

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019

№ 109

станция Павловская

Об утверждении порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Павловского сельского поселения Павловского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия

На основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 23 ноября 2011 года № 33/208 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Павловского сельского поселения Павловского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Полезин) разместить данное постановление на официальном Web-сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В. Левченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 25.03.2019 № 109

**Порядок определения состава имущества, закрепляемого за
муниципальным унитарным предприятием Павловского сельского
поселения Павловского района, а также утверждения устава
муниципального унитарного предприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Павловского сельского поселения Павловского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 23 ноября 2011 года № 33/208 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района».

Порядок распространяется на все виды имущества и объекты муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района, за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми определяется иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения состава муниципального имущества Павловского сельского поселения Павловского района (далее – муниципальное имущество), закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями Павловского сельского поселения Павловского района (далее – предприятие), а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия.

2. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

2.1. Имущество предприятия формируется за счет:
имущества, закрепленного собственником за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

доходов предприятия от его деятельности;
иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Состав муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренными его уставом при его учреждении.

2.3. Для определения состава имущества, закрепляемого за предприятием, в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация) представляются следующие документы:

1) отраслевым, функциональным органом Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, при создании предприятия:

проект учредительных документов создаваемого предприятия;

пояснительная записка - обоснование закрепления конкретного вида имущества за предприятием, предоставляемая отраслевым, функциональным органом Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие.

2) предприятием – в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

заявление предприятия о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласованное отраслевым, функциональным органом Администрации, в ведении которого находится предприятие;

перечень имущества с указанием основных идентификационных признаков;

копии первичных документов на приобретение имущества (счета-фактуры, накладные, договоры купли-продажи, акты ввода в эксплуатацию и т.д.).

2.4. При формировании состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления Администрация:

формирует перечень муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с намечаемой хозяйственной деятельностью предприятия;

готовит проект распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

проводит иные мероприятия, связанные с формированием и передачей муниципального имущества предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.5. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации прав

на недвижимое имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, несет предприятие.

Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество.

2.6. Переданное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию, бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет предприятие.

2.8. Стоимость имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия

3.1. Утверждение устава предприятия (далее – Устав), а также вносимых в него изменений осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Устав предприятия, внесение в него изменений утверждаются постановлением Администрации.

3.3. В постановлении Администрации определяется лицо, ответственное за представление сведений о внесении изменений в Устав в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. При создании предприятия, реорганизации или изменении вида предприятия, либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, Администрация, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством, обеспечивает подготовку Устава на основании предложения, направленного отраслевым, функциональным органом, в ведении которого будет находиться или находится предприятие.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о создании, реорганизации или об изменении вида предприятия, либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, разрабатывает проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия.

3.5. Проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) предприятия с проектом постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на согласование в порядке делопроизводства Администрации.

3.6. Согласованный проект Устава (проект изменений в Устав, в том

числе Устава в новой редакции) предприятия с проектом постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия направляется на подпись главе Павловского сельского поселения Павловского района.

3.7. Представление сведений для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Представление сведений для обеспечения государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, Устава в новой редакции муниципального унитарного предприятия, финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет предприятия, в Устав которого вносятся изменения.


3.9. Изменения в Устав обязательно вносятся в следующих случаях:

при необходимости реорганизации предприятия;

при необходимости приведения Устава в соответствие с законодательством.

3.10. После государственной регистрации в установленном порядке изменений в Устав предприятия, предприятие, в срок не позднее 5 рабочих дней, представляет в Администрацию подтверждающие документы.

Заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района



Н.В.Левченко