



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024

№ 480

станция Павловская

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципаль-
ного казенного учреждения «Административно-эксплуатационного
управления» Павловского сельского поселения Павловского района**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района и в связи с упорядочением муниципальных правовых актов, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационного управления» Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

А.В. Браславец

Приложение
к Положению об оплате труда работников МКУ «АЭУ» ПСП ПР, утвержденного постановлением Администрации Павловского сельского поселения Павловского района
от « 26.12.2024 » № 480

Размер должностных окладов
работников муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения
Павловского района

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Директор	11936 руб.
Инженер по подготовке производства	7782 руб.
Специалист по управлению персоналом	7782 руб.
Инженер по надзору за строительством	7500 руб.
Экономист по финансовой работе	7782 руб.
Инструктор по спорту	6144 руб.
Консультант по налогам и сборам	6144 руб.
Специалист по взаимодействию с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями	6144 руб.
Специалист по охране труда	6144 руб.
Старший статист-документовод	6144 руб.
Инженер по защите информации	6144 руб.
Инженер	6420 руб.
Контрактный управляющий	5142 руб.
Специалист по связям с общественностью	6818 руб.
Специалист по работе с обращениями	4957 руб.
Комендант	5710 руб.
Уборщик служебных помещений	3077 руб.
Водитель автомобиля	6640 руб.
Специалист по работе с молодёжью	5209 руб.
Техник-программист	5624 руб.
ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ	
Мастер участка	8550 руб.
Уборщик служебных помещений	3077 руб.
Слесарь-плотник	5934 руб.
Дворник	4940 руб.
Сторож-вахтер	3077 руб.

Подсобный рабочий	4940 руб.
Гардеробщик	3077 руб.
Отдел благоустройства	
Участок уборки и санитарной очистки территорий	
Мастер участка	8550 руб.
Рабочий по благоустройству	5880 руб.
Рабочий зелёного хозяйства 3 разряда	6255 руб.
Рабочий зелёного хозяйства 4 разряда	6720 руб.
Участок дорожной деятельности, ремонта и эксплуатации	
Мастер участка	8550 руб.
Рабочий по благоустройству 4 разряда	7060 руб.
Участок озеленения и содержания территорий	
Мастер участка	8550 руб.
Рабочий зеленого хозяйства 3 разряда	6255 руб.
Участок механизации	
Мастер участка	8550 руб.
Машинист автогрейдера	9484 руб.
Машинист экскаватора	9484 руб.
Водитель автомобиля	6640 руб.
Рабочий зеленого хозяйства 4разряда	6720 руб.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

А.В. Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района

от 26.12.2024 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационного учреждения» Павловского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Учреждение), разработано в целях упорядочения оплаты труда работников.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников Учреждения, (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Приложение)

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Павловского сельского поселения Павловского района, если иное не установлено решением о бюджете Павловского сельского поселения Павловского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда работникам устанавливается ежегодно приказом директора Учреждения в процентном отношении к должностному окладу, но не более 100%.

Размер надбавки может пересматриваться ежемесячно.

4.2. Премирование работников по результатам работы муниципальных учреждений производится:

- 1) ежемесячно в месяце, за который производится премирование;
- 2) за квартал, полугодие, 9 месяцев – при наличии экономии фонда оплаты труда, в месяце, следующем за периодом, за который производится премирование;
- 3) за год - при наличии экономии фонда оплаты труда, в четвертом квартале текущего финансового года.

Размер премии не ограничивается максимальными размерами в пределах фонда оплаты труда, порядок выплаты премии определяется директором Учреждения. Размер премии устанавливается приказом директора Учреждения.

Размер премии в соответствии с приказом директора Учреждения может устанавливаться как в денежном выражении, так и в процентном отношении к должностному окладу, за фактически отработанное время. Размер премии не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Премирование работников может быть осуществлено как всему коллективу, так и его части или отдельным сотрудникам.

Средства экономии фонда оплаты труда могут быть также направлены на единовременное (разовое) премирование работников за выполнение заданий особой важности и сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями: 50, 55, 60, 65 лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками и в других случаях.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 1,5 должностного оклада, конкретный размер которого определяется директором Учреждения.

4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2 должностных окладов и материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по приказу директора Учреждения на основании письменного заявления работника при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя муниципального учреждения на основании письменного заявления работника.

4.5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Выплаты директору Учреждения:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда в процентном отношении к должностному окладу – ежегодно; премирование – ежемесячно (в месяце, за который производится премирование), за квартал, полугодие, 9 месяцев, при наличии экономии фонда оплаты труда, в месяце, следующем за периодом, за который производится премирование; за год - при наличии экономии фонда оплаты труда, в четвертом квартале текущего финансового года; ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада, устанавливаются распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Премирование может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в денежном выражении распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов, и материальная помощь, в размере двух должностных окладов, выплачиваются по приказу директора Учреждения, на основании личного заявления по согласованию с учредителем

муниципального учреждения.

3) средства экономии фонда оплаты труда могут быть также направлены на премирование директора Учреждения за выполнение заданий особой важности и сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями: 50, 55, 60, 65 лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками и в других случаях.

5. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 25 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов, материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

6. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда на выплаты, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

7. Допускается, двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

8. Допускается увеличение фонда оплаты труда сверх установленных норм на сумму доплаты до уровня МРОТ, установленного законодательством.

9. Допускается увеличение фонда оплаты труда сверх установленных норм при осуществлении иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Штатное расписание Учреждения утверждается правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.В. Браславец