



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2022.

№ 346

станция Павловская

**Об организации работы по охране
труда в администрации Павловского сельского поселения
Павловского района**

В соответствии с Федеральным Законом №311-ФЗ от 2 июля 2021 года «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в процессе трудовой деятельности в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации работы по охране труда в администрации Павловского сельского поселения Павловского района согласно приложению (Приложение).

2. Настоящее постановление довести до всех назначенных лиц, указанных в приложении.

3. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района в сети Интернет (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 года.

Исполняющий обязанности
главы Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С. Курилов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 18.08.2022, № 346

Положение
об организации работы по охране труда в администрации
Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положение устанавливает единую систему организации охраны труда в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее администрация ПСП ПР) и определяет персональную ответственность должностных лиц и работников в области охраны труда.

1.3. Положение обязывает всех работников проходить обучение и инструктаж по охране труда в установленные законом сроки.

2. Обязанности должностных лиц по охране труда

2.1. В целях реализации политики в области охраны и условий труда и регулирования социально – трудовых отношений в администрации ПСП ПР работодатель осуществляет следующее:

2.1.1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности в организации в целом своему заместителю и руководителям структурных подразделений.

2.1.3. Администрация ПСП ПР возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.1.4. Утверждает:

- бюджеты затрат на мероприятия по охране труда;
- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

- инструкции по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

2.1.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

2.1.6. Проводит самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.1.7. Отстраняет от работы работника, «не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях».

2.1.8. Место работы (должность) и средний заработок по месту работы сохраняются за работником только на время прохождения обязательных медосмотров, а также норма распространится еще и на время прохождения обязательного психиатрического освидетельствования.

2.1.9. При несчастных случаях, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.1.10. Обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

2.1.11. Глава ПСП ПР проходит обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.1.12. Соблюдает установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам.

2.1.13. Осуществляет перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в

соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой.

2.1.14. Устанавливает перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время, создает для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; проводит другие мероприятия.

2.1.15. Предоставляет санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.16. Предоставляет достоверную информацию работникам об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.1.17. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.18. Осуществляет организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.19. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.1.20. Ведет расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.21. Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

2.1.22. Использует в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

2.2 Финансово экономический отдел администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – ФЭО администрации ПСП ПР)

2.2.1. Начальник ФЭО администрации ПСП ПР в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в организации обеспечивает:

2.2.2. Состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов по охране труда.

2.2.3. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.4. Финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и условий охраны труда (в пределах, предусмотренных на эти цели, средств).

2.2.5. Проведение специальной оценки условий в организации.

2.2.6. Подлежащее санитарно бытовое и лечебно профилактическое обслуживание работников.

2.2.7. Финансирование диспансеризации муниципальных служащих администрации ПСП ПР.

2.2.8. Финансирование закупок средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами.

2.3. Отдел по общим правовым и кадровым вопросам администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – ООПКв администрации ПСП ПР)

2.3.1. Специалист ООПКв администрации ПСП ПР, ответственный за организацию и ведение кадрового делопроизводства:

2.3.2. Обеспечивает прием на работу сотрудников администрации ПСП ПР ПСП ПР и направление их на обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.3. Направляет вновь принимаемых по трудовому договору на постоянную и временную работу граждан к ответственному по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.3.4. Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

2.3.5. Принимает участие в составлении списков муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

2.3.6. Формирует режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка.

2.3.8. Информировывает вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья.

2.4. Ответственный по охране труда в администрации Павловского сельского поселения Павловского района:

2.4.1. Специалист по охране труда в администрации ПСП ПР:

2.4.2. Осуществляет контроль за соблюдением в Администрации ПСП ПР действующего законодательства, правил и норм по охране труда.

2.4.3. Разрабатывает инструкцию вводного инструктажа работников по охране труда, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.

2.4.4. Организует совместно с ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства обучение работников администрации ПСП ПР.

2.4.5. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

2.4.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

2.4.7. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным нормам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

2.4.8. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

2.4.9. Обеспечивает:

- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;
- участие в работе по проведению (контроль за проведением) специальной оценке условий труда в администрации ПСП ПР с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи руководителям.

2.4.10. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

2.5. Сотрудники администрации Павловского поселения Павловского района

2.5.1. Каждый сотрудник администрации ПСП ПР обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе по проявлению признаков острого профессионального заболевания, отравления;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

2.5.2. Каждый сотрудник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

3. Заключение

3.1. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

Заместитель
главы Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С.Курилов