



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019

станция Павловская

№ 217

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Э.П.Асафов) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района

В.Г.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 11.06.2019 № 217

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», уставом Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Порядок определяет в том числе:

- процедуру предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Используемые понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год);
- получатели субсидии - участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии;

- комиссия - конкурсная комиссия, формируемая администрацией Павловского сельского поселения Павловского района;

- соглашение (договор) - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора - получателем субсидии.

1.4. Цели предоставления субсидий – целью предоставления субсидий, согласно настоящего Порядка, является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий в рамках мероприятий ведомственных целевых программ Павловского сельского поселения Павловского района, по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год)

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация Павловского сельского поселения Павловского района (далее - получатель бюджетных средств).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

1) осуществление деятельности и оказание услуг на территории Павловского сельского поселения Павловского района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения соответствующий финансовый год (очередной финансовый год);

1.7. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора, при условии заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных юридическими лицами, индивидуальными предприятиями, а так же физическими лицами (далее - организации) расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организаций, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств,

предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год).

2.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям отбора, указанным в подпункте 1.6 настоящего документа в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям отбора.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется ответственными лицами администрации в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидий для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателе субсидий о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

4) справка-расчет на предоставление субсидии (в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.7. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам,

пеням, штрафах;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в администрацию по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем, и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии), и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-5 пункта 2.6, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.10. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.11. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

2.13. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии. Получатель субсидии, определенный комиссией в результате отбора субсидии, указывается в распоряжении администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

2.15. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

2.16. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола организатор отбора (ответственный специалист администрации) заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.17. Размер субсидии определяется как сумма фактических затрат на выполнение работ, оказание услуг по приоритетным направлениям деятельности, определенным решением о бюджете сельского поселения. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета поселения в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на

соответствующий финансовый год (очередной финансовый год) и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Соглашение (договор) оформляется в соответствии с типовой формой, установленной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов (в случае если это предусмотрено в рамках мероприятий ведомственных целевых программ Павловского сельского поселения Павловского района);
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;
- направление расходования предоставленной субсидии;

2.19. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п. 1.4.

2.20. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Получателями субсидий запрещается использовать субсидию, предоставленную из местного бюджета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.22. Настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

2.24. Срок и (периодичность) перечисления субсидии устанавливается Администрацией в соответствии с соглашением (договором) исходя из мероприятий ведомственной целевой программы Павловского сельского поселения Павловского района.

2.25. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в соответствии с соглашением (договором) исходя из мероприятий ведомственной целевой программы Павловского сельского поселения Павловского района.

2.25. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в соответствии с заявкой Получателя субсидии на перечисление (в произвольной форме), на основании соглашения (договора) и .

3. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением.

4. Контроль использования субсидий

4.1. Получатель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.6. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае: не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района. Данный пункт включается в соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателем бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского

района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



В.Г.Иванов

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района

Форма

Главе Павловского сельского поселения
Павловского района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района юридическими лицами (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными
предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ,
услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на возмещение части затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим _____ лицам -
производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами
деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии в рамках ведомственной целевой программы

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку
предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на возмещение части затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района

Форма

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района

Типовая форма

Соглашение (договор) между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением Администрации сельского поселения нормативным правовым актом областного органа государственной власти, иной организации, осуществляющей полномочия главного распорядителя средств местного бюджета) от «__» _____ 20__ г. N _____ (далее – Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в 20__ году

_____ (наименование Получателя)

субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);

_____ ;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. _____ ;

1.1.2.2. _____ .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю

(организации)

средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____ в администрацию (Получателем)

Павловского сельского поселения Павловского района;

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные

средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения; <1>

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет

_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления _____
Получателем _____ в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия; <2>

3.2.2. на счет Получателя, открытый в

_____:

(наименование банка или кредитной организации)

3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем

представления _____ в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района следующих документов:

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией Павловского сельского поселения Павловского района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения; <3>

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. иные показатели:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу администрации _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем

информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в администрацию в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять в администрацию на утверждение: <3>

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в администрацию:

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____; <2>

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за

счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.10. представлять администрацию:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в Павловского сельского поселения Павловского района в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г.;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Получателя осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением; 7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

- <1> В случае если это предусмотрено в рамках мероприятий ведомственной целевой программы.
<2> В случае если это предусмотрено в рамках мероприятий ведомственной целевой программы.
<3> Если перечисление субсидии осуществляется на счет открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией Павловского сельского
поселения Павловского района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из местного
бюджета на возмещение затрат (неполученных
доходов) в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 1
к соглашению № _ от «_» ___ 20_ г.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в
подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 2
к соглашению № _ от " " _ 20_ г.

**Расчет
размера штрафных санкций**

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <1>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <2>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 5 * гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Все го	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

<2> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией Павловского сельского
поселения Павловского района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из местного
бюджета на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 3
к соглашению № _ от «_» ___ 20_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «_» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из местного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				

1	2	3	4	5
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией Павловского сельского
поселения Павловского района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из местного
бюджета на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 4
к соглашению № _ от «_» ___ 20_ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Планово е значение показате ля	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	2	3	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).