



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2019

№ 45

станция Павловская

**Об утверждении нормативов обеспечения функций органов  
местного самоуправления Павловского сельского поселения  
Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных  
учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка  
определения нормативных затрат**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 16 июня 2016 года № 309 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Павловского сельского поселения Павловского района и оптимизации процесса бюджетного планирования п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложениям №1-3 к настоящему постановлению.

2. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 28 декабря 2018 года № 437 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат».

4. Муниципальному казенному учреждению «Административно

-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Полезин) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 04.02.2019 № 45

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций деятельности администрации Павловского**  
**сельского поселения Павловского района**

Расчеты затрат на обеспечение функций администрации Павловского сельского поселения Павловского района разработаны с учетом постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 16 июня 2016 года № 309 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц, руб.*	Количество месяцев предоставления услуг
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	21	246,62	12
Абонентская плата за определитель номера	2	88	12

\*предоставляется публичным акционерным обществом «Ростелеком», может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №2

## Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб. *	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	21	700	0,87	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

## Затраты на абонентскую плату за пользование радиоточкой

Количество абонентских номеров за пользование радиоточкой, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер за пользование радиоточкой, руб.*	Количество месяцев услуг предоставления
1	Не более 250,00	12

\*предоставляется публичным акционерным обществом «Ростелеком», и может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №4

## Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	21	10,3	4,91	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №5

## Затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи, sim-карт	Предельная цена приобретения средств связи *	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
-----------	------------------------------------	--	-------------------------	-------------------------

Вид связи	Количество средств связи, sim-карт	Предельная цена приобретения средств связи *	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 200,00 рублей включительно	Глава
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 12 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей в расчете на должностное лицо	Заместители главы

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица №6

#### Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной доступ к сети «Интернет»	1	6018,0	12

Цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи публичного акционерного общества «Ростелеком», может быть изменена в одностороннем порядке

#### Затраты на содержание имущества

Таблица №7

#### Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт вычислительной техники с заменой комплектующих частей

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (24шт.)*), шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год
Системный блок	23	Не более 40% балансовой стоимости
Сервер	4	Не более 40% балансовой стоимости
Монитор	25	Не более 50% балансовой стоимости
Ноутбук	2	Не более 50% балансовой стоимо-

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (24шт.)*), шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год
		сти
Сканер	3	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения регламентно-профилактического обслуживания и ремонта вычислительной техники с заменой комплектующих частей, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №8

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	27*	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического, регламентно-профилактического обслуживания и ремонта с заменой комплектующих частей, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №9

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	12*	Не более 40% балансовой стоимости

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Многофункциональное устройство	6*	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического, регламентно-профилактического обслуживания и ремонта с заменой комплектующих частей, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №10

## Затраты на утилизацию техники при списании

Наименование	Количество техники, шт.	Предельная цена (не более),руб./ед.	Предельная стоимость, руб./год
Оплата услуг при утилизации картриджей	100	60,00	6 000,00
Оплата услуг при утилизации ртутных ламп	100	80,00	8 000,00
Оплата услуг при утилизации аккумуляторов от источников бесперебойного питания	24	250,00	6 000,00
Оплата услуг при утилизации источников бесперебойного питания -	24	250,00	6 000,00
Оплата услуг при утилизации клавиатур	24	60,00	780,00
Оплата услуг при утилизации манипуляторов "мышь"	24	60,00	1 440,00
Оплата услуг при утилизации флеш памяти, накопителя	24	40,00	960,00
Оплата услуг при утилизации ноутбуков	2	250,00	500,00
Оплата услуг при утилизации сканеров	1	250,00	250,00
Оплата услуг при утилизации системных блоков компьютера	24	250,00	6 000,00
Оплата услуг при утилизации принтеров	12	250,00	3 000,00
Оплата услуг при утилизации многофункциональных устройств	6	250,00	1 500,00

Наименование	Количество техники, шт.	Предельная цена (не более),руб./ед.	Предельная стоимость, руб./год
Оплата услуг при утилизации мониторов	24	450,00	10 800,00
Оплата услуг при утилизации накопитель HDD	24	300,00	7 200,0
Оплата услуг при утилизации компьютеров в сборе	24	630,00	15 120,00
Оплата услуг при утилизации копировальных аппаратов	1	300,00	300,00
Оплата услуг при утилизации сплит-систем	22	350,00	7 700,00
Оплата услуг при утилизации чайников	9	600,00	5 400,00
Оплата услуг при утилизации калькуляторов	29	150,00	4 350,00
Оплата услуг при утилизации телефонов	50	249,00	12 450,00

\*Фактическое количество техники подлежащей утилизации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом утилизация техники, не указанной в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Цена утилизация техники не может превышать 20% от закупочной стоимости.

Затраты на уборку помещений Таблица №11

Наименование услуги	Предельная цена услуги в месяц руб.	Количество месяцев использования услуги	Предельная стоимость услуг в руб./год
Санитарная уборка общественного туалета (ст. Павловская, ул. Горького, 305)	3 255,00	12	39 060,00

Таблица №12

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование услуг	Количество, шт.	Предельная оплата (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуг
Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	1	21 600,00	12



Фактическая стоимость услуг по сопровождению справочно-правовых систем может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач, и расценок поставщика услуг.

Таблица №13

Затраты на оплату услуг по сопровождению  
и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество иного программного обеспечения	Предельная цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (не более), руб./год за единицу
1	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы «Бюджет поселения»	усл. Ед.	1	42 800,00
2	Гранд Смета	усл. Ед.	1	48 000,00
3	Изготовление ЭЦП для Росреестра	усл. Ед	1	3 400,00
4	Доктор Вэб	усл. Ед	1	24 921,0
5	ПК ИИС «Хозяйство»	усл. Ед	1	6 800,0
6	АРМ муниципал	усл. Ед	1	9 600,2
7	Office 2016 Home and Business 32/64 Russian Russia Only DVD No Skype P2 (T5D-02705)	шт.	1	18 200,00
8	Windows 10 Pro 32-bit/64-bit Russian	шт.	4	17 000,00
9	Программное обеспечение VipNet Client КСЗ	шт.	15	9 740,00
10	Установка ПО VipNet Client (КСЗ) с выездом специалиста	услуга	15	7 387,50
11	Обслуживание и администрирование ПО VipNet Client (КСЗ) (ДС СМЭВ)	услуга	11	3 984,00
12	Обслуживание и администрирование ПО VipNet Client (КСЗ) (ВЗС)	услуга	4	3 984,00
13	Компакт-диск с дистрибутивом ПО VipNet Client 4.x	шт.	15	1 480,00
14	Приобретение ЭЦП для СМЭВ	шт.	15	2 000,00
15	Лицензия СКЗИ Крипто Про CSP 4.0 (бессрочная)	шт.	15	2 700,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество программного обеспечения	Предельная цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (не более), руб./год за единицу
16	Срочное неисключительное право на программное обеспечение «Эконом-Эксперт. Договоры», 1 рабочее место, 1 заказчик, 1 год	шт.	1	50 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Павловского сельского поселения Павловского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Таблица №14

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Предельная цена проведения аттестации 1 рабочего места (не более), руб.
Специальная оценка условий труда	24	2 000,00

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица №15

**Затраты на приобретение рабочих станций**

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Предельная цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочие станции (ком-	1	44 900,00	Все категории должност-

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Предельная цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
пьютер персональный настольный/моноблок)			стей работников
Рабочие станции (компьютер персональный частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 8 гигабайт)	1	59 000,00	Все категории должностей работников
Ноутбук (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 8 гигабайт)	1	70 470,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №16

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр./мин., черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	20 850,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 25 стр./мин., скорость сканирования до 20 стр./мин.	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	27 970,00	Все категории должностей работников
Сканер для документов, поточный, скорость сканирования до 20 стр./мин.	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	53 465,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат формат А3, скорость печати не менее 25	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	106 588,00	Все категории должностей работников

Наименование	Количество орг-техники, шт.	Предельная цена приобретения орг-техники (не более), руб/год*	Наименование должностей
стр./мин. Черно-белый			
Принтер этикеток (термопечать)	1	9 600,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

### Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица №17

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Тара металлическая с крышкой для хранения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп типа	1	3 000,00
Тара металлическая с крышкой для хранения нефтесодержащих отходов	1	3 500,00
Тара металлическая с крышкой для хранения отработанной оргтехники	1	3 500,00
Контейнер с крышкой (окрашенный)	1	7 220,00
Замок взрезной	15	1 340,00
Карта памяти SDHC 32GB	1	1 900,00
Сумка для фотоаппарата	1	2 350,00
Зеркальный фотоаппарат (18-55mm f/3.5-5.6 VR AF-P)	1	35 990,00

Объектив 70-300mm f/4.5-6.3 AF-P VR ED	1	16 180,00
Тактильная плитка ПВХ 300x300 мм	8	280,00

Таблица №18

## Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Предельная цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 24 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	11 390,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №19

## Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	31 930,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №20

## Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и вычислительной локальной сети

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники и вычислительной локальной сети, шт.	Предельная цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники и вычислительной локальной сети (не более), руб.*.
Мышь оптическая	24	960,00
Клавиатура	24	1420,00
Накопитель HDD 4Тб (внутрен-	10	12 000,00

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники и вычислительной локальной сети, шт.	Предельная цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники и вычислительной локальной сети (не более), руб*.
Накопитель HDD 64Mb (внутренний)	5	4 290,00
Накопитель SSD	5	9 730,00
Накопитель HDD (внутренний)	3	6 800,00
Оперативная память	10	6 990,00
Материнская плата	5	10581,00
Адаптер сетевой	10	880,00
Блок питания	10	3 995,00
Кабельный органайзер, 4 кольца	10	495,00
Кабель FTP 4 пары	4	5 690,00
Привод DVD (внешний)	1	2970,00
Батарейка AAA (12 шт.)	1	890,00
Батарейка AA (12 шт.)	1	630,00
Коннектор телефонный (уп./100 шт.)	1	300,00
Коннектор для FTP кабеля (уп./100 шт.)	1	1 040,00
Маршрутизатор 10/100 двухдиапозонный (2,4/5 ГГц)	1	4 030,0
Коммутатор 8-port 10/100	1	1 240,00
Кулер для ПК	5	1 360,00
Розетка телефонная одинарная RJ-12	10	80,00
Розетка 5 CAT RJ-45 (UTP) двойная	10	250,00
Сетевой фильтр 6 евро розеток, 5.0 м	5	510,00
Стабилизатор напряжения	1	2 200,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №21

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Предельная цена за единицу 1 носителя информации (не более), руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта объемом не более 16gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	580,00	Все категории должностей работников
Накопитель HDD	Не более 1 штуки на	6 795,00	Все категории долж-

(внешний)	1 работника		ностей работников
USB флеш-накопитель	Не более 1 штуки на 1 работника	1 020,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №22

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена за 1 единицу (не более), руб*.
Аккумулятор для источников бесперебойного питания	27	1 518,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 23

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Предельная цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (не более), руб.*
Многофункциональное устройство	2	Картридж (черно-белый)	12	7 400,00
Многофункциональное устройство	4	Тонер (туба)	3	2 000,00
Принтер	12	Картридж (черно-белый)	12	7 400,00
Многофункциональное устройство, принтер	4	Фотобарабан	4	2 000,00

Многофункциональное устройство	4	Тефлоновый вал	4	4 835,00
Многофункциональное устройство, принтер	4	Резиновый вал	4	3 300,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица №24

### Затраты на услуги по проведению работ по экологии

Наименование	Количество, шт	Предельная цена
Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)	1	42 000,00
Разработка паспортов опасных отходов	16	40 000,00

### Затраты по транспортировке материальных средств

Таблица №25

Наименование	Количество, шт	Предельная цена
Оказание услуги по доставке контейнера	1	290,00

Таблица №26

### Затраты на проведение обслуживания автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре

Наименование услуг	Количество, шт.	Предельная ежемесячная оплата, руб.	Предельная цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
Обслуживание АПС и СОУ	12	2 430,00	29 160,00

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии



## Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная цена 1 почтового отправления (не более), руб.
Услуги почтовой связи	3 500,0	35,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

## Затраты на коммунальные услуги

## Затраты на электроснабжение

Наименование	Нерегулируемый тариф на электроэнергию, тыс. руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт.ч. в год
Электричество	10,4	57,6

Расчетная потребность в электроснабжении для администрации Павловского сельского поселения Павловского района может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Указанное решение оформляется постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## Затраты на газоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в поставке газа на отопление зданий, помещений и сооружений, м <sup>3</sup> в год	Тариф природный газ, руб.
Природный газ	21 382	6,72

Расчетная потребность в газоснабжении для администрации Павловского сельского поселения Павловского района может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Указанное решение оформляется постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района. При этом закупка природного газа осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на газоснабжение устанавливается в соответствии с Приказом Ре-

гиональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №30

#### Затраты на холодное водоснабжение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Вода питьевая	174	35,1

Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении для администрации Павловского сельского поселения Павловского района может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения администрации Павловского сельского поселения Павловского района. Указанное решение оформляется постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района. При этом закупка холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

#### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312. Проведение работ осуществляется по мере необходимости. Количество и виды работ в рамках текущего ремонта помещений определяются исходя из сметной документации. При этом проведение текущего ремонта помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №31

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Наименование	Площадь административных помещений _В. метр	Предельная цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр, руб.
Тепловой пункт	1448,5	Не более 70

Таблица №32

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт электрооборудования административного здания

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт в год, руб.
Шкафы электрические	2	Не более 40% от закупочной стоимости

Таблица №33

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	22	Не более 40% от закупочной стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на монтаж и установку автоматической пожарной сигнализации

Таблица №34

Наименование	Количество выполнения работ	Предельная цена, (не более) руб.
Автоматическая пожарная сигнализация (пульт управления) в здании	1	30 335,00
Монтаж автоматической пожарной сигнализации на первом этаже здания администрации	1	99 087,00

Монтаж автоматической пожарной сигнализации второго этажа здания администрации	1	98 638,00
Монтаж автоматической пожарной сигнализации в подвальном помещении здания	1	35 073,00
Монтаж автоматической пожарной сигнализации в здании котельной, гаражи	1	29 011,00

Таблица №35

## Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

Наименование	Количество твердых коммунальных отходов в год, м <sup>3</sup>	Цена вывоза 1м <sup>3</sup> твердых коммунальных отходов, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	36	363,17
Захоронение твердых бытовых отходов	36	68,71

Расчетная потребность в вывозе твердых коммунальных отходов, захоронение твердых коммунальных отходов определяется на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

Тарифы на захоронение и утилизацию твердых коммунальных отходов утверждаются приказом региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края. Тарифы по вывозу твердых коммунальных отходов утверждаются Решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №36

## Диспансеризация муниципальных служащих

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена проведения (не более) руб			
		Женщины до 40 лет	Женщины после 40 лет	Мужчины до 40 лет	Мужчины после 40 лет
1	Диспансериза-	2 345,00	3 065,00	2 285,00	2 455,00

	ция муниципаль- ных служа- щих				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

Таблица №37

## Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Кол-во, ком-плектов	Предельная цена 1 комп., руб./полугодие
1	Газета «Кубанские новости»	1	972,96
2	Газета «Глава местной администрации»	1	11 604,06
3	Газета «Единство»	2	1 416,00
4	Газета «Местное самоуправление Куба-ни»	1	2 043,00
5	Газета «Российская газета», включая Российскую газету «Неделя»	1	2 468,70
6	Газета «Вольная Кубань»	1	818,00
7	Журнал «Метод»	1	3 234,00

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №38

## Затраты на приобретение мебели и основных средств

Наименование	Количество в расче-те на одного сотруд-ника, шт.	Предельная цена 1 предмета мебели (не более), руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36 100,00	Глава, заместители гла-вы
Стол приставной	1	12 700,00	Глава, заместители гла-вы, начальники отделов
Брифинг к столу	1	12 700,00	Глава, заместители гла-вы,
Тумба подкатная	1	8 800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	1	8 800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для докумен-тов	Не более 3 на 1 со-трудника	24 600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководите-ля	1	28 000,00	Глава, заместители гла-вы
Шкаф архивный	1 на одного сотруд-ника	17 600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий ком-пьютерный	1 на одного сотруд-ника	10 700,00	Все категории должностей работников

Наименование	Количество в расчете на одного сотрудника, шт.	Предельная цена 1 предмета мебели (не более), руб.	Наименование должностей
Кресло офисное	1 на одного сотрудника	14 000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1 на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	1 на 1 кабинет	17 900,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий письменный	1	11 900,00	Начальники отделов
Стол для совещаний	1	45 600,00	Глава, заместители главы
Стол для зала заседаний	1	75 000,00	
Секция стульев	20	6 300,00	
Стул для посетителей	50 зал заседаний	3 000,00	
Сейф металлический	1 на одного сотрудника	31 400,00	Все категории должностей работников
Диван офисный	1 приемная главы	24 300,00	
Стол журнальный	1 приемная главы	13 300,00	
Холодильник	1	19 200,00	Глава, заместители главы
Телефон/ факс	1 на 1 сотрудника	10 900,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	1 на 1 сотрудника	4 000,00	Все категории должностей работников
Стол тумба	1 на 1 кабинет	7 000,00	Все категории должностей работников
Стол (тумба) под телевизор	1	8 100,00	Глава, заместители главы
Телевизор ЖК	1	34 200,00	Глава, заместители главы
Уничтожитель бумаг	Не более 1 на кабинет администрации	11 800,00	Все категории должностей работников
Устройство для прошивки документов	1	12 000	Все категории должностей работников
Кресло	Не более 2	18 500,00	Глава, заместители главы
Стеллаж угловой	Не более 2 на кабинет администрации	11 300,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1 на 1 сотрудника	7 400,00	Все категории должностей работников
Чайник электрический	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	Все категории должностей работников
Проводной телефон	В расчете 1 на 1 кабинет	1 500,00	Все категории должностей работников
Радио телефон	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	В расчете 1 на 1 кабинет

Наименование	Количество в расчете на одного сотрудника, шт.	Предельная цена 1 предмета мебели (не более), руб.	Наименование должностей
Телефон с определителем номера	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	В расчете 1 на 1 кабинет
Светильник	По количеству сотрудников	1 500,00	Все категории должностей работников
Пылесос	1	4 090,00	
Коммутатор 48х10/100/1000	2	32 300,00	Все категории должностей работников
Стойка монтажная однорамная Ш1570Х В1226ХГ805мм	1	10 800,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №39

Затраты на приобретение, монтаж, демонтаж систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению, монтажу, демонтажу, количество систем кондиционирования, шт.	Предельная цена 1 системы кондиционирования, (не более) руб*.
Сплит-система	Не более 1 в расчете на 1 кабинет (служебное помещение)	50 000,00
Монтаж сплит – системы	3	5 000,00
Демонтаж сплит – системы	3	1 500,00

Периодичность приобретения сплит-систем, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение сплит-систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №40

