



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2024

станция Павловская

№ 154

**Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего  
финансового аудита в администрации Павловского сельского поселения  
Павловского района**

На основании статьи 160.2-1 бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Минфина России от 18 декабря 2019 года №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

А.С.Курилов

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Павловского сельского поселения

Павловского района

от 18 » 04.2024 № 154

### **Положение**

## **Об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации Павловского сельского поселения Павловского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, организацию и порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – АПСППР).

1.2. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и представлению:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий АПСППР и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной АПСППР;

- повышения качества финансового менеджмента.

1.4. Организацию внутреннего финансового аудита в АПСППР, с учетом положений пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет уполномоченное должностное лицо (далее – субъект аудита) назначенное распорядительным документом главы сельского поселения Павловского района.

Функциональная независимость субъекта аудита состоит в том, что его должностные лица:

не принимают участие в исполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур;

не принимали участие в исполнении внутренних бюджетных процедур в проверяемом периоде;

не подчиняются субъекту бюджетной процедуры;

не имеют родства с должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими проверяемые внутренние бюджетные процедуры.

Субъект аудита в части осуществления внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно главе Павловского сельского поселения Павловского района.

1.5. Деятельность субъекта аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

1.6. Объектами внутреннего финансового аудита в администрации Павловского сельского поселения Павловского района являются бюджетные процедуры и (или) операции по выполнению бюджетных процедур.

1.7. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий. Плановые мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом проведения аудиторских мероприятий, утвержденным главой Павловского сельского поселения Павловского района.

1.8. Аудиторские мероприятия проводятся должностным лицом субъекта аудита.

Должностные лица субъекта аудита при проведении аудиторских мероприятий имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимую для проведения аудиторского мероприятия;

- посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторское мероприятие;

- привлекать независимых экспертов по согласованию.

1.9. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

- оценивается надежность внутреннего финансового контроля;

- подтверждаются законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;

- подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, локальным актом главного распорядителя бюджетных средств, в случае отсутствия регламентации бюджетных процедур федеральными правовыми актами;

- оценивается эффективность применения субъектами бюджетных процедур автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

- подтверждается наличие прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

- подтверждается законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

- подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность.

## 2. Составление и утверждение плана проведения аудиторских мероприятий, внесение в него изменений

2.1. Годовой план проведения аудиторских мероприятий (далее - план) представляет собой перечень аудиторских мероприятий, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждому аудиторскому мероприятию в плане указываются:

- тема аудиторского мероприятия;
- объект аудита;
- срок проведения (месяц окончания проведения мероприятия);
- ответственный исполнитель.

2.2. План составляется субъектом аудита на очередной финансовый год и утверждается главой не позднее 30 декабря текущего календарного года. (Приложение №1).

2.3. В ходе планирования субъект аудита проводит предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе с ведений о результатах:

- осуществления внутреннего финансового контроля за период. Подлежащий аудиторской проверке;

- проведение в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении объектов аудита.

2.4. Аудиторские мероприятия назначаются распоряжением главы в соответствии с программой аудиторского мероприятия. (Приложение №2)

Программа аудиторского мероприятия утверждается субъектом аудита в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

2.5. Программа аудиторского мероприятия должна содержать:

- цели и задачи аудиторского мероприятия;
- наименование объекта аудита;
- срок проведения аудиторского мероприятия;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия;
- методы аудиторского мероприятия;

- сведения об уполномоченном должностном лице.

2.6. Выбор объектов аудита в целях формирования тем аудиторских мероприятий, направленных на обеспечение подтверждения достоверности бюджетной отчетности, для включения их в план осуществляется исходя из следующих критериев отбора, приведенных в порядке убывания их значимости:

- объем активов (обязательств) объекта аудита на конец отчетного финансового года;

- существенность нарушений (недостатков) в сфере бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, выявленных органами муниципального финансового контроля за период времени, прошедший с момента предыдущего аудиторского мероприятия;

- организация внутреннего финансового контроля ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

- опыт и квалификация сотрудников, необходимые им для исполнения своих должностных обязанностей по осуществлению операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

- информация о выявленных нарушениях в сфере бюджетного учета и отчетности, выявленных органами муниципального финансового контроля, которая предоставляется главным администраторам (администраторам) бюджетных средств (например, информация о результатах проверки отчета об исполнении соответствующего бюджета, включая результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств);

- полнота и своевременность исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок достоверности бюджетной отчетности;

- период, прошедший с момента окончания предыдущего аудиторского мероприятия.

2.7. При планировании аудиторских мероприятий (составлении плана и программы аудиторского мероприятия) учитываются:

- значимость операций, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность администрации Павловского сельского поселения в случае неправомерного исполнения этих операций;

- результаты оценки бюджетных рисков;

- степень обеспеченности субъекта аудита ресурсами (трудовыми, материальными, финансовыми);

- возможность проведения аудиторских мероприятий в установленные сроки.

### 3. Порядок проведения аудиторских мероприятий

3.1. При проведении аудиторских мероприятий субъект аудита обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами аудиторских мероприятий, в том числе аудит достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, основанного на оценке бюджетных рисков подхода по определению данных и используемых в отношении них методов аудита;

- знакомить субъекта бюджетных процедур с программой аудиторских мероприятий, а также с их результатами;

- не допускать к проведению аудиторских мероприятий должностных лиц субъекта аудита, которые в период, подлежащий аудиторскому мероприятию, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.2. Аудиторские мероприятия проводятся с применением следующих методов аудита:

- инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

- наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц субъектов бюджетных процедур, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

- запроса, представляющего собой обращение к располагающим документами лицам в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторского мероприятия;

- подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

- пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектов аудита, либо самостоятельного расчета уполномоченного на проведение внутреннего финансового аудита;

- аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучения связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.3. Выводы и предложения, сделанные по результатам аудиторских мероприятий, должны основываться на достаточных фактических данных и достоверной информации, подтверждающих выявленные в ходе аудиторских мероприятий нарушения и недостатки.

3.4. При проведении аудиторских мероприятий формируется рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с подготовкой и проведением аудиторских мероприятий, которая содержит:

- документы, отражающие подготовку аудиторского мероприятия, включая его программу;

- сведения о характере, сроках, об объеме аудиторского мероприятия и о результатах его выполнения;

- сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторского мероприятия;
- перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности объектов аудита, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия;
- письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц;
- копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторского мероприятия.

Документация по аудиторскому мероприятию подлежит учету и хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле и правилами делопроизводства в администрации Павловского сельского поселения павловского района.

3.5. Предельные сроки проведения аудиторских мероприятий определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторского мероприятия, специфики деятельности объекта аудита, объемов его финансирования, но не должны превышать 30 календарных дней.

3.6. Датой начала аудиторского мероприятия считается дата предъявления должностным лицом распоряжения о проведении аудиторского мероприятия субъекту бюджетной процедуры.

Датой окончания аудиторского мероприятия считается день подписания заключения проведения аудиторского мероприятия руководителем субъекта бюджетной процедуры.

В случае отказа руководителя субъекта бюджетной процедуры подписать заключение проведения аудиторского мероприятия субъектом аудита в таком заключении производится запись об отказе от подписи и датой окончания аудиторского мероприятия считается день вручения одного экземпляра заключения о проведении аудиторского мероприятия либо дата получения объектом аудита заключения проведения аудиторского мероприятия по уведомлению о вручении к заказному почтовому отправлению.

3.7. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен решением главы на основании докладной записки субъекта аудита, но не более чем на 10 рабочих дней. При этом изменения в план проведения аудиторских мероприятий не вносятся.

3.8 Основаниями для продления срока проведения аудиторского мероприятия являются:

- наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению аудиторского мероприятия в установленные сроки;
- значительный объем анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению аудиторского мероприятия;
- получение в ходе проведения аудиторского мероприятия информации о наличии нарушений законодательства Российской Федерации, требующей дополнительного изучения.

3.9. Решение главы о продлении срока аудиторского мероприятия доводится должностным лицом субъекта аудита до сведения субъекта бюджетных полномочий в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

3.10. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторского мероприятия). Должностное лицо субъекта аудита направляет главе служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления аудиторского мероприятия.

Решение о приостановлении аудиторского мероприятия, принятое главой в соответствии с мотивированной докладной запиской от должностного лица субъекта аудита, оформляется распоряжением, которое доводится до руководителя субъекта бюджетной процедуры в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

3.11. После устранения причин приостановления аудиторского мероприятия должностное лицо или аудиторская группа возобновляет проведение аудиторского мероприятия в сроки, устанавливаемые распоряжением главы.

В случае не устранения причин приостановления аудиторского мероприятия, данное аудиторское мероприятие подлежит завершению на основании решения должностного лица или руководителя аудиторской группы с оформлением всей необходимой рабочей документации по аудиторскому мероприятию.

3.12. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением. Заключение составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для субъекта аудита, один экземпляр – для субъекта бюджетной процедуры. (Приложение 3)

3.13. При выявлении нарушений и недостатков в деятельности объекта аудита в заключении аудиторского мероприятия указываются:

- нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых нарушены;
- виды выявленных нарушений с указанием по годам и видам средств;
- суммы ущерба, выявленного в ходе аудиторского мероприятия;
- принятые в ходе проведения аудиторского мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, результаты приняты мер.

3.14. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, а также иных нарушений, которые могут быть исчислены в денежном выражении, суммы нецелевого использования средств (иных нарушений) указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.15. Срок для ознакомления с заключением и его подписания руководителем субъекта бюджетной процедуры (уполномоченным лицом) составляет не более 2 рабочих дней со дня вручения ему соответствующего заключения.

Субъект бюджетной процедуры вправе представить письменные возражения по заключению аудиторского мероприятия.

При наличии у руководителя субъекта бюджетной процедуры возражений по заключению, он делает об этом отметку и вместе с подписанным заключением представляет субъекту аудита письменные возражения. Данные возражения по заключению приобщаются к материалам аудиторского мероприятия.



