



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020

станция Павловская

№ 189

О внесении изменений в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 11 июня 2019 года № 217 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 11 июня 2019 года № 217 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района

В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 23.06.2012 № 184

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 11.06.2019 № 217

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», уставом Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Порядок определяет в том числе:

- процедуру предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Используемые понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на

соответствующий финансовый год (очередной финансовый год);

- получатели субсидии - участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии;

- комиссия - конкурсная комиссия, формируемая администрацией Павловского сельского поселения Павловского района;

- соглашение (договор) - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора - получателем субсидии.

1.4. Цели предоставления субсидий – целью предоставления субсидий, согласно настоящего Порядка, является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий в рамках мероприятий ведомственных целевых программ Павловского сельского поселения Павловского района, по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год)

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее - получатель бюджетных средств).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

1) осуществление деятельности и оказание услуг на территории Павловского сельского поселения Павловского района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения соответствующий финансовый год (очередной финансовый год);

1.7. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора, при условии заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных юридическими лицами, индивидуальными предприятиями, а так же физическими лицами (далее - организации) расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организаций, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год).

2.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям отбора, указанным в подпункте 1.6 настоящего документа в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям отбора.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется ответственными лицами администрации в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидий для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателе субсидий о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

4) справка-расчет на предоставление субсидии (в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.7. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в администрацию по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем, и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии), и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-5 пункта 2.6, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.10. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.11. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

2.13. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии. Получатель субсидии, определенный комиссией в результате отбора субсидии, указывается в распоряжении администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2.15. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

2.16. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола организатор отбора (ответственный специалист администрации) заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.17. Размер субсидии определяется как сумма фактических затрат на выполнение работ, оказание услуг по приоритетным направлениям деятельности, определенным решением о бюджете сельского поселения. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета поселения в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год) и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Соглашение (договор) оформляется в соответствии с типовой формой, установленной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов (в случае если это предусмотрено в рамках мероприятий ведомственных целевых программ Павловского сельского поселения Павловского района);
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;
- направление расходования предоставленной субсидии;

2.19. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п. 1.4.

2.20. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Получателями субсидий запрещается использовать субсидию, предоставленную из местного бюджета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.22. Настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

2.24. Срок и (периодичность) перечисления субсидии устанавливается Администрацией в соответствии с соглашением (договором) исходя из мероприятий ведомственной целевой программы Павловского сельского поселения Павловского района.

2.25. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в соответствии с соглашением (договором) исходя из мероприятий ведомственной целевой программы Павловского сельского поселения Павловского района.

2.25. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в соответствии с заявкой Получателя субсидии на перечисление (в произвольной форме), на основании соглашения (договора).

2.26. Если для достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии закупает продукцию, включенную в перечень конкурентоспособной российской продукции, использование которой необходимо для реализации национальных проектов и комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры до 2024 года, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внешней и внутренней торговли, обязательно включении в соглашение условия об обязанности получателя субсидии руководствоваться техническими (функциональными) характеристиками товаров (работ, услуг), предусмотренными каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, формирование и ведение которого обеспечивается Министерством финансов Российской Федерации.

3. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением.

4. Контроль использования субсидий

4.1. Получатель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.6. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае: не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района. Данный пункт включается в соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения

требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателем бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов