



СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 02.02.2017

№ 33/271

станция Павловская

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов главы Павловского сельского поселения
Павловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Павловского сельского поселения Павловского района (прилагается).

2. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Пуховский) разместить настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Сайко).

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

Д.Н.Пуховский

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района

И.В.Воронова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 02.02.2017 № 33/271

ПОРЯДОК
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы
Павловского сельского поселения Павловского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее – главы муниципального образования).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов

4. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет Павловского сельского поселения Павловского района о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественным, корпоративными или иными близкими отношениями;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в органах местного самоуправления в Журнале учёта уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников ответственным лицом в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 настоящему Порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в

соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам

12. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее – информация), установленных нормативным правовым актом Совета Павловского сельского поселения Павловского района, председатель Совета Павловского сельского поселения Павловского района в течение 5 рабочих дней поручает комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены Комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

15. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета Павловского сельского поселения Павловского района в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии с Регламентом Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета Павловского сельского поселения Павловского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей Комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. На очередном заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района, в соответствии с Регламентом Павловского сельского поселения Павловского района, по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет Павловского сельского поселения Павловского района рекомендует лицу, замещающего должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет Павловского сельского поселения Павловского района принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение №1
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов главы Павловского
сельского поселения Павловского
района

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

*(наименование представительного
органа МО)*

от _____
*(Ф.И.О. уведомителя, наименование
должности главы МО)*

**Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

*(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)*

*(Описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)*

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Совета Павловского сельского поселения Павловского района при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

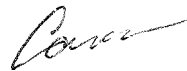
(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной

информации об этом из иных источников «_____» _____ 201__ г.
№ _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Депутат Азовского
избирательного округа №1



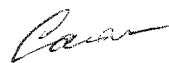
Л.А.Сайко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
главы Павловского сельского
поселения Павловского района

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об этом
из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Приме чание
1					
2					
3					
4					
5					

Депутат Азовского
избирательного округа №1



Л.А.Сайко