



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023

станция Павловская

№ 283

Об утверждении регламента реализации администрацией Павловского сельского поселения Павловского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Павловского сельского поселения Павловского района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) опубликовать настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Поручить: финансово-экономическому отделу администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Орёл); отделу по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Ермоленко); сотруднику администрации Павловского сельского поселения Павловского района, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок (Курылев); главному специалисту администрации Павловского сельского поселения Павловского района, ответственному за заключение договоров по аренде движимого и недвижимого имущества и объектов коммунальной инфраструктуры, аренде земли (Колесникова); ведущему специалисту администрации Павловского сельского поселения Павловского района, ответственному за заключение договоров за размещение нестационарных торговых объектов (Кваша); секретарю административной комиссии, главному

специалисту администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Мамец); в части уточнения невыясненных поступлений муниципальному казенному учреждению централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района (Скрипник) – осуществлять постоянный контроль за исполнением настоящего постановления и обеспечить при необходимости своевременное внесение в него соответствующих изменений.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 09.08.2023 № 283

Регламент
реализации администрацией Павловского сельского поселения
Павловского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам

4. Специалисты администрации Павловского сельского поселения Павловского района, муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района (далее соответственно специалисты):

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией Павловского сельского поселения Павловского района как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися

источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) ежегодно по состоянию на 25 декабря представляют в финансово – экономический отдел администрации Павловского сельского поселения Павловского района отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту;

6) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Павловского сельского поселения Павловского района по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Павловским сельским поселением Павловского района при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Специалистами при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы

по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с поручением главы Павловского сельского поселения Павловского района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, в целях осуществления мероприятий по принудительному взысканию задолженности, ответственными специалистами администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в течение 10 рабочих дней, подготавливаются и передаются в отдел по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района, с соответствующей визой главы поселения, следующие надлежаще заверенные копии документов для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) (при их наличии);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения, проживания, регистрации (для физических лиц) (при наличии такого документа);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки; почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. Специалисты администрации Павловского сельского поселения Павловского района вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных лиц в соответствии с поручением главы администрации Павловского сельского поселения Павловского района, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

11. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности

осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Сотрудник отдела по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения, а так же получения надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих факт образования задолженности (документов указанных в пункте 9 раздела 3 настоящего регламента) подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник отдела (специалист) по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации Павловского сельского поселения Павловского района, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства и наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района исполнительного

документа сотрудник отдела по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник отдела (специалист) по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе (при необходимости) проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

20. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

21. Работу с дебиторской задолженностью выполняют:

1) специалисты администрации Павловского сельского поселения

Павловского района, ответственные за заключение договоров по аренде движимого и недвижимого имущества и объектов коммунальной инфраструктуры, аренде земли, за заключение договоров за размещение нестационарных торговых объектов, секретарь административной комиссии выполняют мероприятия, указанные в пунктах: 4 (подпункты 4.1-4.2; 4.5-4.6); 5 (подпункт 5.1); 6-9;

2) муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района выполняет мероприятия, указанные в пункте 4 (подпункты 4.3-4.4);

3) сотрудник администрации Павловского сельского поселения Павловского района, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок выполняет мероприятия, указанные в пунктах 5 (подпункты 5.2-5.4); 6-9; 10;

4) отдел по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района выполняет мероприятия, указанные в пунктах 12-20 Регламента.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Регламенту
реализации администрацией
Павловского сельского поселения
Павловского района полномочий
администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженно сть за период _____ и сумма долга в рублях*(1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченно й дебиторской задолженнос ти)	Произведен ная оплата в добровольно м порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотре но дел в судебном порядке	Взыскано на оснований судебных актов (указывать сумму, подлежащу ю уплате по принятым, судебным актам)	Поступил о платежей, взысканн ым по судебным актам (указыват ь сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)*(2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов