

**СОВЕТ  
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.08.2021

станция Павловская

№ 28/2021

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).
2. Организацию выполнения настоящего решения возложить на администрацию Павловского сельского поселения Павловского района (Иванов).
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Гупало).
4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pav-edin.23](http://www.pav-edin.23).

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

В.Г.Иванов

Председатель Совета Павловского  
сельского поселения Павловского района

А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 26.08.2021 № 28/182

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора на территории Павловского  
сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Павловское сельское поселение).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Павловского сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Павловского сельского поселения;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Павловского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - законодательство об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в поселении (далее – участники инициативной деятельности):

конкурсная комиссия;

инициаторы проекта;

администрация Павловского сельского поселения;

Совет Павловского сельского поселения Павловского района.

## 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Павловского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Павловского сельского поселения;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Павловского сельского поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Павловского сельского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

## 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Павловского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Павловского сельского поселения, а также решениями Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

#### 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию Павловского сельского поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Администрация Павловского сельского поселения регистрирует инициативный проект и прилагаемые документы в день его внесения и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Павловского сельского поселения подлежит обнародованию и размещению на официальном информационном сайте администрации Павловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Павловского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Павловского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Павловского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

#### 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию Павловского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Администрация Павловского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

4. Администрация Павловского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу Павловского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Павловского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Павловского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Администрация Павловского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

6. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним, администрация Павловского сельского поселения уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней.

7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Павловского сельского поселения подлежит обнародованию и размещению на официальном информационном сайте администрации Павловского сельского поселения.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. Администрация Павловского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об орга-

низации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию Павловского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. Администрация Павловского сельского поселения в день вынесения решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов направляет документы в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Павловского сельского поселения.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов.

4. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

7. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии, который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

8. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются инициатору проекта и размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, не подлежат возврату.

## 7. Критерии оценки инициативных проектов

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 2 к настоящему Порядку.

## 8. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии координаторы муниципальных программ Павловского сельского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Павловского сельского поселения.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Павловского сельского поселения,

инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета Павловского сельского поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Павловского сельского поселения, и (или) заключает с администрацией Павловского сельского поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Павловского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.


7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном информационном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном информационном сайте администрации поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Депутат от Центрального избирательного  
округа № 4

 С.А.Гупало





	определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета поселения для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	денежные средства граждан	
13.2.	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.  
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы)

Депутат от Центрального избирательного  
округа № 4



С.А.Гупало

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора  
на территории Павловского сельского поселения  
Павловского района

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
инициативных проектов**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5

3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	предусматривается		10
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Депутат от Центрального избирательного  
округа № 4

 С.А.Гупало

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора  
на территории Павловского сельского поселения  
Павловского района

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Павловского сельского поселения Павловского района, находящейся по адресу: ст. Павловская, ул. Горького, 305, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Павловского сельского поселения Павловского района, в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района, не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

---

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Депутат от Центрального избирательного  
округа № 4



С.А.Гупало