



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024

станция Павловская

№ 149

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд администрации Павловского сельского поселения
Павловского района**

Во исполнение пункта 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях формирования единого подхода по обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С.Курилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Павловского сельского поселения

Павловского района

от «16» 04.2024 № 149

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - администрация поселения) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее Положение применяется к сотрудникам, ответственным за осуществление закупок в администрации поселения, руководителям подведомственных учреждений.

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников администрации поселения, руководителей подведомственных учреждений, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, администрация поселения организует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации поселения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых администрацией поселения для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд администрации поселения (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ);

2) участник закупки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны в отношении юридических лиц (далее – оффшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники, ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок (далее должностное лицо).

3. Цели и задачи Положения

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики администрации поселения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых администрацией поселения при осуществлении закупок.

3.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения:

1) закрепление основных принципов деятельности администрации поселения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников поселения, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников поселения, за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок сотрудников администрации поселения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих сотрудников:

1) руководитель

2) главный специалист (вопросы муниципального финансового контроля и ревизионной деятельности).

4.2 Ответственный определяет перечень ответственных за осуществление закупок с указанием фамилии, имени, отчества. К таким ответственным за осу-

ществование закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения относятся следующие лица:

- 1) члены контрактной службы;
- 2) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации поселения (далее комиссия по осуществлению закупок);
- 3) специалисты администрации поселения, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки (в том числе участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены договора);
- 4) члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации поселения.

4.3. Должности специалистов, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, необходимо включить в перечень должностей, которые добровольно ежегодно представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4) соблюдение баланса интересов администрации поселения и ответственных за осуществление закупок, товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения;
- 5) защита ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

6.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд администрации поселения.

6.3. Администрация поселения организует повышение квалификации должностного лица, указанного в п.6.2 настоящего Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок.

6.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации поселения, не должен превышать 10 рабочих дней.

6.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо на реже одного раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятие «Конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственности за неисполнение обязанностей, указанных в подпункте 4 настоящего пункта.

6.7. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. Должностное лицо организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности поселения, а именно должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок.

7.2. В целях организации аналитической работы не реже одного раза в два года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

3) частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3. Анализ, направленный на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок лиц основывается на следующем:

1) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

2) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика;

3) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в администрацию поселения информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в администрацию поселения и содержащих замечания писем уполномоченных органов.

Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в администрацию поселения в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в администрации поселения организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных нарушений в сфере закупок, к указанной и иной информации путем предоставления доступа через систему электронного документооборота;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения ответственными за осуществление закупок сотрудниками администрации поселения коррупционных правонарушений.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении и (или) она содержит сведения о наличии у ответственных за осуществление закупок личной заинтересованности в закупке.

7.5. По результатам определения круга лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения и участников закупки (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.6. В целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок сотрудников администрации поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию об ответственных за осуществление закупок, его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) личная карточка;

3) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле.

7.7. Должностное лицо организует ежегодное (до 1 марта года, следующего за отчетным) добровольное представление ответственными за осуществление закупок сотрудников администрации поселения декларации о возможной лич-

ной заинтересованности по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

7.8. Должностное лицо проводит беседы с ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудниками администрации поселения. С их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении ответственным за соблюдение закупок требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

7.9. На основании полученных сведений, должностное лицо формирует профиль ответственных за осуществление закупок сотрудников администрации поселения, участвующих в закупочной деятельности согласно приложению №2 к настоящему положению.

Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, в результате заключения контракта с единственным поставщиком согласно приложению №3 к настоящему положению.

Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях) должностное лицо получает из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок.

7.10. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

7.11. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

7.12. По результатам составления профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупки, должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок, осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации и составляет заключение о результатах перекрестного анализа (приложение №4 к положению).

7.13. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок.

7.14. Анализу, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных нарушений в сфере закупок, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по договору. В этих целях формируются профили субподрядчиков (соисполнителей).

7.15. При проведении перекрестного анализа профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения и профилей субподрядчиков (соисполнителей), предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у ответственных- за осуществление закупок сотрудников администрации поселения личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных нарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.16. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ проводится проверка установления фактов «навязывания услуг» и на предмет понуждения со стороны ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения за-

ключить договор субподряда с аффилированной организацией ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников организацией.

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. В случае выявления ответственным за работу о профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок сотрудников администрации поселения материалы по результатам проверки направляются главе Павловского сельского поселения Павловского района.

8.2. В случае привлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников администрации поселения к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает ознакомление ответственных за осуществление закупок сотрудников администрации поселения с документами с соблюдением законодательства Российской Федерации.

8.3. Проверенные декларации и заключения по результатам проверки хранятся в сейфе. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

9.2. Непринятие сотрудником администрации поселения, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг, являющимся стороной конфликта, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.С.Курилов

	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (состава директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с

соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Empty rectangular box for stamp or signature.

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все выше указанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 202 г. _____
(подпись и ФИО лица, представившего декларацию)

« » 202 г. _____
(подпись и ФИО лица, принявшего декларацию)

Глава Павловского сельского поселения Павловского района



А.С.Курилов

Приложение 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд администрации Павловского
сельского поселения Павловского района

**Профиль служащего (работника), участвующего в закупочной
деятельности**

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Сведения о служащем (работнике)

Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети)	
Способ участия в осуществлении закупок (разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг)	
Периодичность участия в осуществлении закупок (на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки)	
Основной профиль закупок, в которых принимает участие служащий (работник) (указывается кратко предмет закупок в которых преимущественно принимает участие служащий)	
Наименование предмета закупок, в которых принимает участие служащий (работник) в текущем году (указывается кратко предмет закупки)	
Дата поступления на муниципальную службу (работу) (указывается дата приема на должность из трудовой книжки или анкеты)	

Предыдущее место работы служащего (работника) за последние 5 лет (указываются организации, в которых работал служащий, до поступления на муниципальную службу (работу))	
Семейное положение (указывается статус и наличие детей)	

Сведения о супруге (бывшей/ем супруге)

ФИО супруги/га	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках (да, нет)	
Предыдущее место работы	
Основная сфера деятельности организации предыдущего места работы	
Участие в госзакупках (да, нет)	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
Иные, связанные с супругой/супругом организации	
Сфера деятельности	

Сведения о детях

ФИО ребенка	
Возраст	
Место учебы/ работы	
Сфера деятельности организации(при наличии места работы)	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	

Сведения о близких родственниках

ФИО матери	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	

Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО отца	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО брата/сестры	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО матери супруги (супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО отца супруги (супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО брата/сестры супруги(супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	

Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
Иные лица и организации, связанные со служащим (работником)	

Глава Павловского сельского поселения Павловского района



А.С.Курилов

Приложение 3
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
для обеспечения нужд администрации Павловского
сельского поселения Павловского района

**Профиль организации (субподрядчика), участвующей в закупочной
деятельности**

Наименование
организации _____

Сведения об организации

ОГРН	
ИНН	
Основная сфера деятельности	
Данные об учредителях	
Данные о руководителе	
Контактное лицо, участвующее в закупках (указывается сотрудник, действующий по доверенности)	

Сведения о субподрядчиках, связанных с организацией

Данные об учредителях	
Данные о руководителе	
Данные об иных лицах, связанных с закупками	

Информация о закупках

Частота участия в закупках: редка (раз в год и реже), систематически (чаще одного раза в год)	
Предоставление сведений о НМЦ да/нет	
Предмет закупок, в которых организация преимущественно становилась победителем	
Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителем	

Закупки, в которых организация за отчетный период в 100% случаев становилась победителем	
Закупки, в которых организация становилась единственным участником	

Глава Павловского сельского поселения Павловского района



А.С.Курилов

Приложение 4
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд администрации Павловского
сельского поселения Павловского района

Заключение о результатах перекрестного анализа «профилей» закупки

Мной, _____

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» проведен анализ представленных документов на
участие в закупке

с целью выявления личной заинтересованности сотрудников администрации
Павловского сельского поселения Павловского района, заинтересованных и
(или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки,
которая приводит или может привести к конфликту интересов при
осуществлении закупки.

Личная заинтересованность сотрудников администрации Павловского
сельского поселения Павловского района, заинтересованных и (или)
участвующих в осуществлении закупки, которая приводит или может привести
к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с
Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» **выявлена (не выявлена)** (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 202__ г.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района



А.С.Курилов