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Антистеплер	шт.	1	85,00
Блок для заметок	шт.	5	115,00
Блок с липким слоем	шт.	12	60,00
Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	110,00
Грифель 0,5	шт.	3	48,00
Грифель 0,8	шт.	3	57,00
Дырокол	шт.	1	700,00
Журнал учета	шт.	1	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	шт.	30	15,00
Закладки самоклеющиеся	уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	уп.	14	45,00
Карандаш механический	шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	4	67,00
Клей карандаш	шт.	4	60,00
Клей ПВА	шт.	4	38,00
Книга учета	шт.	5	156,00
Корректирующая жидкость	шт.	4	42,00
Корректор ленточный	шт.	4	110,00
Короб архивный «Делопроизводство»	шт.	1	170,0
Ластик	шт.	1	22,00
Линейка деревянная	шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	шт.	5	165,00
Лоток горизонтальный	шт.	2	165,00
Маркер белый	шт.	5	95,00
Нить для прошивки документов	шт.	2	225,00
Ножницы	шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	шт.	30	11,00



Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Короб архивный	шт.	3	87,00
Папка с вкладышами	шт.	5	361,00
Папка на кольцах	шт.	10	207,00
Папка с арочным механизмом	шт.	15	210,00
Папка с боковым прижимом	шт.	5	200,00
Папка уголок	шт.	20	10,00
Ручка гелевая	шт.	20	20,00
Ручка шариковая	шт.	20	22,00
Ручка-корректор	шт.	1	45,00
Салфетки для монитора	шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	уп.	10	15,00
Скобы для степлера № 24	уп.	10	24,00
Скобы для степлера №23/13	уп.	5	80,00
Скобы для степлера 26/6	уп.	1	75,00
Скоросшиватель картонный	шт.	30	9,00
Скоросшиватель пластиковый	шт.	20	15,00
Скотч	шт.	3	72,00
Скрепки 28 мм	уп.	15	51,00
Скрепки 50 мм	уп.	10	53,00
Степлер №10	шт.	1	270,00
Степлер №24	шт.	1	345,00
Степлер №26	шт.	1	850,00
Стержни запасные шариковые	шт.	20	7,00
Стержни запасные гелевые	шт.	20	15,00
Текстмаркер	шт.	15	48,00
Тетрадь 96л.	Шт.	2	58,00
Тетрадь 18 л.	Шт.	2	28,00
Тетрадь 48л.	Шт.	2	50,00
Точилка	шт.	1	48,00
Файлы	шт.	400	3,00
Штемпельная краска	шт.	1	115,00
Бумага для копировальной техники А4	пач.	60	270,00
Бумага для копировальной техники А3	пач.	3	490,00
Календарь перекидной	шт.	1	90,00
Папка на подпись	шт.	1	490,00
Папка конверт	шт.	5	30,00
Календарь	шт.	1	130,00
калькулятор	шт.	1	1 030,00
Ежедневник	шт.	Не более 3 для главы, заместителей главы	940,00

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Папка для ниточного переплета документов	шт.	10	360,00
Термоэтикетка	рул.	15	250,00
Нож канцелярский	шт.	2	100,00
Нить для прошивки документов	шт.	1	225,00
Конверт А4 без марки	шт.	10	8,00
Конверт А5 без марки	шт.	10	8,00
Планинг	шт.	По 1 для главы, заместителей главы	410,00
Планшет	шт.	1	155,00
Визитница	шт.	По 1 для главы, заместителей главы	860,00
Табулятор	шт.	20	1033,00
Блокнот А5	шт.	2	168,00
Бумага самоклеющаяся А4	шт.	1	1 360,00
Журнал входящей корреспонденции А4	шт.	1	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	шт.	1	176,00
Кнопки канцелярские	уп.	3	41,00
Кнопки силовые	уп.	3	91,00
Лезвия для канцелярского ножа	уп.	1	50,00
Маркер для CD, DVD дисков	шт.	1	60,00
Папка для документов	шт.	Не более 1 для главы, заместителей главы	1 580,00
Папка портфель А4 пластиковая с внутренними делениями	шт.	1	1 450,00
Подставка для настольного календаря	шт.	1	125,00
Подушка для печатей	шт.	1	280,00
Скрепочница с магнитом	шт.	1	160,00
Шило канцелярское	шт.	1	53,00
Тетрадь А5	шт.	1	100,00
Шпагат	шт.	1	126,00
Бумага мешочная (крафт) в рулоне, 78 гр/м2, 840мм*10м	шт.	1	132,00
Папка Дело карт., КИБ, (без скоросшивателя), 0,5 мм	шт.	1	6,60
Новогодние открытки	шт.	2	250,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соот-

ветствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №41

## Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб*.
Информационный стенд	5	16160,00
Настольная лампа	По количеству сотрудников	2990,00
Печати	2	1990,00
Штампы	5	2010,00
Часы настенные	10	3000,00
Набор настольный деревянный для руководителя	По 1 для главы, заместителей главы	10000,00
Набор настольный вращающийся	По количеству сотрудников	1500,00
Набор настольный не вращающийся	По количеству сотрудников	1000,00
Герб	20	7660,00
Флаг	50	1280,00
Табличка на дверь	30	3360,00
Краска в/д для стен и потолков	10	2931,00
Экологипс шпатлевка	10	470,00
Грунт-концентрат для наружных и внутренних работ	2	2720,00
Наливной пол	30	337,00
Эмаль ПФ-115	3	245,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 04.02.2019 № 45

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций деятельности муниципального казенного**  
**учреждения «Административно-эксплуатационное управление»**  
**Павловского сельского поселения Павловского района**

Расчеты затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района разработаны с учетом Постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 16 июня 2016 года № 309 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на содержание имущества**

Таблица №1

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт вычислительной техники с заменой комплектующих частей

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (13шт)*), шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Рабочая станция	11	Не более 40% балансовой стоимости
Монитор	4	Не более 40% балансовой стоимости
Системный блок	4	Не более 40% балансовой стоимости
Ноутбук	1	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения регламентно-профилактического обслуживания и ремонта вычислительной техники с заме-

ной комплектующих частей, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №2

Затраты на регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная цена на регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб**.
Принтер	1*	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	4*	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №3

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт хозяйственной техники с заменой комплектующих частей

Наименование	Количество техники, шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Всасывающий измельчитель	1	Не более 40% балансовой стоимости

\*\*цена на регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей 1 единицы источника бесперебойного питания в год не может превышать 50 % от ее закупочной стоимости.

## Затраты на утилизацию техники при списании

Наименование	Количество техники, шт.	Предельная цена, руб./ед.	Предельная стоимость, (не более) руб./год
Оплата услуг при утилизации картриджей	12	60,00	720,00
Оплата услуг при утилизации ртутных ламп	15	80,00	1 200,00
Оплата услуг при утилизации аккумуляторов от источников бесперебойного питания	15	250,00	3 750,00
Оплата услуг при утилизации источников бесперебойного питания - ИБП	15	250,00	3 750,00
Оплата услуг при утилизации клавиатур	15	60,00	900,00
Оплата услуг при утилизации манипуляторов «мышь»	15	60,00	900,00
Оплата услуг при утилизации флеш памяти, накопителя	4	40,00	160,00
Оплата услуг при утилизации системных блоков компьютера	4	700,00	2 800,00
Оплата услуг при утилизации отходов (остатков) демонтажа бытовой техники, компьютерного, телевизионного и прочего оборудования, непригодные для получения вторичного сырья (процессор)	1	1 700,00	1 700,00
Оплата услуг при утилизации принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), утратившие потребительские свойства	1	900,00	900,00
Оплата услуг при утилизации мониторов компьютерных электроннолучевых, утратившие потребительские свойства	1	1 850,00	1 850,00
Оплата услуг при утилизации аккумуляторов компьютерных кислотных неповрежденных отработанных	4	500,00	2 000,00
Оплата услуг при утилизации накопителей HDD	10	300,00	3 000,0
Оплата услуг при утилизации пылесосов	2	150,00	300,00

Наименование	Количество техники, шт.	Предельная цена, руб./ед.	Предельная стоимость, (не более) руб./год
Оплата услуг при утилизации чайников	2	600,00	1 200,00
Оплата услуг при утилизации калькуляторов	6	150,00	900,00
Оплата услуг при утилизации телефонов стационарных	1	249,00	249,00

Таблица №5

## Затраты на утилизацию материалов при списании

Наименование	Количество техники, кг.	Предельная цена, руб./ед.	Предельная стоимость, (не более) руб./год
Оплата услуг при утилизации тары полипропиленовой, загрязненная средствами моющими, чистящими и полирующими	0,003	95 000,00	285,00
Оплата услуг при утилизации аккумуляторов свинцовых отработанных неповрежденных, с электролитом	0,013	20 000,00	260,00
Оплата услуг при утилизации покрышек пневматических шин с тканевым кордом отработанные R до 22,5	0,025	25 000,00	625,00

\*Фактическое количество техники подлежащей утилизации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом утилизация техники, не указанной в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Цена утилизация техники не может превышать 20% от закупочной стоимости.

Затраты на оплату услуг по сопровождению  
справочно-правовых систем

Наименование услуг	Количество, шт.	Предельная еже- месячная оплата, руб.	Количество месяцев предо- ставления услуг
Оказание информационных услуг с использованием справочной системы	1	21 429,7	12

Фактическая стоимость услуг по сопровождению справочно-правовых систем может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач, и расценок поставщика услуг.

Затраты на оплату услуг по сопровождению  
и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируе- мое к при- обретению количество иного про- граммного обеспече- ния	Предельная цена сопровождения и приобретения иного программ- ного обеспе- чения, руб./год
1	Гранд Смета	усл. Ед.	1	48 000,00
2	Выпуск ЭЦП	усл. Ед	3	6 600,00
3	Доктор Вэб	усл. Ед	1	24 921,0
4	ЮСС «Система Юрист»	усл. Ед	1	97 780,0
5	СС «Система Кадры» для бюджетных учре- ждений на 12 мес.	усл.Ед	1	71 028,0
6	Office 2016 Home and Business 32/64 Russian Russia Only DVD No Skype P2 (T5D-02705)	шт.	7	17 390,00
7	Windows 10 Pro 32-bit/64-bit Russian	шт.	4	17 000,00
8	ABBYY FineReader 14	шт.	1	15 113,00
9	10-Страйк: Инвентаризация Компью- теров	шт.	1	7 000,00
10	Навител Навигатор. Обновления нави- гационных карт. Для WindowsCE	шт	1	500,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Павловского сельского поселения Павловского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых за-



дач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

### **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Таблица №8

Наименование	Количество аттестуемых рабочих мест	Предельная цена проведения аттестации, не более руб*.
Специальная оценка условий труда	По количеству сотрудников	2 000,00

### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

### **Затраты на приобретение основных средств**

Таблица №9

#### **Затраты на приобретение рабочих станций**

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника (но не более предельного количества (13 шт.)*), шт.	Предельная цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок)	1	44 900,00	Все категории должностей работников
Рабочие станции (компьютер персональный частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 16 гигабайт)	1	59 000,00	Все категории должностей работников

Ноутбук (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 16 гигабайт)	1	70 470,00	Все категории должностей работников
--	---	-----------	-------------------------------------

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №10

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	14*	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №11

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Предельная цена за единицу 1 носителя информации, (не более) руб*.	Наименование должностей
Источник бесперебойного питания	14	4 000,00	Все категории должностей работников

Таблица №12

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество оргтехники, (но не более предельного количества (13шт)*), шт.	Предельная цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*
Принтер лазерный, скорость печати не менее 35стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	20 850,00
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 35 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	27 970,00

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №13

**Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество устройств, шт.	Предельная цена за 1 единицу (не более), руб*.
Аккумулятор для источников бесперебойного питания	14	1 518,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица №14

**Затраты на приобретение мониторов**

Наименование	Количество мониторов, шт.	Предельная цена 1 монитора (не более), руб.
Монитор (не более 24 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	11 390,0

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства

ства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №15

## Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	31 930,0

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №16

## Затраты на приобретение других запасных частей

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Предельная цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, (не более) руб*.
Мышь оптическая	14	960,00
Клавиатура	14	1 420,00
Накопитель HDD 4Тб (внутренний)	10	12 000,00
Накопитель HDD 64Мб (внутренний)	5	4 290,00
Оперативная память	10	6 990,00
Привод DVD (внутренний)	1	980,00
Процессор	1	9 430,00
Запоминающее устройство для USB	1	440,00
Привод DVD (внешний)	1	2 970,00
Батарейка AAA (12 шт.)	1	890,00
Батарейка AA (12 шт.)	1	630,00
Коннектор телефонный (уп./100 шт.)	1	300,00
Коннектор для FTP кабеля (уп./100 шт.)	1	1 040,00

Маршрутизатор 10/100 двух-диапазонный (2,4/5 ГГц)	1	4 030,00
Коммутатор 8-port 10/100	1	1 240,00
Кулер для ПК	5	1 360,00
Розетка телефонная одинарная RJ-12	10	80,00
Розетка 5 CAT RJ-45 (UTP) двойная	10	250,00
Сетевой фильтр 6 евро розеток, 5.0 м	5	510,00
Карта памяти SDHC 32GB	1	1 900,00
Сумка для фотоаппарата	1	2 350,00
Зеркальный фотоаппарат (18-55mm f/3.5-5.6 VR AF-P)	1	35 990,00
Объектив 70-300mm f/4.5-6.3 AF-P VR ED	1	16 180,00
Материнская плата	5	10 581,00
Сетевая карта	5	1 233,33
Накопитель SSD	10	9 730,00
Блок питания	10	3 995,00

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №17

#### Затраты на приобретение магнитных, флэш и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Предельная цена за единицу 1 носителя информации, (не более) руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта объемом не более 16gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	580,00	Все категории должностей работников
Накопитель HDD (внешний)	Не более 1 штуки на 1 работника	6 300,00	Все категории должностей работников
USB флэш-накопитель	Не более 1 штуки на 1 работника	1 020,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 18

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Предельная цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (не более) руб*.
Принтер	3	Картридж для принтера, ресурс печати не менее 2500 страниц	7	4 800,0
Многофункциональное устройство	2	Картридж для многофункционального устройства, ресурс печати не менее 2000 страниц	7	1 432,33
Многофункциональное устройство	4	Тонер	6	2 000,00
Многофункциональное устройство	4	Фотобарабан	4	2 000,00
Многофункциональное устройство	4	Тефлоновый вал	4	4 835,00
Многофункциональное устройство	4	Резиновый вал	4	3 300,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №19

#### Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Предельная цена 1 почтового отправления, (не более) руб
Услуги почтовой связи	200	35,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### Затраты на транспортные услуги

Таблица №20

#### Затраты на оплату проезда, связанного со служебными командировками

Наименование	Количество поездок	Предельная цена 1 билета, (не более) руб /шт
Оплата проезда, связанного со служебными командировками	13	400,00

Цена проезда, связанного со служебными командировками, определяется с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №21

#### Затраты на оплату проезда по платной автомобильной дороге

Наименование	Количество автомобилей, шт.	Количество поездок	Предельная цена 1 проезда, (не более) руб /шт
Оплата проезда по платной автомобильной дороге	2	100	200,00

Таблица №22

#### Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Наименование	Количество командированных работников, чел.	Предельная цена найма жилого помещения, руб.	Количество суток нахождения в командировке

Найм жилого помещения	13	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	72
-----------------------	----	---	----

Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования определяется с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Таблица № 23

Затраты на проведение осмотра автомобиля механиком перед выездом на линию

Наименование	Количество автомобилей, шт.	Предельная цена проведения осмотра 1 автомобиля, (не более) руб	Количество рабочих дней в году / 1,2*
Осмотр механика	5	70,00	265

\*1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

Таблица №24

Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств

Наименование	Количество автомобилей, шт.	Предельная цена проведения осмотра 1 автомобиля, (не более) руб
Техосмотр автомобиля	5	651,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №25

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт 1 установки кондиционирования в год,



		руб.
Сплит-система	2	Не более 40 % от балансовой стоимости
Кондиционер	1	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №26

Медицинский осмотр по освидетельствованию водителей транспортных средств для категорий А,В и подкатегорий

№ п/п	наименование	Предельная цена (не более) руб	Количество человек	Количество осмотров, в год
1	Медицинский осмотр по освидетельствованию водителей транспортных средств для категорий А,В и подкатегорий.	2 345,00	5	1 раз

Таблица №27

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей, чел.	Предельная цена проведения предрейсового осмотра 1 водителя (не более)	Количество рабочих дней в году / 1,2*

		руб	
Предрейсовый осмотр водителя	5	85,00	265

\*1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

Таблица №28

## Диспансеризация сотрудников учреждения

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена проведения (не более) руб			
		Женщины до 40 лет	Женщины после 40 лет	Мужчины до 40 лет	Мужчины после 40 лет
1	Диспансеризация сотрудников учреждения	2 345,00	3 065,00	2 285,00	2 455,00

Таблица №29

## Периодический медицинский осмотр

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена (не более) руб.	количество человек	Количество осмотров в год
1	Периодический медицинский осмотр сотрудников учреждения (всех категорий)	3 990,00	19	1

Таблица №30

## Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ТС)

Наименование	Количество, шт	Предельный размер страхового тарифа (руб.)
Киа Церато	1	12 000,00
Лада Веста	1	12 000,00
Ниссан Альмера Классик	1	12 000,00
ВАЗ 21061	1	12 000,00
ГАЗ-330253	1	12 000,00

Таблица №31

## Затраты на услуги по проведению работ по экологии

Наименование	Количество, шт	Предельная цена
Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)	1	42 000,00

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Таблица №32

Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов, образующиеся при уборке территории Павловского сельского поселения Павловского района

Наименование	Количество твердых коммунальных отходов в год, м3	Цена вывоза 1м3 твердых коммунальных отходов, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	120	383,98
Захоронение твердых бытовых отходов	120	78,24

Расчетная потребность в вывозе твердых коммунальных отходов, захоронение твердых коммунальных отходов определяется на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

Тарифы на захоронение и утилизацию твердых коммунальных отходов утверждаются приказом региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края. Тарифы по вывозу твердых коммунальных отходов утверждаются Решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №33

Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Планируемое к приобретению количество транспортных средств, шт.	Предельная цена приобретения транспортного средства, (не более) млн. руб.
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы для главы,	1,5
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы для заместителей главы	1,5

Наименование	Планируемое к приобретению количество транспортных средств, шт.	Предельная цена приобретения транспортного средства, (не более) млн. руб.
ем, предоставляемое по решению руководителя		
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности служащих (не более 1 единицы при штатной численности до 50 единиц)	1,0

Таблица №34

## Затраты на приобретение мебели и основных средств

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена 1 предмета мебели, (не более) руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	12	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	12	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	5	17600,00	Административный персонал
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Административный персонал
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Административный персонал
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Административный персонал
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий письменный	По количеству сотрудников	11900,00	Административный персонал
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Административный персонал
Стол журнальный	В расчете 1 на 1 кабинет	13300,00	Все категории должностей работников

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена 1 предмета мебели, (не более) руб.	Наименование должностей
Стол для совещаний	1	45 600,00	Директор учреждения
Уничтожитель бумаг	Не более 1 на кабинет	11 800,00	Все категории должностей работников
Телефон/ факс	По количеству сотрудников	10900,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Административный персонал
Стол тумба	По количеству сотрудников	7000,00	Все категории должностей работников
Стеллаж угловой	В расчете 1 на 1 кабинет	11300,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	По количеству сотрудников	7400,00	Все категории должностей работников
Чайник электрический	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	Все категории должностей работников
Проводной телефон	В расчете 1 на 1 кабинет	1 500,00	Все категории должностей работников
Радио телефон	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	Все категории должностей работников
Телефон с определителем номера	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	Все категории должностей работников
Светильник	По количеству сотрудников	1 500,00	Все категории должностей работников

