



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.05.2019

№ 64/505

станция Павловская

**Об утверждении Положения о порядке проведения
квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации
Павловского сельского поселения Павловского района
и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 24 августа 2009 года № 39/244 «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальных служащих», Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Сайко).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие 16 апреля 2019 года.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

В.Г.Иванов

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района

А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 24.05.2019 № 64/505

Положение
о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее – Положение) разработано в соответствии с законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 24 августа 2009 года № 39/244 «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальных служащих» и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – муниципальными служащими), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении впервые классного чина по замещаемой должности муниципальной службы муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее – классного чина);

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении очередного классного чина муниципальному служащему после назначения его на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муници-

пальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

г) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему после назначения его на должность, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, классного чина, являющегося первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина муниципальной службы, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.4. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

1.5. Квалификационный экзамен проводится по распоряжению администрации Павловского сельского поселения Павловского района или по инициативе муниципального служащего.

1.6. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости. Муниципальный служащий имеет право проходить квалификационный экзамен не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

1.7. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

1.8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – аттестационной комиссией), состав которой утверждается распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих издаётся распоряжение администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в котором указывается:

а) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой должности муниципальной службы, классного чина (при его наличии);

б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

в) форма и методы проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в аттестационную комиссию перечня документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответ-

ственных за их представление непосредственных руководителей муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен.

2.2. Распоряжение администрации Павловского сельского поселения Павловского района о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен, и их непосредственных руководителей согласно заявке к распоряжению.

2.3. В аттестационную комиссию, не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена, непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв на муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, об исполнении им должностных обязанностей, уровне знаний, навыков и умений, о возможности присвоения ему первого или очередного классного чина по форме согласно приложению № 1.

2.4. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- б) замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При заполнении отзыва непосредственным руководителем муниципального служащего анализируется соответствие образовательного уровня, специальности, квалификации (при необходимости - наличие необходимой специализации, подготовки, переподготовки по профилю исполняемой должности) муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и, при необходимости, наличие требуемого опыта работы.

При формировании непосредственным руководителем мотивированной оценки профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности экзаменуемого подчинённого муниципального служащего учитываются уровень знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов, применительно к исполнению должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы соответствующей группы, а также уровень знания законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

2.5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе предоставить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

2.6. Квалификационный экзамен может проводиться в форме индивидуального собеседования, защиты реферата на избранную тему, тестирования или в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.

2.7. Экзаменуемые муниципальные служащие подлежат ознакомлению с вопросами экзаменационных билетов, вопросами тестирования, темами реферата не менее, чем за десять дней до дня приёма квалификационного экзамена.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится на заседании аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание комиссии может приглашаться непосредственный руководитель экзаменуемого. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

3.2. Перед началом экзаменационных процедур аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости, заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

3.3. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия обсуждает экзаменационную оценку знаний, определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.

3.4. При принятии решения аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.

3.8. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.9. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

3.10. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Член Аттестационной комиссии по проведению экзамена, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить своё особое мнение в экзаменационном листе.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.11. Экзаменационный лист муниципального служащего, материалы к нему и отзыв не позднее, чем через семь рабочих дней после проведения квалификационного экзамена направляются в кадровую службу администрации Павловского сельского поселения Павловского района (лицу, ответственному за кадровую работу) для приобщения к материалам личных дел муниципальных служащих.

3.12. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее 14 рабочих дней издается распоряжение администрации Павловского сельского поселения Павловского района о присвоении классного чина муниципальному служащему.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

3.13. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

а) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина;

б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен квалификационный чин, сохраняет ранее присвоенный квалификационный чин;

в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в судебном порядке.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов