



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.12.2019

№ 4/38

станция Павловская

Об утверждении Положения о комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в соответствии с уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района:

от 4 августа 2016 года № 25/201 «Об утверждении положения о комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

от 23 марта 2017 года № 35/282 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 4 августа 2016 года № 25/201 «Об утверждении положения о комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

от 14 декабря 2017 года № 44/371 «О внесении изменений в решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 4 августа 2016 года № 25/201 «Об утверждении положения о комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

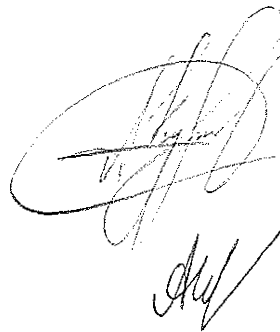
3. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Иванов) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в сети «Интернет» (www.pavlovskoe-sp.ru);

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Павловского сельского поселения Павловского района (Куликова).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района



А.С. Курилов

А.Р. Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 19.12.2019 № 4/38

**Положение
о комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», уставом Павловского сельского поселения Павловского района, в котором определяются правовое положение, основные задачи и функции комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия или Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия формируется Советом Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Совет поселения) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входят депутаты Совета поселения и сотрудники администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2.3. Численный состав Комиссии не может быть менее 7 человек.

2.4. Комиссия образуется на срок полномочий Совета поселения.

3. Основные функции комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

3.1. Основными функциями комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения) на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции;

г) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции.

3.2. Комиссия осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с лицами, замещающими муниципальные должности по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений;

б) получения от лиц, замещающих муниципальные должности, пояснения по представленным ими Сведениям и иным вопросам в рамках компетенции Комиссии;

в) рассмотрения на заседании результатов, полученных в ходе осуществления проверки достоверности и полноты Сведений, проведенной по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

г) направления предложений с мотивированным обоснованием о применении конкретной меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в Совет поселения для рассмотрения в соответствии с пунктом 6 настоящего положения;

д) подготовка заключений и других документов по вопросам деятельности Комиссии.

4. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- а) организует работу комиссии в соответствии с настоящим положением;
- б) председательствует на заседании Комиссии, назначает время и место проведения заседания, а также определяет проект повестки дня;
- в) подписывает протоколы и заключения Комиссии;
- г) направляет в Совет поселения протоколы и материалы к нему.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет, в случае отсутствия председателя Комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности председателя Комиссии;
- б) выполняет иные полномочия по решению Комиссии или по поручению председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- а) доводит до сведения членов Комиссии, а также приглашенных лиц время и место проведения заседания Комиссии, а также проект повестки дня;
- б) подготавливает документы и иные материалы для заседания Комиссии;
- в) ведет учет посещения членами Комиссии заседаний Комиссий;
- г) ведет протокол заседания Комиссии;
- д) выполняет другие поручения председателя Комиссии.

5. Организация и порядок работы комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

5.4. Члены Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений участвуют в ее заседаниях лично.

5.5. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений член комиссии заблаговременно информирует председателя или секретаря Комиссии.

5.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов для участия в заседании Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений могут приглашаться представители прокуратуры, администрации Павловского сельского поселения Павловского района и иные лица, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

5.8. Решения Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.9. На заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведется протокол. В протоколе указываются дата заседания, число и список присутствующих, а также отсутствующих на заседании членов комиссии, список приглашенных лиц, повестка дня и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений обладают равными правами при принятии решений.

6. Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальную должность мер ответственности

6.1. В случае обращения главы администрации (губернатора) Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности днем появления основания для досрочного прекращения полномочий или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности является день поступления в орган местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района данного заявления.

Решение о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается Советом Павловского сельского поселения Павловского района не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для применения мер ответственности.

6.2. Поступившее заявление от главы администрации (губернатора) Краснодарского края направляется в комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее трех рабочих дней для рассмотрения.

6.3. Информация о месте и времени проведения заседания доводится до сведения лица, замещающего муниципальную должность, нарушившего запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Комиссию.

6.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, нарушившее запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия

коррупции, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, может принимать участие в заседании.

6.5. Комиссия в течении пяти рабочих дней рассматривает поступившие заявления, а также другие материалы по соответствующему вопросу.

Запрашивает у лиц, замещающие муниципальные должности, объяснения и иные документы в рамках своих полномочий.

6.6. Результаты работы Комиссии со всеми материалами направляются в Совет поселения не позднее 1 рабочего дня для применения меры ответственности к лицу, нарушившему запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции.

6.7. В результате работы Комиссии должно быть подготовлено предложение о применении мер ответственности в отношении лиц, нарушивших запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции.

6.8. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, от должности в Совете Павловского сельского поселения Павловского района, с лишением права занимать должности в Совете Павловского сельского поселения Павловского района, до прекращения срока его полномочий;

3) запрет занимать должности в Совете Павловского сельского поселения Павловского района, до прекращения срока его полномочий;

6.9. В случае рассмотрения комиссией предложения о применении меры ответственности в отношении депутата Совета поселения, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод на период рассмотрения вопроса.

6.10. К главе Павловского сельского поселения Павловского района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

6.11. Решение о применении к депутату Совета поселения, главе Павловского сельского поселения Павловского района мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

6.12. Решение о применении меры ответственности оформляется с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных Сведений несущественными, а также с обоснованием

применения избранной меры ответственности.

6.13. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если их искажение является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности лица, нарушившего запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6.14. Решение о применении к депутату Совета поселения, главе Павловского сельского поселения Павловского района мер ответственности считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.

6.15. Копия решения Совета поселения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении депутату Совета поселения, главе Павловского сельского поселения Павловского района, в отношении которых рассматривался вопрос.

6.16. Копия решения Совета поселения о применении меры ответственности к депутату Совета поселения, главе Павловского сельского поселения Павловского района направляется письмом главе администрации (губернатору) Краснодарского края в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Депутат от Центрального избирательного
округа № 4



С.А. Гупало