Таблица №35

## Затраты на приобретение мебели и основных средств

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена 1 ед. (руб.)
Пылесос	Не более 3	9 990,00
Навигатор автомобильный	В расчете на 1 автомобиль	7 390,00
Транспондер T-pass	2	1 000,00

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №36

Затраты на приобретение, монтаж, демонтаж систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению, монтажу, демонтажу, количество систем кондиционирования, шт.	Предельная цена 1 системы кондиционирования, (не более) руб*.
Сплит-система	Не более 1 в расчете на 1 кабинет (служебное помещение)	30 000,00
Монтаж сплит – системы	3	5 000,00
Демонтаж сплит – системы	3	1 500,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №37

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Предельная цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, (не более) руб*.
Путевой лист легкового автомобиля	1000	20,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №38

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Антистеплер	шт.	1	85,00
Блок для записей	шт.	4	115,00
Блок с липким слоем	шт.	12	60,00
Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	110,00
Грифель 0,5	шт.	2	48,00
Грифель 0,8	шт.	2	57,00
Дырокол	шт.	1	700,00
Журнал учета	шт.	1	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	шт.	20	15,00
Закладки самоклеющиеся	уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	уп.	12	45,00
Карандаш механический	шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	4	67,00
Клей карандаш	шт.	4	60,00
Клей ПВА	шт.	4	38,00
Книга учета	шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	шт.	1	42,00
Корректирующая лента	шт.	1	110,00
Ластик	шт.	1	22,00
Линейка	шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	шт.	2	165,00
Лоток горизонтальный	шт.	1	165,00

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Маркер – краска белый	шт.	1	95,00
Нитки для сшива документов белые	шт.	1	225,00
Ножницы	шт.	1	175,00
Папка для бумаг картонная с завязками	шт.	30	11,00
Папка с вкладышами	шт.	3	361,00
Папка на кольцах	шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	шт.	3	210,00
Папка с боковым зажимом	шт.	3	200,00
Папка уголок	шт.	12	10,00
Папка скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхним листом	шт.	5	15,00
Папка – файл перфорированная	шт.	100	3,00
Ручка гелевая	шт.	12	15,00
Ручка шариковая	шт.	12	16,00
Салфетки в тубе д/чист. экрана	уп..	1	165,00
Скобы для степлера №10	уп.	4	15,00
Скобы для степлера № 24	уп.	4	24,50
Скоросшиватель картонный	шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	шт.	5	15,00
Скотч	шт.	1	72,00
Скрепки 28 мм	уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	уп.	4	53,00
Степлер №10	шт.	1	270,00
Степлер №24	шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	шт.	12	7,00
Стержни запасные гелевые	шт.	12	15,00
Текстмаркер	шт.	12	48,00



Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Тетрадь 96л.	шт.	1	58,00
Тетрадь 18 л.	шт.	1	28,00
Тетрадь 48л.	шт.	1	50,00
Точилка	шт.	1	48,00
Штемпельная краска	шт.	1	115,00
Бумага для копировальной техники А4	пач.	25	270,00
Бумага для копировальной техники А3	пач.	1	490,00
Папка адресная на подпись	шт.	1	493,00
Папка конверт	шт.	5	30,00
Календарь	шт.	1	130,00
Калькулятор	шт.	1	1 030,00
Ежедневник	шт.	2 руководителю	943,00
Журнал входящей корреспонденции А4	шт.	1	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	шт.	1	176,00

Количество и ассортимент канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №39

## Затраты на приобретение хозяйственных товаров и техники

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Лампа люминисценсная, 2-хцокольная, ЛД 20-2, 20Вт	200	480,00
Лампа люминисценсная, 2-хцокольная, ЛД 40-2, 40Вт	100	570,00
Стартер к люминисценсной лам-	200	120,00

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
пе ЛД 20, 200-240В		
Стартер к люминисценсной лампе ЛД 40, 200-240В	150	120,00
Лампа энергосберегающая, 20Вт	100	200,00
Лампа накаливания общего значения, 95 ВТ	70	143,00
Элемент питания (AAA)	50	55,00
Элемент питания (AA)	50	39,00
Тряпка половая( нетканый материал)	60	200,00
Перчатки латексные (хозяйственные)(пара)	30	42,00
Перчатки х/б (пара)	30	30,00
Рукавицы х/б (пара)	Не более 2 в расчете на 1 работника	53,00
Фартук ПВХ	Не более 2 в расчете на 1 работника	180,00
Наушники	1	271,00
Полотенца махровые	18	265,00
Полотенца бумажные (4 шт в упаковке)	15	36,00
Бумага туалетная	350	14,00
Веник	15	148,00
Гвозди 3x80 (кг)	5	95,00
Гвозди 4x100 (кг)	5	95,00
Гвозди 4x120 (кг)	5	95,00
Гвозди шиферные 5x150	5	100,00
Щетки для мойки машин с ручкой	5	350,00
Салфетки замшевые для мойки машин	25	400,00
Губка для мытья посуды	60	38,00
Тряпка из микрофибры	30	91,00
Швабра для пола	6	400,00
Швабра для мойки окон	6	350,00
Ведро пластиковое (12 литров)	16	124,00
Ведро пластиковое (10 литров)	10	118,00
Ведро пластиковое (6 литров)	10	115,00
Веник	10	158,00
Ерш для мытья унитаза	10	109,00
Совок пластиковый	10	86,00
Совок-контейнер	20	504,00
Личинка для врезного замка (на 5 ключей)	10	390,00
Жидкое мыло в банках (1 банка - 5 литров)	25	110,00

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Жидкость моющая для окон с распылителем (1 бутылка -1 литр)	100	100,00
Порошок стиральный 400г/пачка	100	123,00
Гель для мытья сантехники (1 бутылка -1 литр)	100	116,00
Мыло туалетное	30	41,00
Мыло хозяйственное	60	36,00
Освежитель воздуха в аэрозольных баллонах	30	120,00
Известь хлорная, 400г/пакет	40	44,00
Шампунь для мойки машин 1 банка - 4 литра	25	116,00
Гель для мытья рук (1 бутылка -1 литр)	30	74,00
Чистящее средство универсальное (480гр упак.)	70	103,00
Гофра для унитаза	10	185,00
Мешки для мусора, 30 л	3000	1,00
Мешки для мусора, 50 л	4000	4,00
Мешки для мусора, 80 л	4500	9,00
Уайт спирт (1 бутылка -0,5 литра)	10	56,00
Грунтовка универсальная (1 банка -3 литр)	60	210,00
Лопата штыковая	20	400,00
Тяпка	10	168,00
Топор	8	546,00
Лопата снеговая	12	935,00
Набор отверток	1	460,00
Черенок для лопат	20	245,00
Двухколесная тачка	1	3 098,00
Емкость 3 куба	1	25 200,00
Пика-мусоросборник	20	290,00
Мотоножницы, 60 см	1	17 000,00
Совковая лопата	20	257,00
Шуруповерт 18V	1	3 675,00
Электроды (пач)	30	173,00
Молоток	6	452,00
Ножницы по металлу	6	998,00
Набор ключей	1	4 725,00
Набор отверток	1	840,00
Ящик для инструментов	5	945,00
Совок-контейнер для мусора	1	810,00
Муфта соединительная для шланга	6	65,00

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Маска защитная для лица, пластиковая	6	158,00
Диск отрезной по металлу 180x1,6x22	100	47,00
Диск отрезной по металлу 240x1,6x22	100	89,00
Кровельные саморезы по дереву 55x25	1000	2,5
Кровельные саморезы по дереву 55x32	1000	3,0
Кровельные саморезы по металлу 55x25	1000	2,5
Кровельные саморезы по металлу 55x32	1000	3,0
Саморезы по дереву 3,5x19	1000	0,5
Саморезы по дереву 3,5x25	1000	0,7
Саморезы по дереву 3,5x35	1000	0,8
Саморезы по дереву 3,5x45	1000	0,9
Саморезы по дереву 3,5x55	1000	1,00
Сверло по бетону 10 мм	10	116,00
Сверло по бетону 6 мм	10	63,00
Сверло по бетону 8 мм	10	95,00
Сверло по металлу 10 мм	10	242,00
Сверло по металлу 3 мм	10	32,00
Сверло по металлу 3,5 мм	10	47,00
Сверло по металлу 4 мм	10	53,00
Сверло по металлу 4,5 мм	10	63,00
Сверло по металлу 5 мм	10	74,00
Сверло по металлу 5,5 мм	10	84,00
Сверло по металлу 6 мм	10	89,00
Сверло по металлу 6,5 мм	10	89,00
Сверло по металлу 7 мм	10	105,00
Сверло по металлу 7,5 мм	10	105,00
Сверло по металлу 8 мм	10	126,00
Сверло по металлу 8,5 мм	10	137,00
Сверло по металлу 9 мм	10	179,00
Сверло по металлу 9,5 мм	10	179,00