3.16. Должностное лицо субъекта аудита в срок до 15 рабочих дней со дня подписания заключения (получения письменных возражений по заключению) рассматривает обоснованность этих возражений, составляет по ним заключение и в течение 5 рабочих дней согласовывает его с руководителем субъекта бюджетной процедуры.

3.17. Должностное лицо субъекта аудита на основании заключения составляет отчет о результатах проведенного аудиторского мероприятия (далее отчет).

3.18. Отчет должен содержать информацию об итогах аудиторского мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе аудиторского мероприятия недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках в целях принятия мер, предупреждающих их возникновение;

- информацию о наличии или отсутствии возражений со стороны субъектов бюджетных процедур;

- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной бюджетной отчетности;

- выводы о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств;

- выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.19. Отчет с приложением заключения аудиторского мероприятия направляется главе.

3.20. По результатам рассмотрения отчета глава принимает одно или несколько из следующих решений:

- о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

- об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюджетные риски и предупреждать нарушения;

- об изменении (актуализации) правовых актов главного администратора бюджетных средств, в том числе в целях совершенствования организации, выполнения бюджетных процедур;

- о необходимости уточнения прав субъектов бюджетных процедур по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к регистрам бюджетного учета;

- о необходимости проведения субъектами бюджетных процедур мониторинга изменений положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по осуществлению бюджетных процедур;

- о направлении материалов в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционных нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.21. При принятии главой решения о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций, руководитель субъекта бюджетных процедур обеспечивает разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями субъекта аудита и осуществляет контроль за его выполнением. (Приложение 4)

3.22. Субъект аудита проводит мониторинг выполнения плана мероприятий по устранению выявленных по результатам аудиторских мероприятий недостатков и нарушений.

#### 4. Годовая отчетность о результатах аудиторских мероприятий

4.1. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется субъектом аудита до 1 марта текущего финансового года. (Приложение 5)

4.2. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Глава администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С.Курилов

Приложение №1

к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита  
в администрации Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

ПЛАН

проведения администрацией Павловского сельского поселения Павловского района  
плановых мероприятий по внутреннему финансовому аудиту на 202\_\_ год

№ п/ п	Тема аудиторского мероприятия	Объект аудита	Вид аудит орско го мероп рияти я	Прове ряемы й перио д	Срок провед ения Аудито рского меропр иятия	Ответственн ый исполнитель
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель субъекта аудита \_\_\_\_\_

(ФИО)

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С.Курилов

Приложение №2

к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита  
в администрации Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

ПРОГРАММА  
проведения аудиторского мероприятия

Тема аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Основание для проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Объект аудита: \_\_\_\_\_

Цели аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Задачи аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Срок проведения : \_\_\_\_\_

Методы внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы: \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта аудита \_\_\_\_\_ (ФИО)

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С.Курилов

Приложение №3

к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита  
в администрации Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
проведения аудиторского мероприятия

Тема аудиторского мероприятия \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

Должностным лицом субъекта аудита \_\_\_\_\_

Проведено мероприятие \_\_\_\_\_

Аудиторское мероприятие проведено в присутствии \_\_\_\_\_

Срок проведения \_\_\_\_\_

Краткая информация об объекте аудита: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

В ходе проведения аудиторского мероприятия установлено следующее: \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации: \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта аудита \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Должность руководителя субъекта  
бюджетной процедуры \_\_\_\_\_ (ФИО)

Один экземпляр заключения проведения аудиторского мероприятия получен

Должность руководителя субъекта  
бюджетной процедуры

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С.Курилов

Приложение №4

к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита  
в администрации Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

ПЛАН

мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе  
проведения аудиторского мероприятия \_\_\_\_\_  
проведенного с «    » \_\_\_\_\_ по «    » \_\_\_\_\_

№ п/п	Нарушение	Меры, принятые к устранению нарушения	Срок устранения нарушения	Должностное лицо, ответственное за устранение нарушения	Примечание(перечень документов, подтверждающих устранение)
1	2	3	4	5	6

Руководитель субъекта  
бюджетной процедуры

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С.Курилов

Приложение №5

к Положению об осуществлении  
внутреннего финансового аудита  
в администрации Павловского  
сельского поселения  
Павловского района

**Годовая отчетность о результатах осуществления  
внутреннего финансового аудита  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_**

Наименование главного  
администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита**

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
Фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	011	
Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц	020	
в том числе:		
в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	
Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них:		
количество проведенных плановых аудиторских мероприятий	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них: количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
Из них: количество исполненных предложений	061	

**2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках**



Наименование показателя	Код строки	Количество, единиц	Объем, тыс.руб.
1	2	3	4
Нецелевое использование бюджетных средств	010		
Неправомерное использование бюджетных средств	020		
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030		
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040		
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050		
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета	060		
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070		
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080		
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		
Прочие нарушения и недостатки	100		

Руководитель субъекта  
внутреннего финансового аудита

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.С.Курилов