



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2010

станция Павловская

№ 472

**Об утверждении порядка получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности Павловского сельского поселения Павловского района для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 01 марта 2011 года № 2195-КЗ

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности Павловского сельского поселения Павловского района для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки (далее - Порядок).

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sr.ru](http://www.pavlovskoe-sr.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Павловского сельского поселения Павловского района А.В.Михайлевского.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района

А.С.Курилов

Утвержден  
постановлением администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 29.12.2020 г. № 472

**Порядок  
получения согласия собственника земельного участка (объекта  
имущественного комплекса), находящегося в собственности Павловского  
сельского поселения Павловского района, для проведения на его  
территории ярмарки, выставки-ярмарки**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности Павловского сельского поселения Павловского района для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки (далее - согласие).

2. Получение согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находящегося в муниципальной собственности, не требуется в том случае, если организатором ярмарки, выставки-ярмарки является администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в целях получения согласия обращается в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Уполномоченный орган) с заявлением о получении согласия лично, или в письменной форме по почте, или в форме электронного документа по электронной почте.

Заявление должно содержать:

1) для юридического лица - информацию о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, о месте его нахождения (юридическом адресе), об основном государственном регистрационном номере налогоплательщика, идентификационном номере налогоплательщика;

2) для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о площади земель, земельного участка или части земельного участка (объекта имущественного комплекса), запрашиваемого для проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее Павловского сельского поселения) самостоятельно запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в отношении заявителя, в случае, если он не предоставил её при подаче заявления.

4. Администрация Павловского сельского поселения регистрирует заявление о получении согласия в день поступления.

В случае непредставления заявителем сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, администрация Павловского сельского поселения уведомляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в администрацию Павловского сельского поселения, в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в администрацию Павловского сельского поселения в письменной форме, в целях устранения заявителем указанных замечаний.

Указанное уведомление направляется администрацией заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в целях представления без повторной регистрации заявителем соответствующих документов (устранения замечаний) в течение 5 дней с момента получения уведомления.

Администрация Павловского сельского поселения рассматривает заявление и документы в срок не более 10 дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче согласия;
- 2) об отказе в выдаче согласия.

5. Согласие должно содержать информацию о площади земель, земельного участка или части земельного участка (объекта имущественного комплекса), запрашиваемого для проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

Согласие или уведомление об отказе в его выдаче с указанием основания отказа подписываются главой Павловского сельского поселения или уполномоченным им лицом и направляются в 10-дневный срок с момента регистрации заявления о его получении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в администрацию Павловского сельского поселения в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в администрацию Павловского сельского поселения в письменной форме.

6. Администрация Павловского сельского поселения принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

- заявление подано неуполномоченным лицом, в том числе если заявитель не является юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

- испрашиваемые земли или земельный участок (объект имущественного комплекса) предоставлены иным лицам;

- наличие у администрации Павловского сельского поселения, рассматривающей заявку, информации исполнительного органа государственной власти Краснодарского края в области потребительской сферы о не уплаченном организатором ярмарки, выставки-ярмарки в установленный срок административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные статьей 3.14 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях» - нарушение порядка организации ярмарок, выставок-ярмарок и продажи товаров на них.

7. Полученное заявителем уведомление об отказе в выдаче согласия может быть обжаловано в судебном порядке.

Исполняющий обязанности главы  
Павловского сельского поселения  
Павловского района

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the text and above the name.

А.С.Курилов