



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021

№ 467

станция Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации  
Павловского сельского поселения Павловского района от 6 декабря 2018  
года № 406 «Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 6 декабря 2018 года № 406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.6.3. части 2.6 раздела 2 Регламента подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.2. Абзац 11 пункта 2.13.1 части 2.13 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;»;

После вышеуказанного абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«выделение на парковке общего пользования органа (учреждения) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов».

1.3. Пункт 3.2. раздела 3 Регламента дополнить подпунктом 3.2.1. следующего содержания:

«3.2.1.1. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

1.4. Регламент дополнить Разделом 6 следующего содержания:

**«6. Организация взаимодействия многофункциональных центров и органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальных услуг, подведомственных им организаций при предоставлении муниципальных услуг**

6.1. Представление документов и информации осуществляется в порядке, утвержденном главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

6.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющей предоставление муниципальных услуг и МФЦ, осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

6.3. МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, предоставляющей муниципальную услугу, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

6.4. При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются МФЦ в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района на бумажных носителях.

6.5. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает приём электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальных услуг.

6.6. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией Павловского сельского поселения Павловского района электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

6.7. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района направляет результаты предоставления муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги».

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Ивахненко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)).

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы Павловского сельского  
поселения Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

А.С.Курилов