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Сверло по металлу 10 мм	10	242,00
Удлинитель 50м. катушка	1	2 888,00
Леска (м)	590	12,0
Нож на газонокосилку	5	420,00
Ножовка по дереву	6	263,00
Ножовка по металлу	6	210,00
Полотно для ножовки по металлу	20	26,00
Лом	3	578,00
Секатор	6	945,00
Масло 2х тактное (л)	10	624,00
Кисть малярная	5	170,00
Загущенное дезинфицирующее средство (1 бутылка -1 литр)	100	110,00
Валик	5	180,00
Моющее средство универсальное (1 бутылка -1 литр)	50	35,00
Секатор	3	910,00
Метла уличная	20	350,00
Бензопила	5	36 750,00
Садовый райдер	1	711 300,00
Бетоносмеситель электрический	1	12 653,00
Воздуходувное устройство	6	22 040,00
Высоторез	2	39 890,00
Грабли	20	450,00
Совок металлический	2	260,00
Ведро металлическое	21	210,00
Тележка садовая	1	3 500,00
Тележка для мусора	1	3 500,00
Шланг поливочный 30м	5	2 750,00
Щетка с длинной ручкой	1	250,00
Лестница стремянка 8 ступеней	1	2 700,00
Лестница стремянка 10 ступеней	1	2 800,00
Канистра алюминиевая 10 л	1	1 250,00
Корзина для мусора	13	120,00
Корзина для мусора с ручками	10	900,00
Контейнер для мусора 120 л	4	800,00
Мешки для мусора 120 л.	988	80
Рукавицы комбинированные	12	100,00
Перчатки с полимерным покрытием (пара)	6	200,00
Куртка теплая	1	3 500,00
Плащ нейлоновый	По количеству сотруд-	830,00

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
	ников	
Костюм «Байкал»	1	4 012,00
Ботинки «Союз»	1	2 315,00
Полуботинки	По количеству сотрудников	1 480,00
Белье нательное утепленное	По количеству сотрудников	1 198,00
Шапка	По количеству сотрудников	177,00
Бейсболка	По количеству сотрудников	177,00
Сапоги резиновые (пара)	Не более 2 в расчете на 1 работника	700,00
Перчатки резиновые (пара)	12	250,00
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами (пара)	3	500,00
Перчатки полушерстяные	По количеству сотрудников	59,00
Жилет сигнальный 2 класса защиты	3	700,00
Валянки с резиновым низом (пара)	1	1 000,00
Костюм на утепляющей прокладке	По количеству сотрудников	2 701,00
Костюм сварщика	1	1 762,00
Ботинки сварщик (пара)	2	2 349,00
Сапоги универсал (пара)	2	2 936,00
Краги (пара)	2	388,00
Перчатки стандарт (пара)	12	36,00
Боты диэлектрические (пара)	2	1 410,00
Перчатки диэлектрические (пара)	1	1 057,00
Маска сварщика	1	141,00
Очки защита	1	94,00
Информационный стенд	5	16 160,00
Настольная лампа	По количеству сотрудников	2 990,00
Печати	2	1 990,00
Штампы	5	2 010,00
Часы настенные	10	3 000,00
Набор настольный деревянный для руководителя	1 для директора	10 000,00
Набор настольный вращающийся	По количеству сотрудников	1 500,00
Набор настольный не вращающийся	По количеству сотрудников	1 000,00

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
щипцы	шт.	
Табличка на дверь	1	3 360,00
Халат для защиты от общих производственных загрязнений	Не более 2 в расчете на 1 работника	1 700,00
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	Не более 2 в расчете на 1 работника	2 500,00
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском (пара)	По количеству сотрудников	1 527,00
Мешки сменные для пылесоса	12	1 190,00
Фильтр для пылесосов	12	1 490,00
Аптечка первой помощи	1	622,00
Тара металлическая с крышкой для хранения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп	1	3 000,00
Тара металлическая с крышкой для хранения нефтесодержащих отходов	1	3 500,00
Тара металлическая с крышкой для хранения отработанной оргтехники	1	3 500,00

Таблица №40

## Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

## Затраты на бензин

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Норма расхода бензина на 100 километров пробега транспортного средства* (литр)	Предельная цена 1 литра бензина, руб.	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году	
				Лимит пробега км./ в мес.	Количество месяцев использования ТС
Киа Церато	1	9,89	57,60	4000	12
Лада Веста	1	8,14	57,60	3800	12
Ниссан Альмера Классик	1	9,27	57,60	3000	12
ВАЗ 21061	1	9,00	57,60	3000	12
ГАЗ-330253	1	12,1	57,60	3000	12

## Затраты на масло моторное

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Плановый расход бензина на год (литр)	Норма масла моторного для 1 автомобиля на 100л расхода топлива.	Предельная цена 1 л масла, (не более) руб
Киа Церато	1	4 752,0	0,83	600,0
Лада Веста	1	3 716,0	0,83	600,0
Ниссан Альмера Классик	1	4 449,6	0,83	600,0
ВАЗ 21061	1	4 449,6	0,83	600,0
ГАЗ-330253	1	1 340,0	0,83	600,0

## Затраты на газ

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Плановый расход бензина на год (литр)
ГАЗ-330253	1	4 785,75

## Затраты на бензин на хозяйственные работы бензотехники

Наименование	Количество бензотехники	Базовая норма расхода топлива, л/ч.	Время работы за месяц, ч.	Месячный расход топлива, л.	Количество месяцев использования
				бензин	
Всасывающий измельчитель Stihl-SH86, 1101340015	1	0,534	12	6,4	12

## Затраты на масло моторное на хозяйственные работы бензотехники

Наименование	Количество бензотехники, шт.	Плановый расход бензина на год (литр)	Норма масла моторного для на 1л расхода топлива.	Предельная цена 1 л масла, (не более) руб
Всасывающий измельчитель Stihl-SH86, 1101340015	1	76,8	0,02	600

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном



транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения. При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для транспортных средств

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Аккумуляторная батарея 55А	2	3 500,00

Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для транспортных средств, бензотехники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей и расходных материалов зависит от межпробеговых интервалов и наличия поломок и неисправностей транспортных средств, бензотехники. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка расходных материалов и запасных частей для транспортных средств, бензотехники осуществляется по мере необходимости и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Норматив на содержание автотранспорта (включая приобретение запчастей) составляет 8% от балансовой стоимости автомобиля. При планировании стоимости на содержание автотранспорта необходимо учитывать срок службы автомобиля с помощью коэффициента:

Срок службы автомобиля	Коэффициент
от 1 до 3 лет	1,0
от 4 до 6 лет	1,2
от 7 до 9 лет	1,3
от 10 и выше	1,5

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 04.02.2019 № 45

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций деятельности муниципального казенного**  
**учреждения централизованная бухгалтерия администрации Павловского**  
**сельского поселения Павловского района**

Расчеты затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия администрации Павловского сельского поселения Павловского района разработаны с учетом Постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 16 июня 2016 года № 309 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на содержание имущества**

Таблица №1

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт вычислительной техники с заменой комплектующих частей

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (12шт)*), шт.	Предельная цена на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт вычислительной техники с заменой комплектующих частей в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	9	Не более 40% балансовой стоимости
Системный блок	6	Не более 40% балансовой стоимости
Монитор	6	Не более 40% балансовой стоимости
Ноутбук	1	Не более 40% балансовой стоимости
Сервер	1	Не более 50% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического, регламентно-профилактического обслуживания и ремонта вычислительной техники с заменой комплектующих частей, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 2

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания с заменой комплектующих частей

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Предельная цена регламентно-профилактического обслуживания и ремонта 1 модуля бесперебойного питания с заменой комплектующих частей в год, руб.
Источник бесперебойного питания	15	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического, регламентно-профилактического обслуживания и ремонта с заменой комплектующих частей, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №3

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная цена на техническое регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих частей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	2*	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	2*	Не более 40% балансовой стоимости
Сканер	1*	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных

устройств, сканеров и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта с заменой комплектующих частей, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №4

### Затраты на утилизацию техники при списании

Наименование	Количество техники, шт.	Предельная цена (не более),руб./ед.	Предельная стоимость, руб./год
Оплата услуг при утилизации картриджей	20	60,00	1 200,00
Оплата услуг при утилизации ртутных ламп	15	80,00	1 200,00
Оплата услуг при утилизации аккумуляторов от источников бесперебойного питания	13	250,00	3 250,00
Оплата услуг при утилизации источников бесперебойного питания - ИБП	13	250,00	3 250,00
Оплата услуг при утилизации клавиатур	13	60,00	780,00
Оплата услуг при утилизации манипуляторов "мышь"	13	60,00	780,00
Оплата услуг при утилизации флеш памяти, накопителя	5	40,00	200,00
Оплата услуг при утилизации сканеров	1	250,00	250,00
Оплата услуг при утилизации системных блоков компьютера	7	250,00	1 750,00
Оплата услуг при утилизации отходов (остатков) демонтажа бытовой техники, компьютерного, телевизионного и прочего оборудования, непригодные для получения вторичного сырья(процессоров)	1	1 700,00	1 700,00
Оплата услуг при утилизации аккумуляторов компьютерных кислотных неповрежденных отработанных	4	500,00	2 000,00
Оплата услуг при утилизации принтеров	2	250,00	500,00
Оплата услуг при утилизации multifunctional устройств	2	250,00	500,00
Оплата услуг при утилизации мониторов	6	450,00	2 700,00
Накопитель HDD	13	300,00	3 900,0
Оплата услуг при утилизации рабочих станций	9	630,00	5 670,00

Наименование	Количество техники, шт.	Предельная цена (не более), руб./ед.	Предельная стоимость, руб./год
Оплата услуг при утилизации сплит-систем	3	350,00	1 050,00
Оплата услуг при утилизации чайников	1	600,00	600,00
Оплата услуг при утилизации калькуляторов	1	150,00	150,00
Оплата услуг при утилизации телефонов	7	249,00	1 743,00

Таблица №5

## Затраты на утилизацию техники при списании

Наименование	Количество техники, кг.	Предельная цена, руб./ед.	Предельная стоимость, (не более) руб./год
Оплата услуг при утилизации тары полипропиленовой, загрязненная средствами моющими, чистящими и полирующими	0,003	95 000,00	285,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №6

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Предельная цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Оказание услуг по сопровождению «1С предприятие» (Зарплата, кадры)	усл. ед	1	42 000,00
Оказание услуг по абонентскому обслуживанию	усл.ед.	1	13 500,00

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Предельная цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
«Контур-Экстерн»			
СС «Система Кадры» для бюджетных учреждений на 12 мес.	усл. ед	1	71 028,00
- диагностика вирусной активности и выявление вредоносных программ; - установка и обновление для прикладного программного обеспечения «Документы ПУ6»; - установка и обновление для прикладного программного обеспечения «Налогоплательщик ЮЛ»; - резервное копирование информации	услуга	1	16 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае оказания услуг физическим лицом на сумму вознаграждения начисляются налоги во внебюджетные фонды в размеры 30,2%.

Таблица №7

## Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год
Система «Госфинансы»	усл.ед.	1	100 000,0

Таблица №8

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Предельная цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год
Приобретение лицензий на право пользование СКЗИ «КриптоПро CSP»	шт.	1	2 700,00
Приобретение ИТС Бюджет («Информационно-технологическое сопровождение 1С: Предприятие»)	усл. ед	1	20 000,0
Office 2016 Home and Business 32/64 Russian Russia Only DVD No Skype P2 (T5D-02705)	шт.	12	18 200,00
Windows 10 Pro 32-bit/64-bit Russian	шт.	12	17 000,00

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №9

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Предельная цена проведения аттестации 1 рабочего места (не более), руб.
Специальная оценка условий труда	12	2 000,00

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

## Затраты на приобретение основных средств

Таблица №10

### Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Предельная цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 24)	1	59 000,0	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №11

### Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения 1 единицы оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 35 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	20 850,0	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство не менее 35 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	27 970,0	Все категории должностей работников
Сканер поточный, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	53 465,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат, формат А3, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	106 588,00	Все категории должностей работников



Наименование	Количество оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения 1 единицы оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Ноутбук	1	69 783,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №12

#### Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Предельная цена приобретения (не более), руб.*
Источник бесперебойного питания	Не более 1 для всех категорий должностей	7 000,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

## Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №13

### Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Предельная цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 24 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	11 390,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №14

### Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	31 930,0

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №15

### Затраты на приобретение других запасных частей

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Предельная цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб*.
Мышь оптическая	12	960,00
Клавиатура	12	1 420,00
Накопитель HDD 4Тб (внутренний)	10	12 000,00
Накопитель HDD 64Mb (внутренний)	1	4 290,00
Накопитель SSD	10	9 730,00
Блок питания	10	3 995,00
Оперативная память	10	6 990,00
Привод DVD (внутренний)	1	980,00

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Предельная цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб*.
Процессор	1	9 430,00
Запоминающее устройство для USB	1	440,00
Привод DVD (внешний)	1	2 970,00
Батарейка AAA (12 шт.)	1	890,00
Батарейка AA (12 шт.)	1	630,00
Коннектор телефонный (уп./100 шт.)	1	300,00
Коннектор для FTP кабеля (уп./100 шт.)	1	1 040,00
Маршрутизатор 10/100, 3 антенны	1	4 030,00
Коммутатор 8-port 10/100	1	1 240,00
Кулер для ПК	5	1 360,00
Розетка телефонная одинарная RJ-12	10	80,00
Розетка 5 CAT RJ-45 (UTP) двойная	10	250,00
Сетевой фильтр 6 евро розеток, 5.0 м	5	510,00
Карта памяти SDHC 32GB	1	1 900,00
Сумка для фотоаппарата	1	2 350,00
Зеркальный фотоаппарат (18-55mm f/3.5-5.6 VR AF-P)	1	35 990,00
Объектив 70-300mm f/4.5-6.3 AF-P VR ED	1	16 180,00
Материнская плата	5	10 581,00
Сетевая карта	5	1 233,33

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №16

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Предельная цена за единицу 1 носителя информации (не более), руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта объемом не более 16gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	580	Все категории должностей работников
Накопитель HDD (внешний)	Не более 1 штуки на 1 работника	6 300,00	Все категории должностей работников
USB флэш-накопитель	Не более 1 штуки на 1 работника	1 020,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 17

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Предельная цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (не более), руб.*
Многофункциональное устройство	1	Картридж (черно-белый)	8	7 400,00
Принтер	3	Картридж (черно-белый)	12	7 400,00
Многофункциональное устройство	2	Тонер	6	2 000,00
Многофункциональное устройство	2	Фотобарабан	4	2 000,00
Многофункциональное устройство	2	Тефлоновый вал	4	4 835,00
Многофункциональное устройство	2	Резиновый вал	4	3 300,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №18

**Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена за 1 единицу (не более), руб*.
Аккумулятор для ИБП	12	1 518,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №19

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Тара металлическая с крышкой для хранения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп	1	3000
Тара металлическая с крышкой для хранения отработанной оргтехники	1	3500

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица №20

**Затраты на услуги по проведению работ по экологии**

Наименование	Количество, шт	Предельная цена
Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)	1	42 000,00
Разработка паспортов опасных отходов	16	40 000,00

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №21

**Затраты на услуги почтовой связи**

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Предельная цена 1 почтового отправления (не более),руб
Услуги почтовой связи	500	35,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы

на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №22

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Предельная цена регламентно-профилактического обслуживания и ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	3	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих**

**затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №23

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Наименование	Планируемое количество месяцев работы.	Предельная цена 1 месяца работы внештатного сотрудника, (не более) руб*.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %
Внештатный сотрудник	12	6 000,00	30,2

Таблица №24

Диспансеризация сотрудников учреждения

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена проведения (не более) руб			
		Женщины до 40 лет	Женщины после 40 лет	Мужчины до 40 лет	Мужчины после 40 лет
1	Диспансеризация сотрудников учреждения	2 345,00	3 065,00	2 285,00	2 455,00

Таблица №25

Периодический медицинский осмотр

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена 1 человек, (не более) руб.	Количество человек	Количество осмотров в год
1	Периодический медицинский осмотр	3 990,00	12	1

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Таблица №26

№ п/п	Наименование	Кол-во, комп. в год	Предельная цена 1 комп., (не более) руб.
1	Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани»	12	275,00

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №27

**Затраты на приобретение мебели**

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена 1 предмета мебели(не более), руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	12	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	12	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	5	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	2900,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчете не более 2 на кабинет	27600,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	В расчете 1 на 1 кабинет	7400,00	Все категории должностей работников



Наименование	Количество, шт.	Предельная цена 1 предмета мебели(не более), руб.	Наименование должностей
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1 сотрудника	10 900,00	Все категории должностей работников
Проводной телефон	В расчете 2 на 1 кабинет	1 090,00	Все категории должностей работников
Радио телефон	В расчете 2 на 1 кабинет	2 990,00	В расчете 1 на 1 кабинет
Телефон с определителем номера	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	В расчете 1 на 1 кабинет
Светильник	По количеству сотрудников	1 500,00	Все категории должностей работников
Пылесос	1	4 090,00	В расчете 1 на 1 кабинет
Аптечка первой помощи	В расчете 1 на 1 кабинет	622,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

### Затраты на приобретение основных средств

Таблица №28

Наименование	Количество.	Предельная цена 1 м2 (не более), руб.	Наименование должностей
Жалюзи вертикальные	22 м <sup>2</sup>	1 170,00	Все категории должностей работников

Чайник электрический	В расчете 1 на 1 кабинет	2 990,00	Все категории должностей работников
----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------

Затраты на приобретение, монтаж, демонтаж систем кондиционирования

Таблица №29

Наименование	Планируемое к приобретению, монтажу, демонтажу, количество систем кондиционирования, шт.	Предельная цена 1 системы кондиционирования, (не более) руб*.
Сплит-система	Не более 1 в расчете на 1 кабинет (служебное помещение)	30 000,00
Монтаж сплит – системы	3	5 000,00
Демонтаж сплит – системы	3	1 500,00

Таблица №30

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Предельная цена единицы товара и принадлежностей (не более), руб.
Информационный стенд	2	16100,00
Печати	5	1900,00
Табличка на дверь	2	3300,00
Штампы	5	2000,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00
Сетевой фильтр	2	690,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №31

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Предельная цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией (не более), руб.
Карточка-справка форма 417	500	11,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №32

## Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Антистеплер	шт.	1	85,00
Блок для записок	шт.	4	115,00
Блок с липким слоем	шт.	12	60,00
Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	110,00
Грифель 0,5	шт.	2	48,00
Грифель 0,8	шт.	2	57,00
Дырокол	шт.	1	700,00
Журнал учета	шт.	1	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	шт.	20	15,00
Закладки самоклеющиеся	уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	уп.	12	65,00
Карандаш механический	шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	4	67,00
Клей карандаш	шт.	4	60,00
Клей ПВА	шт.	4	38,00
Книга учета	шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	шт.	1	42,00
Корректор ленточный	шт.	1	74,00
Ластик	шт.	1	110,00
Линейка	шт.	1	12,50
Лоток вертикальный	шт.	2	165,00
Лоток горизонтальный	шт.	1	165,00
Маркер белый	шт.	1	95,00
Нить для прошивки документов	шт.	1	225,00
Ножницы	шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	шт.	30	11,00
Папка архивная на завязках	шт.	3	67,00
Папка с вкладками	шт.	3	360,00
Папка на кольцах	шт.	3	207,00

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Предельная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб*.
Папка с арочным механизмом	шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	шт.	3	200,00
Папка уголок	шт.	12	10,00
Ручка гелевая	шт.	12	20,00
Ручка шариковая	шт.	12	22,00
Салфетки для монитора	шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	уп.	4	15,00
Скобы для степлера № 24	уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	шт.	5	15,00
Скотч	шт.	1	72,00
Скрепки 28 мм	уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	уп.	4	53,00
Степлер №10	шт.	1	270,00
Степлер №24	шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	шт.	12	7,00
Стержни запасные гелевые	шт.	12	15,00
Текстмаркер	шт.	12	48,00
Термопленка для факса	шт.	1	1 660,00
Тетрадь 96л.	шт.	1	58,60
Тетрадь 18 л.	шт.	1	28,60
Тетрадь 48л.	шт.	1	50,00
Точилка	шт.	1	48,00
Файлы	шт.	100	3,00
Штемпельная краска	шт.	1	115,00
Бумага для копировальной техники А4	пач.	60	270,00
Бумага для копировальной техники А3	пач.	1	490,00
Календарь перекидной	шт.	1	90,00
Папка на подпись	шт.	1	493,00
Папка конверт	шт.	5	30,00
Календарь	шт.	1	130,00
калькулятор	шт.	1	1 030,00
Ежедневник	шт.	1 руководителю, 1 главному бухгалтеру	940,00
Журнал входящей корреспонденции А4	шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Подушка для печатей	шт.	Не более 3 штук на учреждение	280,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

**ПОРЯДОК**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов**  
**местного самоуправления Павловского сельского поселения**  
**Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных**  
**учреждений**

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат), порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района 16 июня 2016 года № 309 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей муниципальным казенным учреждениям.

Нормативные затраты включают в себя затраты:

- на проведение работ по переплету документов постоянного хранения;
- на заправку картриджей (тонер-картриджей);
- на приобретение образовательных услуг;
- на оформление документов у нотариуса;
- на проведение специальной оценки условий труда;
- на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды, консультационные услуги в части подготовки отчета по форме 2-ТП (отходы);
- на услуги банка по обслуживанию банковских карт для работников учреждения.
- диагностика вирусной активности и выявление вредоносных программ, установка и обновление для прикладного программного обеспечения, резервное копирование информации.

1. Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения ( $Z_{\text{пост}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пост}} \times P_{i \text{ пост}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пост}}$  - планируемое количество  $i$ -х дел постоянного хранения

$P_{i \text{ пост}}$  - цена  $i$ -го дела по выполнению работ по переплету документов постоянного хранения

2. Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджей) ( $Z_{\text{зап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зап}} \times P_{i \text{ зап}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зап}}$  - количество  $i$ -ых картриджей (тонер-картриджей)

$P_{i \text{ зап}}$  - Цена на  $i$ -ый картридж (тонер-картридж) в год.

3. Затраты на приобретение образовательных услуг определяются по фактическим затратам.

4. Затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам.

5. Затраты на проведение специальной оценки условий труда определяются по фактическим затратам

6. Затраты на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды, консультационные услуги в части подготовки отчета по форме 2-ТП (отходы) определяются по фактическим затратам.

7. Затраты на услуги банка по обслуживанию банковских карт для работников учреждения определяются по фактическим затратам, не более 0,5% от утвержденного фонда оплаты труда в текущем году.

8. Затраты на диагностику вирусной активности и выявление вредоносных программ, установка и обновление для прикладного программного обеспечения, резервное копирование информации определяются по фактическим затратам.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

### **НОРМАТИВЫ** обеспечения функций администрации Павловского сельского поселения Павловского района

#### **I. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Предельная цена обучения 1 сотрудника (не более), руб./год
Не менее 40 часов	24	35000,00
Не менее 120 часов	4	50000,00
Не более 16 часов	24	10000,00

#### **II. Затраты на подготовку специалистов по курсу: «ГО» и «ЧС»**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Стоимость обучения за 1 чел. (не более) руб.
1.	Затраты на подготовку специалистов по курсу: «ГО» и «ЧС»	3 500,0

#### **III. Затраты на обучение сотрудников по программам**

№ п/п	Наименование вида обучения	Нормированный срок обучения, час	Предельная стоимость обучения 1 чел.(руб.)
1	Первая помощь пострадавшим	16 часов	800,00
2	Обучение по охране труда работников организаций	40 часов	2 750,00
3	Обучение мерам пожарной безопасности работников	8 часов	800,00



№ п/п	Наименование вида обучения	Нормированный срок обучения, час	Предельная стоимость обучения 1 чел.(руб.)
	организаций		
4	Обучение по экологии «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	72 часа	14 000,00

#### IV. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

Наименование	Количество, шт.	Предельная цена выполнения работ по переплету 1 документа (не более), руб.
Упорядочение документов постоянного хранения (переплет документов)	280	220,00
Составление описи дел постоянного хранения	1	1 500,00
Составление описи дел по личному составу	1	1 000,00
Составление внутренних описей	1	600,00

Количество работ по переплету документов, составление описей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

#### Затраты на опубликование правовых актов, объявлений, сообщений, информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения

Наименование	Единица измерения месяц	Предельная цена за 1 месяц (не более), руб.
1	2	3
Оказание услуг по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет	12	6 000,00

Наименование	Количество, кв.см в год	Предельная цена за 1 кв.см (не более), руб.
1	2	3

1	2	3
опубликование правовых актов, объявлений, сообщений, информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления Павловского сельского поселения	15 000	25,00

#### Затраты на оказание консультационных услуг

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Ед. измерения (кол-во оплат в год)	Предельная цена (не более) руб.	Сумма (руб.)
1	Оказание консультационных услуг в части подготовки отчета по форме №2-ТП(отходы)	1	800,00	800,00
2.	Оказание консультационных услуг в области экологии в части касающейся заполнения декларации по НВОС	4	250,00	1000,00

#### Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.	Предельная цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж черный ресурс печати не менее 2000 страниц	Не более 12 картриджей на 1 единице техники в год	12	455,00

Количество работ по заправке картриджей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
К Порядку определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций органов  
местного самоуправления  
Павловского сельского поселения  
Павловского района и  
подведомственных им  
муниципальных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций деятельности муниципального казенного  
учреждения "Административно-эксплуатационное управление"  
Павловского сельского поселения Павловского района

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации и обеспечению безопасных условий труда

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Предельная цена на приобретение образовательных услуг по профессиональному обучению 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	15	35 000,00
Не более 20 часов	30	10 000,00

Количество часов обучения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

**II. Затраты на подготовку специалистов по курсу: «ГО» и «ЧС»**

Наименование оказываемых услуг	Предельная стоимость обучения за 1 чел. (не более руб.) год
Затраты на подготовку специалистов по курсу: «ГО» и «ЧС»	3 500,00

**III. Затраты на» обучение по программе «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий**

Наименование оказываемых услуг	Предельная стоимость обучения за 1 чел. (не более руб.)
Обучение по программе «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий»	700,00

#### IV. Затраты на обучение сотрудников по программам

№ п/п	Наименование вида обучения	Нормированный срок обучения, час	Предельная стоимость обучения 1 чел.(руб.)
1	Обучение по программам оказания первой помощи пострадавшим	16 часов	800,00
2	Обучение по охране труда работников организаций	40 часов	2 750,00
3	Обучение по программе пожарно-технического минимума	16 часов	800,00

#### V. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Предельная цена выполнения работ по переплету 1 дела, (не более) руб.
Дела постоянного хранения	200	350,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на проведение работ по разработке программы производственного экологического контроля

Наименование оказываемых услуг	Предельная стоимость обучения за 1 чел. (не более руб.) год
Заявка о постановке объекта оказывающего негативное воздействие на окружающую среду на государственный учет	13 500,00

#### Затраты на оказание консультационных услуг

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Ед. измерения (кол-во оплат в год)	Предельная цена (не более) руб.	Сумма (руб.)
1	Оказание консультационных услуг в части подготовки отчета по форме №2-ТП(отходы)	1	3000,00	3000,00
2.	Оказание консультационных услуг в области экологии в части касающейся заполнения декларации по НВОС	4	875,00	3500,00

#### Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.	Предельная цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж черный ресурс печати не менее 2000 страниц	Не более 12 картриджей на 1 единице техники в год	1	455,00

Количество работ по заправке картриджей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

К Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

### **НОРМАТИВЫ** обеспечения функций муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия администрации Павловского сельского поселения Павловского района

#### **I. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Предельные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональному обучению 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	12	35 000,00
Не более 16 часов	12	10 000,00
Не более 7 часов	12	6 000,00

Количество часов обучения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

#### **II. Затраты на подготовку специалистов по курсу: «ГО» и «ЧС»**

Наименование оказываемых услуг	Предельная стоимость обучения за 1 чел. (не более руб.) в год
--------------------------------	---

Затраты на подготовку специалистов по курсу: «ГО» и «ЧС»	3 500,00
---	----------

### III. Затраты на обучение сотрудников по программам

Наименование вида обучения	Нормированный срок обучения, час	Предельная стоимость обучения 1 чел.(руб.)
Обучение программам оказания первой помощи пострадавшим	16 часов	800,00
Обучение по охране труда работников организаций	40 часов	2 750,00
Обучение по программе пожарно-технического минимума	16 часов	800,00
Обучение по экологии «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	72 часа	14 000,00

### IV. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Предельная цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела постоянного хранения	200	350,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на упорядочение и описание для передачи архивных документов  
постоянного хранения в архив

Наименование	Ед.изм.	Предельная стоимость услуги в год, (не более) руб.
Упорядочение и описание для передачи архивных документов постоянного хранения в архив	Услуга	31 000,00

Затраты на оказание консультационных услуг

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Ед. измерения (кол-во оплат в год)	Предельная цена (не более) руб.	Сумма (руб.)
1	Оказание консультационных услуг в части подготовки отчета по форме №2-ТП(отходы)	1	3000,00	3000,00
2.	Оказание консультационных услуг в области экологии в части касающейся заполнения декларации по НВОС	1	3500,00	3500,00

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Предельная цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж черный ресурс печати не менее 2 000 страниц	Не более 12 картриджей на 1 единицу техники в год	2	455,00

Количество работ по заправке картриджей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



В.Г.Иванов