



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019

станция Павловская

№ 535

**Об утверждении порядка проведения мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов администрации
Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 19 августа 2011 года №694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Павловского сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sr.ru).

3. Обнародовать настоящее решение способом размещения на информационных стендах, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района И.В. Воронову.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 25.12.2019 № 535

ПОРЯДОК
проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
администрации Павловского сельского поселения Павловского района на
их соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленную на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, повышения оценки качества муниципальных нормативных правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации муниципальных нормативных правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление муниципальных нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также устранение выявленных в муниципальных нормативных правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов;

4) выявление муниципальных нормативных правовых актов, в которые требуется внести изменения (отменить, признать утратившими силу), в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Краснодарского края на следующий календарный год (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается распоряжением Администрации ежегодно не позднее 20 декабря текущего календарного года.

В течение текущего календарного года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, также утверждаются распоряжением Администрации.

4. Мониторинг осуществляется заместителями главы Павловского сельского поселения Павловского района и руководителями структурных подразделений по курируемым ими направлениям деятельности (далее – ответственные лица).

Возложение обязанностей по проведению мониторинга на ответственных лиц оформляется распоряжением Администрации.

5. В целях проведения мониторинга ответственные лица:

1) на постоянной основе изучают федеральное законодательство и законодательство Краснодарского края, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района по курируемым ими направлениям деятельности, на предмет соответствия внесённых ими действующих правовых актов Павловского сельского поселения Павловского района вновь принятым (изменённым, отменённым, признанным утратившими силу) актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляют правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства по курируемым направлениям деятельности, выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации по курируемым ими направлениям деятельности, принимают решение о необходимости разработки (составлении) нормативных правовых актов Администрации по курируемым ими направлениям деятельности;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, готовят Главе информацию о результатах проведения мониторинга по курируемым ими направлениям деятельности с указанием перечня правовых актов Павловского сельского поселения Павловского района, подлежащих принятию, отмене, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формируют проекты Плана нормотворческой деятельности по курируемым направлениям деятельности по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и представляют их заместителю главы Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам внутренней политики для подготовки сводного проекта распоряжения об утверждении Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение Главе;

5) самостоятельно осуществляют или поручают разработку (составление) проектов нормативных правовых актов Администрации составителям по курируемому направлению деятельности в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

7) ежеквартально, по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Краснодарского края, требующих внесения изменений (отмены, признания утратившими силу) в муниципальные нормативные правовые акты по курируемым направлениям деятельности, представляют заместителю главы Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам внутренней политики Планы нормотворческой деятельности по курируемым ими направлениям деятельности для подготовки сводного проекта о внесении изменений в План нормотворческой деятельности, а также вносят проекты соответствующих муниципальных нормативных правовых актов;

8) обеспечивают учёт и контроль своевременного приведения муниципальных нормативных правовых актов по курируемым ими направлениям деятельности, внесённых в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

9) ежемесячно представляют Главе информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесённые ответственными лицами, направляются в Прокуратуру Павловского района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



И.В.Воронова

Приложение №1
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
администрации Павловского
сельского поселения
Павловского района на их
соответствие федеральному и
региональному законодательству

Информация
о результатах проведения мониторинга связи с принятием
в _____ 20 ____ года федеральных нормативных правовых актов
(месяц)
и нормативных правовых актов Краснодарского края

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, Закон Краснодарского края, постановление Губернатора, администрации Краснодарского края), принятого в истекшем месяце	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	планируемый срок принятия

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



И.В.Воронова

Приложение №2
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
администрации Павловского
сельского поселения
Павловского района на их
соответствие федеральному и
региональному законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности администрации Павловского сельского поселения Павловского района по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Краснодарского края

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, Закон Краснодарского края, постановление Губернатора, администрации Краснодарского края)	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта	Планируемый срок принятия муниципального нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального нормативного правового акта
1.					
2.					
3.					

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



И.В.Воронова

Приложение №3
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
администрации Павловского
сельского поселения
Павловского района на их
соответствие федеральному и
региональному законодательству

Информация
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных
правовых актов в соответствие с федеральным законодательством
и законодательством Краснодарского края
по итогам _____ 201 года
(месяц)

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, Закон Краснодарского края, постановление Губернатора, администрации Краснодарского края)	Дата принятия, номер муниципального нормативного правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Краснодарского края	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



И.В.Воронова