



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.01.2024

№ 41

станция Павловская

Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры подведомственных администрации Павловского сельского поселения Павловского района

На основании Приказа Министерства культуры РФ от 16 сентября 2013 года № 1351 «О выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (с изменениями), постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 22 января 2024 года № 22 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственной администрации Павловского сельского поселения Павловского района» (с изменениями), **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

- 1) Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района (приложение №1);
- 2) Положение о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района (приложение №2);
- 3) форму отчета по исполнению критериев деятельности муниципальных бюджетных или автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района для премирования руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района (приложение №3).

2. Признать утратившим силу:

- 1) постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 28 января 2014 года №26 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципаль-

ных бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района»;

2) постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 28 июля 2020 года №212 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района».

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В.Левченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.С. Курилов', written over a horizontal line.

А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 05.01.2024 № 41

ПОРЯДОК

Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры подведомственных администрации Павловского сельского поселения Павловского района

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления и осуществления стимулирующих выплат (далее - выплаты) руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Учреждения).

2. Руководителям устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты руководителям Учреждений производятся на основании оценки деятельности Учреждения за отчетный период в соответствии с установленными критериями эффективности деятельности Учреждений для установления стимулирующих выплат (надбавок за интенсивность и высокие результаты работы) руководителям Учреждений. Данная выплата устанавливается на основании правового акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Конкретный размер данной выплаты определяется комиссией по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Комиссия) на основании представленных документов и может устанавливаться как в денежном выражении, так и в процентном отношении к должностному окладу работника, за фактически отработанное время.

2.2. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ.

Данная выплата устанавливается за выполнение особо важных заданий по поручению главы Павловского сельского поселения Павловского района на основании правового акта администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Выплата за выполнение особо важных заданий выплачивается руководителю при условии своевременного и качественного выполнения важного задания с учетом личного вклада руководителя, внедрения новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы, а также надлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Конкретный размер данной выплаты определяется работодателем.

2. 3. Выплата за качество выполняемых работ производится:

а) руководителям, которым присвоены почетные звания, соответствующие исполняемой трудовой функции:

- за почетное звание «Народный (с указанием профессии)» - в размере 35 процентов от должностного оклада;

- за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)» - в размере 30 процентов от должностного оклада.

б) руководителям, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия – в размере не менее 5 % от должностного оклада.

Конкретный размер данной выплаты определяется Комиссией на основании представленных документов.

При наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

Осуществление выплаты за наличие почетного звания начинается с момента возникновения правовых оснований для соответствующей выплаты (присвоения звания).

2. 4. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год).

Установление выплат премий, не связанных с результативностью и эффективностью труда руководителей учреждений, не допускается, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 пункта 7 настоящего порядка.

3. Руководителям Учреждений в соответствии с пунктами 2.1.; 2.3.; 2.4. ежегодно до 15 декабря текущего года администрация Павловского сельского поселения Павловского района утверждает контрольные значения показателей деятельности Учреждений для установления стимулирующих выплат (далее критерии) на очередной финансовый год.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, в рамках настоящего постановления, производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того учреждения, в котором они работают, в размере не более 5 % от фонда оплаты труда учреждения, установленного планом финансово хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

5. Выплаты руководителям Учреждений производятся ежеквартально в виде премий в пределах фонда оплаты труда.

6. Руководители Учреждений до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района отчеты о выполнении установленных критериев (приложение №3 к настоящему постановлению). В случае невыполнения критериев руководитель учреждения одновременно с отчетом об исполнении критериев предоставляет пояснительную записку о причине невыполнения

критериев.

Предложения для премирования руководителей за IV квартал направляются в Комиссию до 10 декабря текущего финансового года.

7. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района направляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Комиссию аналитическую информацию о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премирования каждого руководителя Учреждения.

В случае не полного выполнения критериев, по причине не зависящей от работников и руководителей муниципального бюджетного, автономного учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района, действие критериев приостанавливается, и размер премирования определяется исходя из среднего размера премирования стимулирующего характера за предшествующий квартал, полугодие, год.

8. По итогам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о размерах премирования руководителей, которое оформляется протоколом и утверждается председателем Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным настоящим постановлением (приложение №2 к настоящему постановлению).

9. Распоряжение администрации Павловского сельского поселения Павловского района о премировании руководителей учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района оформляется на основании протокола заседания Комиссии.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского район



Н.В.Левченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных
бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского
поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера выплат стимулирования руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Учреждение).

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях наиболее эффективного распределения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, для выплаты стимулирующего характера руководителям данных Учреждений.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения контрольных значений показателей деятельности Учреждений.

2.3. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений о премировании руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период (за квартал, полугодие, год).

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные материалы, характеризующие результативность деятельности учреждения, а именно анализ выполнения Учреждениями контрольных значений показателей деятельности;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждений, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждений;

- выносит предложения о размере стимулирующей выплаты в отношении

каждого руководителя Учреждения.

2.5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки представления информации;
- утверждать решение о размере стимулирующей выплаты в отношении каждого руководителя Учреждения.

2. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа заместителей главы администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Заседания Комиссии проводятся после 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней и утверждается председателем Комиссии.

3.5. На основании решения, принятого Комиссией, администрация Павловского сельского поселения Павловского района в течении 3 рабочих дней подготавливает распоряжение о стимулирующей выплате руководителям Учреждений за соответствующий период для утверждения главой администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Распоряжение о стимулирующей выплате за IV квартал текущего финансового года утверждается до 15 декабря текущего финансового года.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского район



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
0025-99.004 № 41

ОТЧЁТ ПО ИСПОЛНЕНИИ КРИТЕРИЕВ
деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения
(наименование учреждения) культуры Павловского сельского поселения
Павловского района для премирования руководителей муниципальных
бюджетных и автономных учреждений культуры Павловского сельского
поселения Павловского района
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование критерия	Ед. изм.	I кварт ал	I полуг -одие	9 меся- цев	Год

Директор учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко