



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022

№ 242

станция Павловская

**Об утверждении положения о порядке выявления, учета и
оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность
Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 23 апреля 2009 года № 351 «Об организации работы по учету бесхозяйных недвижимых вещей».
3. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловское сельское поселение Павловского района (Ивахненко) разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района А.Н. Кротова.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pav-edin.23).

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

В.Г. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 08.06.2022 № 242

**Положение
о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в
муниципальную собственность Павловского сельского поселения
Павловского района**

1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Положение определяет:

- Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории Павловского сельского поселения Павловского района;
- Порядок выявления бесхозяйных движимых вещей и признания права муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района на бесхозяйные движимые вещи, расположенные на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Павловского сельского поселения Павловского района, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет Администрация Павловского сельского поселения

Павловского района (далее — Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее – орган регистрации прав).

2.4. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

2.5. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории Павловского сельского поселения Павловского района.

2.6. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Павловского сельского поселения Павловского района, в ходе проверки использования объектов на территории Павловского сельского поселения Павловского района или иными способами.

2.7. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.8. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;
- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация на первом этапе запрашивает:

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости Администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕИРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.10. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.11. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

2.11.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного и изготовлению технического плана на объект.

2.11.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица — иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника — физического лица — от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

6) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

2.12. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозного для принятия его на учет как бесхозного Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

2.12.1. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с пунктом 10 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином

государственном реестре недвижимости утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532, а именно:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.13. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Законом.

2.14. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2.15.1. В случае если собственник представит документы подтверждающие право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты

отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

2.15.2. В случае если собственник представит документы подтверждающие право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.15.3. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Павловского сельского поселения Павловского района, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17. С заявлением о принятии на учет бесхозных линейных объектов наряду с Администрацией, вправе обратиться лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозных линейных объектов на учет лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов, могут обратиться в суд с требованием о признании права собственности на них.

2.18. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.29. После регистрации права и принятия бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района, на основании решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района вносятся соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Порядок выявления бесхозных движимых вещей и признания права муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района на бесхозные движимые вещи, расположенные на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

3.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации,

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

3.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района в границах Павловского сельского поселения Павловского района, Администрация в целях установления владельца такой вещи:

- размещает информацию об установлении владельца в официальных средствах массовой информации, распространяемом в Павловском сельском поселении Павловского района, а также на сайте Администрации.

3.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен Администрация проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

3.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозной движимой вещи на основании постановления Администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

3.5. Администрация, в собственности, владении или пользовании которого находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, обращает эти вещи в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в муниципальную собственность.

3.6. Другие брошенные вещи поступают в муниципальную собственность, когда Администрация вступила во владение ими, и по ее заявлению они признаны судом бесхозными.

3.7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в п. 3.5 и п. 3.6 настоящего Положения, Администрация в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района.

3.8. Если движимая вещь, указанная в п. 3.5 и п. 3.6 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района, Администрация разрабатывает проект постановления администрации Павловского сельского поселения

Павловского района о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Павловского сельского поселения Павловского района может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится в Администрации.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г. Иванов