торговое де- ло, 38.04.07. Товароведение) 40.00.00. ЮРИСПРУДЕН- ЦИЯ Специальности магистрату- ры: 21.04.02. Землеустрой- ство и кадастры Укрупненная группа направ- лений подготовки специали- тета: 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключе- нием специальностей 38.05.02. Таможенное дело) 40.00.00. ЮРИСПРУДЕН- ЦИЯ (за исключением специ- альностей 40.05.03. Судебная экспертиза)	Экономист Юрист	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
3.1	Главный специалист (по курируемому направлению имущественные вопросы)	ведущая	Укрупнённая группа направлений подготовки бакалавриата 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключением 38.03.03. Управление персоналом) 40.00.00. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ Направления подготовки бакалавриата: 01.03.05. Статистика 07.03.01. Архитектура 07.03.04. Градостроительство 08.03.01. Строительство 21.03.02. Землеустройство и кадастры 21.03.03. Геодезия и дистанционное зондирование	бакалавр	
3.2	Ведущий специалист (по курируемому направлению)	старшая	Укрупнённая группа специальностей среднего профессионального образования: 38.00.00 ЭКОНОМИКА И	Бухгалтер,	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
	имущественные вопросы)		УПРАВЛЕНИЕ (за исключе- нием 38.02.02. Страховое де- ло (по отраслям) Специальности среднего об- разования: 09.02.12. Техническая экс- плуатация и сопровождение информационных систем 40.02.04. Юриспруденция 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	операционный логист, фи- нансист, спе- циалист бан- ковского дела, специалист торгового де- ла; Специалист по техниче- ской эксплуа- тации и со- провождению информаци- онных систем; Юрист; Специалист по докумен- тационному обеспечению и архивному делу	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
4	Начальник финансово-экономического отдела	ведущая	Укрупнённая группа направлений подготовки бакалавриата: 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	бакалавр	
4.1	Главный специалист финансово-экономического отдела	ведущая	Укрупненная группа направлений подготовки бакалавриата: 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	бакалавр	
5	Начальник отдела по общим, правовым и кадровым вопросам	ведущая	Укрупненная группа направлений подготовки бакалавриата: 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ; 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ Специальности бакалавриата: 01.03.05 Статистика	бакалавр	
5.1	Главный специалист отдела по общим, правовым и кадровым вопросам	ведущая	Укрупненные группы направлений подготовки бакалавриата: 07.00.00. АРХИТЕКТУРА (за исключением специальностей 07.03.02. Реконструкция и ре-	бакалавр	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			ставрация архитектурного наследия; 07.03.03. Дизайн архитектурной среды); 08.00.00. ТЕХНИКА И ТЕХ- НОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬ- СТВА 09.00.00. ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХ- НИКА 38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключе- нием 38.03.06. Торговое дело, 38.03.07. Товароведение) 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ Специальности бакалавриата: 01.03.04. Прикладная матема- тика; 01.03.05. Статистика; 05.03.02. География; 05.03.06. Экология и приро- допользование; 35.03.04. Агрономия; 35.03.06. Агроинженерия; 39.03.01. Социология;		

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			41.03.02. Регионоведение России 44.03.01. Педагогическое об- разование (математика) 45.03.01. Филология 46.03.02 Документоведение и архивоведение		
5.2	Ведущий специ- алист отдела по общим, право- вым и кадровым вопросам	Старшая	Специальности среднего профессионального образо- вания: 38.02.01 Экономика и бухгал- терский учет (по отраслям) 40.02.04. Юриспруденция 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение 46.02.02. Обеспечение техно- логического сопровождения цифровой трансформации	Бухгалтер; Юрист; Специалист по докумен- тационному обеспечению управления и архивному делу Специалист по технологи- ческому со-	

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности
1	2	3	4	5	6
			документированных сфер де- ятельности	провождению цифровой трансформации документиро- ванных сфер деятельности	

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.В.Браславец