



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.03.2026

№ 28/150

станция Павловская

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района:

от 24 июня 2015 года № 11/91 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района»;

от 29 сентября 2016 № 27/219 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 24 июня 2015 года № 11/91 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района»;

от 9 января 2017 года № 32/268 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 24 июня 2015 года № 11/91 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района»;

от 18 июня 2024 года № 80/432 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 24 июня 2015 года № 11/91 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района»;

от 17 апреля 2025 года №15/70 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 24 июня 2015 года № 11/91 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района».

3. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района обнародовать настоящее решение путем опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский на сайте www.pavl23.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Гупало С.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района



А.В.Браславец

А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Павловского сельского
поселения Павловского
района
от 19.03.2016 № 28/150

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 31 устава Павловского сельского поселения Павловского района, определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Павловского сельского поселения Павловского района, а другая половина - главой муниципального образования Павловский район.

1.4. Конкурс объявляется Советом Павловского сельского поселения Павловского района.

В решении Совета Павловского сельского поселения Павловского района об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Советом не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы Павловского сельского поселения Павловского района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Павловского сельского поселения Павловского района, Советом принимается решение о назначении конкурса не позднее, чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее по тексту - участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная Комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы Павловского сельского поселения Павловского района Советом Павловского сельского поселения Павловского района из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

- 2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

4) представляет на заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету Павловского сельского поселения Павловского района кандидатов на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;
- 3) по запросу участников конкурса, Совета Павловского сельского поселения Павловского района, а в случаях, установленных законодательством, иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые комиссией решения;
- 5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

б) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) главой муниципального образования Павловский район;
- 2) общественным объединением;

- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 4) путём самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественны объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Гражданин изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

- 2) установленным Федеральным законом Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- 3) установленным Уставом Павловского сельского поселения Павловского района;

- 4) наличие высшего образования;

- 5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

- 6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, устава Павловского сельского поселения Павловского района, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов дарственной власти местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики;

порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил

охраны труда и пожарной безопасности;

7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно уставу Павловского сельского поселения Павловского района со статусом главы Павловского сельского поселения Павловского района (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нём.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном

заявлении), а именно:

-предложение главы муниципального образования Павловский район (в случае выдвижения участника конкурса главой муниципального образования Павловский район);

-выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

-выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета по форме, утвержденной подпунктом а) пункта 1 Указа Президента РФ от 10 октября 2024 года № 870;

5) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001 ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 201н;

б) копия трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

7) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а так же по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

8) документ, подтверждающий постановку на учёт (снятие с учёта) в налоговом органе, - выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учёт (снятии с учёта) в налоговом органе организации или физического лица по соответствующему основанию, установленному Налоговым кодексом РФ;

9) документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

11) формы 2 и 4 учетной документации, являющейся приложением к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7 - 9, 14 пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой Павловского сельского поселения Павловского района (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения,

представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приёма документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Павловского сельского поселения кандидатов на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района в Совет Павловского сельского поселения Павловского района

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также соответствие участника конкурса требованиям установленным подпунктами 1-5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдаётся копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса, а также соответствие участников конкурса требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очерёдности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном

собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путём балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (приложение № 1 к настоящему Положению), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счётной комиссией осуществляется подсчёт общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчёта оформляются протоколом заседания счётной комиссии. Протокол заседания счётной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению.

5.3. По результатам подсчёта баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет Павловского сельского поселения Павловского района не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет Павловского сельского поселения Павловского района конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района направляется в Совет Павловского сельского поселения Павловского района, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трёх рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если в нём приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет Павловского сельского поселения Павловского района не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет Павловского сельского поселения Павловского района, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение

участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет Павловского сельского поселения Павловского района. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the official title.

А.В.Браславец

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидата должность главы
Павловского сельского
поселения Павловского района

ФОРМА

Бюллетень
для голосования по участникам конкурса на должность главы Павловского
сельского поселения Павловского района

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)	
	БАЛЛ
_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)	
	БАЛЛ
_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)	
	БАЛЛ

(ФИО члена конкурсной комиссии)

подпись

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.В.Браслаец

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидата должность главы
Павловского сельского
поселения Павловского района
ФОРМА

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

станция Павловская

**О кандидатах на должность главы Павловского сельского поселения
Павловского района**

По результатам проведенного _____ (дата) конкурса по отбору кандидатур на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района, конкурсная комиссия решила:

1. Зарегистрировать в качестве кандидатов на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района следующих участников конкурса:

- 1) фамилия имя отчество участника;
- 2) фамилия имя отчество участника.

2. Представить в Совет Павловского сельского поселения Павловского района кандидатов на должность главы Павловского сельского поселения Павловского района:

- 1) фамилия имя отчество участника;
- 2) фамилия имя отчество участника.

3. Направить данное решение не позднее трех рабочих дней в Совет Павловского сельского поселения Павловского района, а также всем лицам, принимавшим участие в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии

(ФИО)

подпись

Члены конкурсной комиссии:

(ФИО члена конкурсной комиссии)

подпись

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района


А.В.Браславец